

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УНІВЕРСИТЕТ «КРОК»
ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ ПРИРОДНИМИ РЕСУРСАМИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ»

Фахового передвищого рівня освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
КВАЛІФІКАЦІЯ	освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи та страхування спеціальність 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
ВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ
ТА ПРАВА «КРОК»**
протокол №7 від 25 травня 2023 р.

**ПОГОДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ
РАДОЮ ІНСТИТУТУ УПРАВЛІННЯ
ПРИРОДНИМИ РЕСУРСАМИ**
протокол №3 від 18 травня 2023 р.

Коломия – 2023 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено на основі:

1. СТАНДАРТУ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ, затвердженого наказом МОН України від 22.06.2021 р. № 700 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, введеного в дію 2021/2022 н.р. URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti>

2. ПОСТАНОВИ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ від 16 грудня 2022 р. №1392 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1392-2022-%D0%BF#Text>

3. Методичних рекомендацій «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти» (Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти України, Державна установа науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти. 2022 р. URL: https://sqe.gov.ua/wp_content/uploads/2022/06/ Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf

Розроблено робочою групою у складі:

ВИШИВАНІЮК Марія Михайлівна – гарант освітньо-професійної програми, керівник робочої групи, кандидат економічних наук, викладач-методист, спеціаліст вищої категорії.

МАНДИЧ Віра Володимирівна – викладач-методист, спеціаліст вищої категорії.

ЮР'ЯК Роман Іванович – спеціаліст другої категорії.

**1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 072 «ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА,
СТРАХУВАННЯ ТА ФОНДОВИЙ РИНОК»
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	ВНЗ Університет «КРОК» Інститут управління природними ресурсами
Освітньо-професійний ступень	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
Форми здобуття освіти	Денна
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи та страхування
Професійна кваліфікація	не надається
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок Спеціалізація – немає Освітньо-професійна програма – Фінанси, банківська справа та страхування
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Фінанси, банківська справа та страхування
Обсяг освітньо-професійної програми	121 кредит ЄКТС термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Не акредитована / акредитація (умовна акредитація) передбачена до 30.06.2025 р.

Термін дії освітньо-професійної програми	Програма діє з 01.09.2023р. Освітня програма підлягає перегляду відповідно до змін нормативної бази України в сфері фахової передвищої освіти, але не рідше 1 разу на рік.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова викладання	Українська мова
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/pidrozdili/navchalni/institut-upravlinnya-prirodnimi-resursami
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Надання здобувачам теоретичних знань, формування вмінь і набуття практичних навичок достатніх для успішного виконання професійних обов’язків у сфері фінансів, банківської справи, страхування і фондового ринку та підготовка до подальшого навчання за обраною освітньою програмою.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Об’єкт вивчення та/або діяльності: устрій, принципи, механізми функціонування та розвитку фінансових систем. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв’язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в сфері фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції фінансової науки, які визначають тенденції і закономірності функціонування й розвитку фінансів, банківської справи та страхування. Методи, методики та технології фінансової науки і практики на теоретичному і емпіричному рівнях. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційно-аналітичні системи та стандартні, спеціальні й галузеві програмні продукти.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна.
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта та підготовка зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок». Ключові слова: фінанси, фінансист, сфери та ланки фінансової системи, банківська система, банківський

	продукт, кредит, кредитна система, страхування, страхова діяльність, страховий продукт, ринок страхування, суб'єкти страхування, фондовий ринок.
Особливості програми	Практико-орієнтована підготовка, обов'язковою умовою якої є проходження навчальної і виробничої практики як на базі Інституту так і підприємствах різних форм власності, банківських і фінансових установах, страхових, інвестиційних, консалтингових компаніях.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<i>Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:</i> Секція К. Фінансова та страхова діяльність. 64. Надання фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення. 64.1. Грошове посередництво. 64.19. Інші види грошового посередництва. 64.2. Діяльність холдингових компаній. 64.3. Трасти, фонди та подібні фінансові суб'єкти. 64.9. Надання фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення. 64.91. Фінансовий лізинг. 64.92. Інші види кредитування. 64.99. Надання інших фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення. 65. Страхування, перестрахування та недержавне пенсійне забезпечення, крім обов'язкового соціального страхування. 65.1. Страхування. 65.11. Страхування життя. 65.12. Інші види страхування, крім страхування життя. 65.2. Перестрахування. 65.3. Недержавне пенсійне забезпечення. 66. Допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг і страхування. 66.11. Управління фінансовими ринками. 66.12. Посередництво за договорами з цінними паперами або товарами. 66.19. Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування і пенсійного забезпечення. 66.2. Допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення.

	66.21. Оцінювання ризиків та завданої шкоди. 66.22. Діяльність страхових агентів та брокерів. 66.3. Управління фондами. Секція L. Операції з нерухомим майном. 68. Операції з нерухомим майном. 68.1. Купівлі та продаж власного нерухомого майна. 68.2. Надання в оренду й експлуатація власного чи орендованого нерухомого майна. 68.3. Операції з нерухомим майном за винагороду або на основі контракту. Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 341. Фахівці в галузі фінансів та торгівлі. 3411. Дилери (біржові торговці за свій рахунок) та брокери (посередники) із заставних та фінансових операцій. Дилери та брокери (маклер біржовий; фахівець з біржових операцій; фахівець з фінансово-економічної безпеки). 3412. Страхові агенти. 3412. Агент страховий. 3417. Оцінювачі та аукціоністи. 3417. Оцінювач. 3419. Інші фахівці в галузі фінансів і торгівлі. 3419. Інспектор з організації інкасації та перевезення цінностей. 3419. Інспектор кредитний. 3419. Інспектор обмінного пункту. 3433. Бухгалтери та касири-експерти. 3433. Асистент бухгалтера-експерта. 3433. Бухгалтер. 3433. Касир-експерт. 3439. Інші технічні фахівці в галузі управління. 3439. Інспектор-ревізор. 3439. Ревізор. 3439. Інспектор з інвентаризації. 3442. Інспектори податкової служби. 3442. Інспектор з контролю за цінами. 3442. Ревізор-інспектор податковий. Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти.

	Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Форми викладання: лекції науково-пізнавального інтерактивного характеру, практичні заняття з кейс-методами, діловими іграми, ситуаційними завданнями, підготовкою презентацій та стендових доповідей з використанням сучасних комп'ютерних програм, самостійна робота, консультації з викладачами, виконання проектів. Підходи та технології навчання: студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване та проблемно-модульне навчання, самонавчання, рівнева диференціація, практико-орієнтоване навчання з орієнтацією на професійну діяльність. Особлива увага приділяється особистісному розвитку, роботі в колективі, формуванню лідерських якостей, вмінню презентувати результати досліджень, готовності продовжувати самоосвіту в майбутньому.
Оцінювання	Система оцінювання знань за змістовними компонентами освітньої програми складається з поточного та підсумкового контролю згідно із заліковим та екзаменаційними сесіями (2 рази на рік). Форми поточного контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, презентації, тематичні дослідження, звіти з практичних робіт, захист практичних робіт. Форми підсумкового контролю: диференційований залік і екзамен в усній та письмовій формах. Підсумкова атестація – кваліфікаційний іспит. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) та 100-бальною шкалою.
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів фінансової науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадян-

	ського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи та страхування. СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства. СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури. СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин. СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку. СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність. СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи та страхування. СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

	СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування. СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування. СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
--	---

7 – Програмні результати навчання, які визначені стандартом

РН 1. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН 2. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності. РН 3. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами. РН 4. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем. РН 5. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень. РН 6. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань. РН 7. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування. РН 8. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності. РН 9. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності. РН 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи та страхування. РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію. РН 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування. РН 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування для досягнення спільної мети. РН 14. Застосовувати інновації у сфері фінансів, банківської справи та страхування. РН 15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань.
--

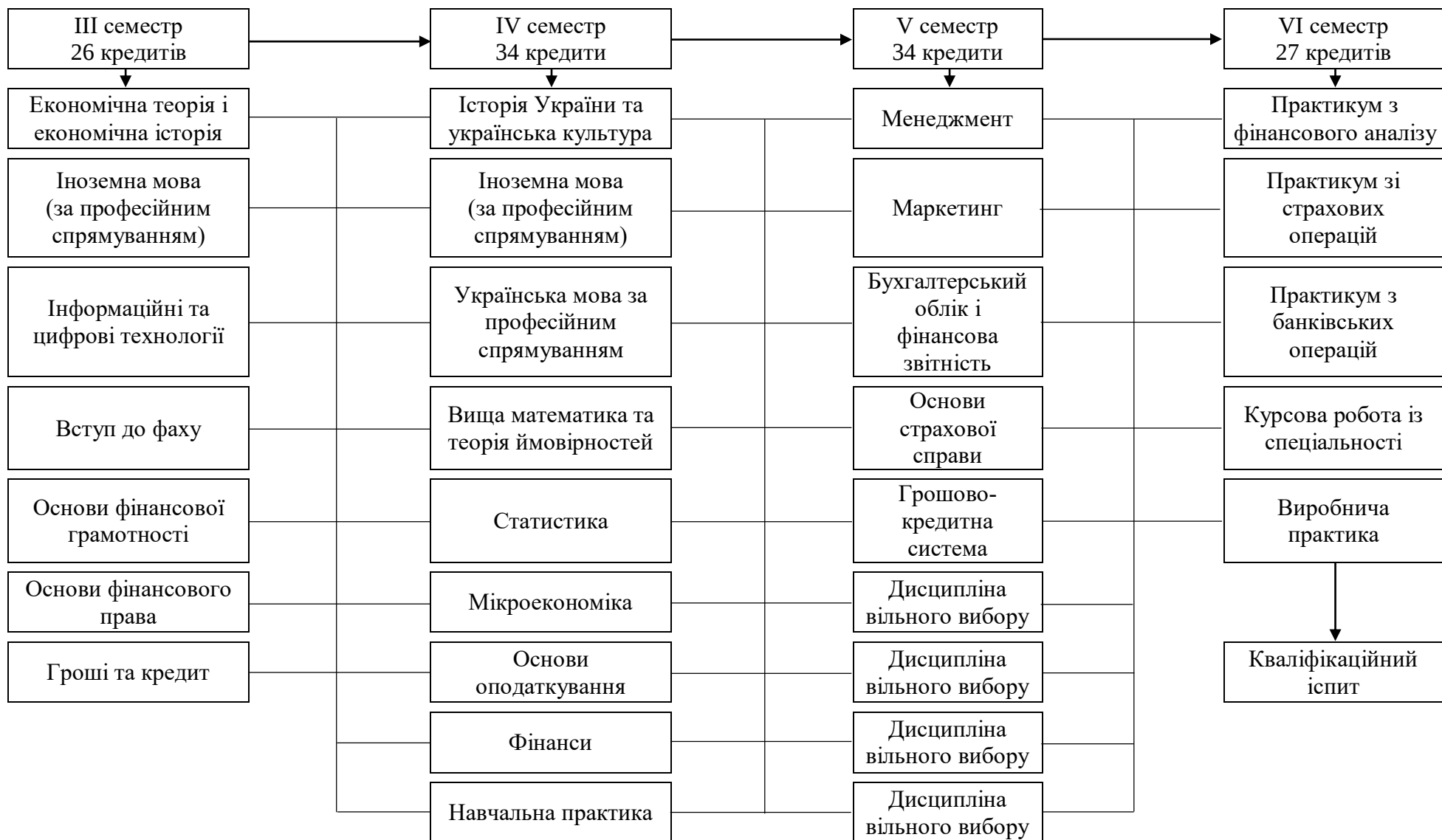
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	До викладання залучаються штатні працівники інституту, провідні викладачі академічних наукових установ, викладачі-практики, які відповідають кваліфікаційним вимогам відповідно до спеціальності.
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності: – навчальні мультимедійні аудиторії; – комп’ютерні лабораторії; – бібліотека, у тому числі читальна зала; – спортивний зал; – їдальня; – медичний пункт.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Для доступу до навчально-методичного забезпечення дисциплін використовується платформа «Moodle».
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	За програмами академічної мобільності в рамках програм та/або договорів між Інститутом управління природними ресурсами ВНЗ Університет «КРОК» та закладами освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	За програмами академічної мобільності в рамках програм та/або договорів між Інститутом управління природними ресурсами ВНЗ Університет «КРОК» та закордонними закладами освіти.

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1	Економічна теорія та економічна історія	3	екзамен
OK2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	10	екзамен
OK3	Інформаційні та цифрові технології	6	залік
OK4	Історія України та українська культура	3	екзамен
OK5	Українська мова за професійним спрямуванням	3	екзамен
OK6	Вища математика та теорія ймовірностей	5	залік
OK7	Статистика	3	залік
OK8	Мікроекономіка	3	екзамен
OK9	Менеджмент	4	екзамен
OK10	Маркетинг	3	залік
	Усього:	43	
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK11	Вступ до фаху	3	залік
OK12	Основи фінансової грамотності	3	залік
OK13	Основи фінансового права	3	екзамен
OK14	Гроші та кредит	3	екзамен
OK15	Основи оподаткування	3	залік
OK16	Основи страхової справи	3	екзамен
OK17	Фінанси	3	екзамен
OK18	Бухгалтерський облік і фінансова звітність	4	екзамен
OK19	Курсова робота із спеціальності	3	-
OK20	Грошово-кредитна система	4	екзамен
OK21	Навчальна практика	6	залік
OK22	Практикум зі страхових операцій	4	залік
OK23	Практикум з фінансового аналізу	4	залік
OK24	Практикум з банківських операцій	4	залік
OK25	Виробнича практика	11	залік
OK26	Кваліфікаційний іспит	1	екзамен
	Усього:	62	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		105	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
BK1	Дисципліна вільного вибору	4	залік
BK2	Дисципліна вільного вибору	4	залік
BK3	Дисципліна вільного вибору	4	залік
BK4	Дисципліна вільного вибору	4	залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		16	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		121	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здобувачів здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту у письмовій формі з усною співбесідою. Проведення іспиту здійснюється відкрито і публічно.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою. Завданням атестації здобувачів є встановлення відповідності рівня якості отриманої освіти вимогам стандартів фахової передвищої освіти після закінчення навчання. Терміни проведення атестації визначаються навчальним планом. Кваліфікаційний іспит проводиться з дисциплін, передбачених освітньо-професійною програмою та навчальним планом підготовки фахівців спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок». Завдання до іспиту носять комплексний характер. Оцінювання відповідей здобувачів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) та 100-бальною шкалою. Після закінчення кваліфікаційного іспиту приймається рішення про видачу здобувачам (або відмову у видачі) дипломів встановленого зразка про здобуття ними освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та освітньої кваліфікації фахового молодшого бакалавра з фінансів, банківської справи та страхування.

4. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У закладі фахової передвищої освіти повинна функціонувати система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
OK11	Вступ до фаху		+			+	+					+	+							
OK12	Основи фінансової грамотності					+	+					+	+							
OK13	Основи фінансового права	+				+	+				+					+		+		
OK14	Гроші та кредит				+	+	+				+					+				+
OK15	Основи оподаткування					+	+				+					+		+		+
OK16	Основи страхової справи					+	+				+					+				
OK17	Фінанси				+	+	+				+	+	+			+				
OK18	Бухгалтерський облік і фінансова звітність					+	+			+				+						
OK19	Курсова робота із спеціальності					+	+	+	+						+					
OK20	Грошово-кредитна система					+	+				+					+		+		+
OK21	Навчальна практика					+	+	+	+	+										
OK22	Практикум зі страхових операцій					+	+				+					+		+		+
OK23	Практикум з фінансового аналізу					+	+				+				+	+		+		+
OK24	Практикум з банківських операцій					+	+				+					+		+		+
OK25	Виробнича практика					+	+	+	+						+	+				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
OK11	Вступ до фаху				+		+									
OK12	Основи фінансової грамотності				+		+									
OK13	Основи фінансового права	+				+	+			+						
OK14	Гроші та кредит				+		+			+					+	
OK15	Основи оподаткування						+			+			+		+	
OK16	Основи страхової справи						+			+					+	
OK17	Фінанси				+		+			+					+	
OK18	Бухгалтерський облік і фінансова звітність							+			+					
OK19	Курсова робота із спеціальності						+	+	+						+	+
OK20	Грошово-кредитна система						+			+			+		+	
OK21	Навчальна практика						+	+	+							+
OK22	Практикум зі страхових операцій						+			+		+	+		+	
OK23	Практикум з фінансового аналізу						+			+		+	+		+	
OK24	Практикум з банківських операцій						+			+		+	+		+	
OK25	Виробнича практика						+	+	+			+				+

7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності (ЗК)								Спеціальні компетентності (СК)											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
PH1	+	+																		
PH2	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH3		+			+				+	+	+	+			+					
PH4					+				+		+	+								
PH5	+					+				+				+	+		+		+	
PH6						+		+	+	+			+	+	+	+				
PH7							+	+								+		+	+	
PH8			+	+			+	+	+				+	+	+	+		+	+	
PH9						+		+		+			+	+	+	+				
PH10					+	+	+	+	+	+			+	+			+			
PH11						+		+	+					+		+				
PH12																	+	+		
PH13					+			+									+	+		
PH14							+									+			+	
PH15					+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	

8. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.
		Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.	К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.
		Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті		ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1		K1	
ЗК 2	Зн 1		K1	
ЗК 3	Зн 1	Ум 1	K1, K2	BA 1, BA 3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	K1, K2	BA 1, BA 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2	K1, K2	BA 3
ЗК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 2	K1, K2	BA 1, BA 2
ЗК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 2	K1, K2	BA 1, BA 2
ЗК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 2	K1, K2	BA 1, BA 3
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн 1	Ум 1, Ум 2	K1, K2	BA 3
СК 2	Зн 1	Ум 1	K1, K2	BA 3
СК 3	Зн 1	Ум 1	K1, K2	BA 3
СК 4	Зн 1	Ум 1.	K1, K2	BA 3
СК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2	K1, K2	BA 3
СК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 2	K1, K2	BA 3
СК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 2		BA 3
СК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 2	K1, K2	BA 3
СК 9	Зн 1	Ум 3.	K2	BA 1, BA 2
СК 10	Зн 1	Ум 3.	K1	BA 1,BA2, BA 3
СК 11	Зн 1	Ум 3.		BA 3

