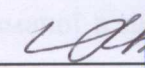


ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА "КРОК"

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови Приймальної комісії


Н.М. Літвін

« 15 »  2018 р.

ПРОГРАМА

вступного випробування з іноземної мови

для вступу на навчання за спеціальностями:

«Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»,

«Фінанси, банківська справа та страхування»,

«Облік і оподаткування», «Маркетинг»

для здобуття ступеня магістра

Розробники:



Скіпальська О.М., ст. викладач



Скуратівська М.О., доцент



Хмель В.В., доцент

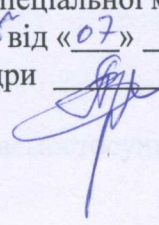


Попадюк С.С., ст. викл.

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри іноземних мов та
спеціальної мовної підготовки

(протокол № 15 від « 07 » березня 2018 р.)

Завідувач кафедри  Пирлік Н.В.

Київ – 2018

ВСТУП

Програма вступного випробування з іноземної мови розроблена для вступників, які вступають для здобуття вищої освіти ступеня магістра на спеціальності «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Облік і оподаткування», «Маркетинг».

Мета проведення вступного випробування – перевірка умінь користуватись мовним матеріалом на рівні володіння мовою В2 в межах тематики, отриманої в процесі вивчення іноземної мови при здобутті вищої освіти ступеня бакалавр.

ПРОГРАМА **Англійська мова**

Теми та поняття:

Глобалізація.

Поняття глобалізація. Глобальна економічна політика. Злиття та поглинання компаній. Новітні інформаційні технології.

Компанія.

Компанія (структура, діяльність, форми власності). Власна компанія (презентація).

Фактори ринку.

Ринок праці. Проблема зайнятості. Безробіття. Рівні заробітної плати. Сутність та форми капіталу. Інфляція. Ринкові відносини.

Мікроекономіка.

Поняття ринок. Попит, пропозиція, ціна. Поведінка споживача в ринковій економіці. Підприємницька діяльність.

Макроекономіка.

Основні поняття макроекономіки. Макроекономічні показники. Чинники споживання. Сукупний попит та пропозиція.

Професійний досвід.

Пошук роботи (укладання резюме, співбесіда, будівництво успішної кар'єри).

Торгівля.

Місце торгівлі в сучасному житті. Імпорт. Експорт

Організація бізнесу.

Види, структура та основні форми організації бізнесу.

Управління бізнесу.

Топ менеджмент. Рада директорів. Умови на робочому місці. Взаємостосунки керівництва та працівників. Реорганізація.

Фінансування бізнесу.

Фінансові установи. Кредитування та його різновиди. Інвестиції. Фондовий ринок. Фінансова звітність.

Ділова зустріч.

Компоненти ділової зустрічі. Стилi проведення зустрічі.

Мистецтво ведення ділових переговорів.

Переговори (учасники, типи переговорів, стадії переговорного процесу). Культурні відмінності ведення переговорів.

Ділова кореспонденція.

Структура ділової кореспонденції. Різновиди ділового листування.

Граматичний матеріал:

Морфологія

Іменник: Власні і загальні іменники. Категорія числа. Категорія відмінка.

Артикль: Означений, неозначений та нульовий артиклі. Артиклі з географічними і власними назвами. Артиклі з загальними іменниками і числівниками. Артиклі з назвами частин доби, місяців і пір року. Артиклі з паралельними структурами.

Дієслово: Утворення і основні випадки використання теперішнього, минулого та майбутнього часів групи Indefinite, Continuous та Perfect. Пасивний стан дієслова. Модальні дієслова. Узгодження часів.

Прикметник. Прислівник: Ступені порівняння.

Займенник: Особові займенники: називний і об'єктний відмінок. Присвійні займенники та їхні похідні. Кількісні займенники.

Безособові дієслівні форми: Інфінітив. Герундій. Дієприкметник.

Категорії способу: Наказовий спосіб. Умовний спосіб.

Синтаксис

Просте речення: Порядок слів. Типи речень, типи запитань. Головні члени речення. Узгодження присудка з підметом. Другорядні члени речення.

Складні речення: Типи складних речень. Типи складносурядних та складнопідрядних речень.

Управління дискурсом

Вживання відповідних граматичних та логічних слів–зв'язок для виконання мовленнєвих функцій: порівняння, протиставлення, підсумовування, відображення послідовності, наведення прикладів, висловлення власної думки/ ступеню впевненості, називання переваг/ недоліків/ причини/ наслідку/ мети, представлення висновків, представлення аргументів, уточнення, пояснення, узагальнення та деталізація.

Німецька мова

Теми та поняття:

Компанія.

Компанія (структура, діяльність, форми власності). Власна компанія (презентація).

Фактори ринку.

Поняття ринок. Попит, пропозиція, ціна. Ринкові відносини. Інфляція.

Професійний досвід.

Ринок праці. Проблема зайнятості. Безробіття. Пошук роботи (укладання резюме, співбесіда, будівництво успішної кар'єри).

Торгівля.

Місце торгівлі в сучасному житті. Імпорт. Експорт.

Організація бізнесу.

Види, структура та основні форми організації бізнесу.

Фінансові установи.

Кредитування та його різновиди. Інвестиції.

Ділова зустріч.

Компоненти ділової зустрічі. Стили проведення зустрічі.

Мистецтво ведення ділових переговорів.

Переговори (учасники, типи переговорів, стадії переговорного процесу).

Культурні відмінності ведення переговорів.

Ділова кореспонденція.

Структура ділової кореспонденції. Різновиди ділового листування.

Управління дискурсом

Вживання відповідних граматичних та логічних слів–зв'язок для виконання мовленнєвих функцій: порівняння, протиставлення, підсумовування, відображення послідовності, наведення прикладів, висловлення власної думки/ ступеню впевненості, називання переваг/ недоліків/ причини/ наслідку/ мети, представлення висновків, представлення аргументів, уточнення, пояснення, узагальнення та деталізація.

Граматичний матеріал:

Морфологія

Іменник: Категорія роду. Категорія числа. Категорія відмінка. Відміни іменників.

Артикль: Означений, неозначений та нульовий артиклі. Артиклі з географічними і власними назвами. Артиклі з загальними іменниками і числівниками. Артиклі з назвами частин доби, місяців і пір року.

Дієслово: Утворення та відмінювання по особам. Основні випадки використання теперішнього, минулого та майбутнього часів. Модальні дієслова. Узгодження часів. Пасивний стан дієслова.

Прикметник. Ступені порівняння. Відміни прикметників.

Займенник: Особові займенники. Присвійні займенники. Вказівні займенники. Заперечні займенники.

Числівник: Кількісні та порядкові числівники. Дробові числівники.

Безособові дієслівні форми: Інфінітив. Дієприкметники теперішнього і минулого часу, їхні функції в реченні. Конструкції з інфінітивом.

Категорії способу: Наказовий спосіб. Умовний спосіб.

Синтаксис

Просте речення: Порядок слів. Типи речень, типи запитань. Головні члени речення. Узгодження присудка з підметом. Другорядні члени речення. Їх типи.

Складні речення: Типи складних речень. Типи складносурядних та складнопідрядних речень.

Французька мова

Теми та поняття:

Компанія.

Компанія (структура, діяльність, форми власності). Власна компанія (презентація).

Фактори ринку.

Поняття ринок. Попит, пропозиція, ціна. Ринкові відносини. Інфляція.

Професійний досвід.

Ринок праці. Проблема зайнятості. Безробіття. Пошук роботи (укладання резюме, співбесіда, будування успішної кар'єри).

Торгівля.

Місце торгівлі в сучасному житті. Імпорт. Експорт.

Організація бізнесу.

Види, структура та основні форми організації бізнесу.

Фінансові установи.

Кредитування та його різновиди. Інвестиції.

Ділова зустріч.

Компоненти ділової зустрічі. Стили проведення зустрічі.

Мистецтво ведення ділових переговорів.

Переговори (учасники, типи переговорів, стадії переговорного процесу).

Культурні відмінності ведення переговорів.

Ділова кореспонденція.

Структура ділової кореспонденції. Різновиди ділового листування.

Управління дискурсом

Вживання відповідних граматичних та логічних слів-зв'язок для виконання

мовленнєвих функцій: порівняння, протиставлення, підсумовування, відображення послідовності, наведення прикладів, висловлення власної думки/ ступеню впевненості, називання переваг/ недоліків/ причини/ наслідку/ мети, представлення висновків, представлення аргументів, уточнення, пояснення, узагальнення та деталізація (d'abord, puis, mais, ensuite, finalement, en conclusion vu que, ... ; c'est ... qui/que/où... тощо).

Граматичний матеріал:

Морфологія

Іменник: Загальні та власні іменники. Категорія числа. Категорія роду. Суфіксальне словотворення іменників.

Артикль: Неозначений, партитивний та означений артиклі. Злиття означеного артикля з прийменником. Випадки невживання артикля.

Прикметник: Рід та число. Ступені порівняння. Місце розташування у реченні. Якісні та відносні прикметники. Займенникові прикметники (вказівні, присвійні, неозначені, заперечні та питальні).

Займенник: Особові займенники: наголошені та ненаголошені форми. Присвійні, вказівні, відносні, питальні, неозначені, заперечні, зворотні, адвербіальні, узагальнюючі та неозначено-кількісні займенники.

Числівник: Кількісні та порядкові числівники.

Прислівник: Утворення прислівників. Ступені порівняння. Місце розташування у реченні.

Дієслово: Утворення і основні випадки використання теперішнього (présent, présent progressif), минулих (imparfait, passé composé, passé simple, passé antérieur et surcomposé, plus-que-parfait, passé immédiat) та майбутніх (futur proche, futur simple, futur antérieur) часів дійсного способу; теперішнього (présent du conditionnel) та минулого (passé du conditionnel) часів умовного та теперішнього (présent du subjonctif) й минулого (passé du subjonctif) часів залежного способів. Теперішній (impératif présent) та минулий (impératif passé) часи наказового способу. Пасивний стан дієслова. Пряма і непряма мова (пряме й непряме

питання). Узгодження часів дійсного та умовного способів. Неособові форми дієслова: інфінітив, герундій, дієприкметники теперішнього і минулого (прості та складні форми) часу, їхні функції в реченні. Абсолютний дієприкметниковий зворот.

Прийменник: Прості та складні форми. Їхнє значення.

Сполучник: Сурядні та підрядні сполучники.

Синтаксис

Просте речення: Порядок слів. Типи речень, типи запитань. Структурні і семантичні види простого речення. Проста та складна інверсія. Головні члени речення. Другорядні члени речення.

Складні речення: Типи складних речень. Типи складносурядних та складнопідрядних речень.

Іспанська мова

Теми та поняття:

Компанія.

Компанія (структура, діяльність, форми власності). Власна компанія (презентація).

Фактори ринку.

Поняття ринок. Попит, пропозиція, ціна. Ринкові відносини. Інфляція.

Професійний досвід.

Ринок праці. Проблема зайнятості. Безробіття. Пошук роботи (укладання резюме, співбесіда, будування успішної кар'єри).

Торгівля.

Місце торгівлі в сучасному житті. Імпорт. Експорт.

Організація бізнесу.

Види, структура та основні форми організації бізнесу.

Фінансові установи.

Кредитування та його різновиди. Інвестиції.

Ділова зустріч.

Компоненти ділової зустрічі. Стили проведення зустрічі.

Мистецтво ведення ділових переговорів.

Переговори (учасники, типи переговорів, стадії переговорного процесу).

Культурні відмінності ведення переговорів.

Ділова кореспонденція.

Структура ділової кореспонденції. Різновиди ділового листування.

Управління дискурсом

Вживання відповідних граматичних та логічних слів–зв'язок для виконання мовленнєвих функцій: порівняння, протиставлення, підсумовування, відображення послідовності, наведення прикладів, висловлення власної думки/ ступеню впевненості, називання переваг/ недоліків/ причини/ наслідку/ мети, представлення висновків, представлення аргументів, уточнення, пояснення, узагальнення та деталізація.

Граматичний матеріал:

Морфологія

Іменник: Категорія роду. Категорія числа. Категорія відмінка.

Артикль: Означений, неозначений та артикль середнього роду. Артиклі з географічними і власними назвами. Артиклі з загальними іменниками і числівниками. Артиклі з назвами частин доби, місяців і пір року.

Дієслово: Утворення та відмінювання по особам. Основні випадки використання теперішнього, минулого та майбутнього часів. Модальні дієслова. Узгодження часів. Пасивний стан дієслова.

Прикметник. Ступені порівняння. Відміни прикметників.

Займенник: Особові займенники. Присвійні займенники. Вказівні займенники. Заперечні займенники.

Числівник: Кількісні та порядкові числівники. Дробові числівники.

Безособові дієслівні форми: Інфінітив. Дієприкметник. Герундій. Їхні функції в реченні. Конструкції з інфінітивом.

Категорії способу: Наказовий спосіб. Умовний спосіб.

Синтаксис

Просте речення: Порядок слів. Типи речень, типи запитань. Головні члени речення. Узгодження присудка з підметом. Другорядні члени речення. Їх типи.

Складні речення: Типи складних речень. Типи складносурядних та складнопідрядних речень.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Вступний екзамен з іноземної мови проводиться у формі письмового тестування. Тестування триває одну годину. Оцінка результатів тестування здійснюється відповідно до такої шкали:

Кількість правильних відповідей	Оцінка (12 - бальна шкала)
0	0
1-2	1
3-4	2
5-6	3
7-8	4
9-10	5
11-12	6
13-14	7
15-17	8
18-20	9
21-23	10
24-26	11
27-30	12

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Англійська мова

1. MacKenzie, I. (2009) *Professional English in Use. Finance*. – Cambridge University Press.
2. David Cotton, David Falvey. (2010) *Market Leader*. – Longman

3. Ian MacKenzie.(2010) *Management and marketing*. – Thomson
4. Cate Farrall.(2010) *Professional English in Use. Marketing*. – Cambridge
5. Dooley, J. & Evans, V. *Grammarway 3*. – Express Publishing:
<http://www.expresspublishing.co.uk>, 2007
6. Murphy, R., *English Grammar in Use*. – Cambridge University Press, 2008
7. Rosemary Richey *English for Banking & Finance 1 Book with CD-ROM (Vocational English Series)*. – Pearson Education ESL; 1 edition, 2013.
8. Marjorie Rosenberg, David Bonamy *English for Banking & Finance 2 (Vocational English)*. – Pearson Education ESL, 2012.

Німецька мова

1. Dallapiazza Rosa-Maria Tangram aktuell 3. Kursbuch + Arbeitsbuch. Lektion 1-4 / Rosa-Maria Dallapiazza, Eduard von Jan, Beate Blüggel, Anja Schümann – Max Hueber Verlag, 2005. – 171 S.
2. Müller M. Optimal B1 Arbeitsbuch / M. Müller, P. Rusch, T. Scherling, H. Schmitz, L. Wertenschlag – Langenscheidt KG, 2006. – 160 S.
3. Müller M. Optimal B1 Lehrbuch / / M. Müller, P. Rusch, T. Scherling, H. Schmitz, L. Wertenschlag – Langenscheidt KG, 2006. – 129 S.
4. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка / Н.Ф. Бориско – К.: Логос, 2000. – 351 с.
5. Лисенко Е. І., Корольова М. Р., Фрицька К. Ф., Залевська В. Ю. Deutsch. Німецька мова / Е.І. Лисенко, М.Р. Корольова, К.Ф. Фрицька, В.Ю. Залевська – Вінниця: Нова Книга, 2011. – 304 с.
6. Скуратівська М.О. Німецька мова для економічної спеціальності. Навчальний посібник з фахової німецької мови студентів вищих навчальних закладів напрямів підготовки «Міжнародна економіка», «Міжнародний бізнес», «Менеджмент». – К.: ВНЗ «Університет економіки і права «КРОК» 2013. – 319 с.
7. Скуратівська М. О. Deutsch. Berufsorientierte Kommunikation. Німецька мова. Професійноорієнтована комунікація. Навчальний посібник з ділової німецької мови для студентів вищих навчальних закладів напрямів підготовки

«Міжнародна економіка», «Міжнародний бізнес», «Менеджмент» / М. О. Скуратівська – К. : «Університет економіки та права «КРОК», 2016. – 354 с.

8. Хоменко Людмила, Хоменко Олександр Deutsch für Studenten der wirtschaftlichen Universitäten: Підручник німецької мови для студентів економічних університетів / Людмила Хоменко, Олександр Хоменко – Вінниця: Нова книга, 2010. – 304 с.

Французька мова

1. Крючков Т.Т. та ін. Прискорений курс французької мови, - К., 2009. – 319 с.
2. Опацький С.Є. Français, niveau débutant: Підручник для вищих навчальних закладів. – К.; Ірпінь: «Перун», 2003. – 312 с.: іл.
3. Попова И.Н. и др. Французский язык: учебник для I курса институтов и факультетов иностранных языков. – 16-е стереотипное. – М., 2009. – 576 с.
4. Хмель В.В. Cours introductif de phonétique du français. Вступний фонетичний курс французької мови. Навчальний посібник. Університет економіки та права «КРОК». – К. – 2009. – 46 с.
5. Хмель В.В. Практичний курс французької мови: Підручник для студентів-економістів факультетів міжнародних відносин університетів. «КРОК 1» – Київ: Університет економіки та права «КРОК», 2010. – 204 с.
6. Хмель В.В. Професійне спілкування та міжнародна економіка. КРОК 2: Підручник французької мови для студентів-економістів факультетів міжнародних відносин університетів. – Київ: Університет економіки і права «КРОК» 2012. – 356 с.

Іспанська мова

1. Калустова О.М. Бизнес-курс испанского языка. К: ООО «ИП Логос», 2003.-448 с.
2. Козлов А.А. Деловая переписка на испанском языке. – М: Издательство «Менеджер», 2002. – 176 с.
3. Січкарук О.І. Іспанська мова. Ч.2. – Університет економіки та права «КРОК», 2004. – 161 с.

4. Coello Oscar. Para explicar la acentuación. [Texto] / Coello Oscar. – Alicante, 2012. – 33 páginas.
5. Equipo prisma. Método de español para extranjeros PRISMA Continúa. Nivel A2, 2009
6. Francisca Castro. Uso de la gramática española. Edelsa Grupo Didascalía, S.A. 2010
7. Marisa de Prada, Pilar Marcé. Comunicación eficaz para los negocios. Edelsa Grupo Didascalía, S.A. Madrid, 2010
8. Olga Juan, Marisa de Prada, Ana Zaragoza. Curso de español de los negocios En equipo.es. Editorial Edinumen. Madrid, 2008.

**Зразки тестових завдань
Англійська мова**

1) Choose the correct word.

1. What is not considered as current assets?
A) cash in the bank B) investments C) debtors D) stock
2. What is not considered as fixed assets?
A) land B) buildings C) goodwill D) investments
3. What is not considered as intangible assets?
A) goodwill B) buildings C) reputation D) human capital

2) Complete the shopping situations with a remark.

1. - Thanks very much for your help. - ____.
A) not at all, madam. It's a pleasure.
B) how much is it?
C) I am just looking.
D) how would you like to pay
2. – Can I help you? - No, thanks ____.
A) How would you like to pay?
B) I am just looking.
C) We are out of stock at the moment. Sorry
D) Not at all, madam.

3. – This computer looks difficult to use. - ____.

A) I am just looking.

B) I'll leave it.

C) Sorry, we only accept cash or cheques.

D) Could you explain how it works?

Німецька мова

Wählen Sie die richtige Variante:

1. *Die Abkürzung „EU“ bedeutet ____.*

- a) europäischer Umweltschutz
- b) elektronische Unterlagen
- c) europäische Untergrundbahn
- d) Europäische Union

2. *Wie übersetzt man ins Deutsche „консультаційні послуги“?*

- a) Beratungsdienstleistungen
- b) Vermittlungsdienstleistungen
- c) Speditionsdienstleistungen
- d) Reisedienstleistungen.

3. *Wie heißt der Bereich der Wirtschaft, der keine Sachgüter produziert, sondern Dienstleistungen anbietet:*

- a) Dienstleistungssektor
- b) Industrie
- c) Forstwirtschaft
- d) Landwirtschaft

Французька мова

Choisissez la bonne réponse

1. Le directeur lui propose une ____ supplémentaire pour sa réussite.

- a) rémunération
- b) augmentation
- c) remise
- d) réduction

2. Il veut la ____ de sa candidature au concours.

- a) chance
- b) réussite
- c) demission
- d) succession

3. Je me permet de _____ un congé individuel de formation.
- a) prier
 - b) exiger
 - c) solliciter
 - d) avoir

Іспанська мова

Elija la opción correcta

1. El crédito _____ una serie de ventajas para cada una de las partes.
- a. ofrece
 - b. actúa
 - c. revisa
 - d. relaciona
2. Las empresas procuran instalarse en países
- a. ambas respuestas son correctas
 - b. donde la mano de obra es mas barata
 - c. la legislación medioambiental es menos exigente
3. Solemos _____ un plazo de garantía de doce meses.
- a) recuperar
 - b) establecer
 - c) sustituir
 - d) describir