

УНІВЕРСИТЕТ «КРОК»

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА
«АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
Другого рівня вищої освіти
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
Кваліфікація: магістр з менеджменту

Київ 2018 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Алькема В.Г. - завідувач кафедри управлінських технологій Навчально-наукового Інституту магістерської підготовки та післядипломної освіти Університету «КРОК», доктор економічних наук, професор;
2. Россошанська О.В. – в.о. директора Навчально-наукового Інституту магістерської підготовки та післядипломної освіти Університету «КРОК», кандидат економічних наук, доцент;
3. Петрова Ірина Леонідівна – завідувач кафедри маркетингу та поведінкової економіки ЗВО Університету «КРОК», доктор економічних наук, професор;
4. Штундер Ірина Олександрівна – доцент кафедри маркетингу та поведінкової економіки Університету «КРОК», кандидат економічних наук, доцент;
5. Хорошенюк Андрій Павлович – доцент кафедри маркетингу та поведінкової економіки Університету «КРОК», кандидат педагогічних наук.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	ВНЗ «Університет «КРОК», кафедра управлінських технологій Навчально-наукового Інституту магістерської підготовки та післядипломної освіти
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр з управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Адміністративний менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік, 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат НІ №1190886, термін дії до 1 липня 2025
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень, НРК – 8 рівень / Магістр
Передумови	наявність вищої освіти
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	До 1 липня 2025 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://library.krok.edu.ua/ua/kategoriji/litsenzuvannia-ta-akredytatsiia
2 – Мета освітньої програми	
Формування загальних та фахових компетентностей для успішного здійснення професійної діяльності у сфері управління та адміністрування, з акцентом на формування здатностей до управління змінами в організації	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань – сфера управління та адміністрування, спеціальність - адміністративний менеджмент, що передбачає формування, просування, організацію та реалізацію діяльності в сфері управління та адміністрування.
Орієнтація освітньої програми	Прикладна орієнтація, що враховує специфіку управління та адміністрування вітчизняних підприємств
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта за спеціальністю 073 «Менеджмент», ключові слова: управління, адміністрування, менеджмент, управлінська діяльність, організація, стратегія, персонал, управлінські технології, керівник, мотивування, планування, соціальна відповідальність, комунікація, контроль, урядування, публічне управління, громадський контроль, корпоративна соціальна відповідальність.
Особливості програми	Практико-орієнтоване навчання
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до	Здатність випускників здійснювати управлінську діяльність,

працевлаштування	займатися підприємництвом в різних сферах економічної діяльності, займати посади середнього та вищого рівня управління в різних сферах діяльності, в державному управлінні, фахівця з управління проектами, процесами, персоналом.
Подальше навчання	Продовження навчання здобувачів вищої освіти для отримання освітньо-наукового ступеня «доктор філософії», проходження стажувань, курсів з підвищення кваліфікації.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемне і практико-орієнтоване навчання
Оцінювання	Письмові екзамени, навчальна і виробничі практики, підготовка есе і презентацій, творчих робіт, поточний контроль, кваліфікаційний екзамен, самооцінка та самоконтроль
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	ІК1.Здатність комплексно розв'язувати складні професійні завдання та практичні проблеми у сфері управління як в процесі навчання, так і в процесі роботи, що передбачає застосування теорій і методів системи наук, які формують уявлення про науку управління і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя</p> <p>ЗК3.Здатність проведення досліджень на відповідному рівні</p> <p>ЗК4.Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті;</p> <p>ЗК5.Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень;</p> <p>ЗК6.Здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді;</p> <p>ЗК7.Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо;</p> <p>ЗК8.Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї.</p> <p>ЗК9.Уміння дотримуватись норм здорового способу життя та впроваджувати їх у особистій та професійній діяльності</p>

<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК1.Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів;</p> <p>ФК2.Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>ФК3.Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>ФК4.Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації;</p> <p>ФК5.Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>ФК6.Навички формування та демонстрації лідерських якостей;</p> <p>ФК7.Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>ФК8.Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>ФК9.Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;</p> <p>ФК10. Здатність до управління організацією, її змінами</p>
<p>Фахові компетентності професійного спрямування</p>	<p>ФК11. Здатність формувати належне інформаційно-аналітичне забезпечення бізнес-процесів підприємства й використовувати його для обґрунтування та прийняття ефективних управлінських рішень та реалізації адміністративної та інших управлінських рішень.</p> <p>ФК12.Здатність із залученням команди спеціалістів здійснювати функції управління на різних рівнях та сферах діяльності організації і оцінювати результативність управлінської діяльності на усіх стадіях її реалізації.</p> <p>ФК13.Здатність здійснювати маневрування ресурсами щляхом координації та синхронізації діяльності між усіма структурними підрозділами та службами організації.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
<p>Когнітивна (пізнавальна сфера)</p>	<p>ПРН1.Уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел, будувати комунікаційну мережу для обміну інформацією та налагодження зворотного зв'язку, вести кореспонденцію.</p> <p>ПРН2.Володіти сучасним рівнем інформаційної та комп'ютерної культури, мати практичні навички роботи на сучасній комп'ютерній техніці.</p> <p>ПРН3.Вміння спілкуватися усно і письмово українською мовою та однією з поширених європейських мов, використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності.</p> <p>ПРН4.Здатність підтримувати врівноважені і толерантні стосунки з членами колективу та команди, споживачами та іншими представниками сфери життєдіяльності.</p> <p>ПРН5.Уміння працювати в міждисциплінарній команді та організовувати ефективну взаємодію членів групи у робочому процесі та неформальній ситуації.</p> <p>ПРН6.Дотримуватися загальноприйнятих норм поведінки та</p>

моралі в міжособистісних відносинах, розуміти і дотримуватися етичних цінностей, у тому числі у професійній діяльності, уміння використовувати невербальні засоби комунікації.

ПРН7. Розуміння традицій і звичаїв інших культур, уміння проявляти толерантне ставлення у міжкультурному середовищі.

ПРН8. Уміння демонструвати та застосовувати знання з безпеки та охорони праці та здійснювати діяльність відповідно до стандартів якості виробництва продукції.

ПРН9. Уміння дотримуватись правових норм і галузевих регламентуючих нормативів з охорони праці, розробляти заходи щодо покращення умов праці, запобігання професійним захворюванням і виробничому травматизму.

ПРН10. Здатність виконувати конституційні обов'язки, дотримуватись норм законодавства, поєднувати та взаємоузгоджувати суспільні, колективні та індивідуальні інтереси.

ПРН11. Знання і вміння створювати власний імідж та вдосконалювати його складові, уміння встановлювати життєві цілі, визначати їх пріоритетність, планувати власну кар'єру.

ПРН12. Уміння дотримуватися режиму роботи і відпочинку, підтримувати працездатність та здоровий спосіб життя, прагнути до фізичного самовдосконалення.

ПРН13. Знання й уміння забезпечувати самостійне якісне виконання завдань професійної діяльності, вносити рекомендації щодо введення нових чи зміни існуючих вимог до процесів менеджменту, систем управління якістю, уміння використовувати сучасні управлінські технології для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН14. Уміння визначати стратегічні цілі діяльності та організовувати їх реалізацію, планувати виробничу (операційну) діяльність.

ПРН15. Уміння планувати фінансово-економічні результати і показники господарської діяльності за сучасними методиками.

ПРН16. Розуміння сутності і наслідків мікроекономічних процесів, поведінки окремих організацій на товарних ринках.

ПРН17. Уміння проектувати та формувати оптимальну структуру організації, аналізувати динаміку і структуру економічних показників її діяльності, ефективність використання ресурсів.

ПРН18. Уміння створювати та аналізувати базу даних щодо впливу факторів зовнішнього і внутрішнього середовища організацій, моделювати бізнес-процеси.

ПРН19. Здатність застосовувати інструментарій оцінювання економічного потенціалу, ресурсного забезпечення, ризиків та ефективності бізнесу в окремих сегментах ринку.

ПРН20. Здатність до аналізу і синтезу соціально-значущих проблем і процесів.

ПРН21. Здатність аналізувати історичні події та процеси, використовувати історичний досвід у вирішенні актуальних проблем розвитку організацій.

ПРН22. Уміння на основі інформаційного забезпечення та

	<p>комп'ютерних технологій розробляти достатню кількість альтернативних рішень, проводити моніторинг змін в законодавстві, орієнтуватися у системі і змісті нормативних актів для забезпечення правомочності рішень.</p> <p>ПРН23.Здатність контролювати виробничі процеси та обсяги виробництва продукції (послуг), уміння контролювати дотримання національних та міжнародних стандартів якості виробництва продукції (послуг).</p> <p>ПРН24.Уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел, будувати комунікаційну мережу для обміну інформацією та налагодження зворотного зв'язку, вести кореспонденцію.</p> <p>ПРН25.Володіти сучасним рівнем інформаційної та комп'ютерної культури, мати практичні навички роботи на сучасній комп'ютерній техніці.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Доктори і кандидати наук, іноземні фахівці закордонних вищих закладів освіти-партнерів кафедри
Матеріально-технічне забезпечення	Наявність кабінету адміністративного менеджменту, комп'ютерної лабораторії з інноваційних технологій у адміністративному менеджменті; комп'ютерного класу, навчальних аудиторій, обладнаних сучасними засобами навчання; наявність бібліотечного фонду з фаховими, у т.ч. міжнародними, періодичними виданнями та Інтернет-ресурсами.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпечення доступу здобувачів вищої освіти до Інтернет-ресурсу, наявність пакетів спеціалізованих прикладних ліцензованих програм, наявність науково-методичних комплексів дисциплін, у тому числі електронних версій.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Не передбачено
Міжнародна кредитна мобільність	Реалізація програм міжнародної кредитної мобільності у рамках програми співробітництва з зарубіжними університетами-партнерами згідно з договором про співпрацю з Університетом «КРОК» та Міжінституційної угоди у рамках програми Еразмус+ (укладені угоди з 50 Університетами): університетом Яноша Кодолані (Угорщина), Академією імені Леона Козмінського (Польща), Університетом Домброва Гурніча (Польща), Університетом Ханзе (Нідерланди), Університетом імені Миколаса Ромеріса (Литва), Університетом Туріба (Латвія), Університетом Фоджа (Італія), Католицьким університетом Сан Антоніо (Іспанія) та ін.; забезпечення мобільності за індивідуальною ініціативою.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Створення належних умов для забезпечення вимог навчального процесу з іноземними здобувачами вищої освіти

2.Форми атестації здобувачів

Атестація здобувачів ступеня «магістр» спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Адміністративний менеджмент» проводиться на підставі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей, зазначених у розділах 6-7 Освітньої програми та здійснюється у формі випускової кваліфікаційної роботи магістра

Структура кваліфікаційної роботи визначається випусковою кафедрою, а зміст здобувачем за узгодженням з науковим керівником. Після рецензування кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат у відповідності з встановленою процедурою.

Оприлюднення результатів кваліфікаційної роботи здійснюється шляхом розміщення здобувачем реферату на офіційному сайті Університету або його підрозділу (Інституту чи кафедри).

3. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У ЗВО функціонує система забезпечення Університетом «КРОК» якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає наступні процедури і заходи:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету «КРОК» на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладів освіти і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням Університету «КРОК» оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення

якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

4. Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

А. Офіційні документи:

1. ESG – http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf
2. ISCED (МСКО) 2011 – <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 – <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
4. Закон України «Про освіту». № 2145-VIII від 5 вересня 2017 року [Електронний ресурс]. - Режим доступу: zakon.rada.gov.ua/laws/show/1060-12
5. Закон «Про вищу освіту» - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
6. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.– К. : Видавництво «Соцінформ», 2010.
7. Національна рамка кваліфікацій – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
8. Перелік галузей знань і спеціальностей – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

Б. Корисні посилання:

9. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів – <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
10. Національний глосарій 2014 – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf.
11. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти – <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>.
12. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf.
13. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya_osv_program_2014_tempus-office.pdf.

Додаткові джерела:

1. 2015 р. Європейська кредитна трансферно-накопичувана система - Довідник користувача (переклад українською мовою) <http://erasmusplus.org.ua/erasmus/ka3-pidtrymka-reform/natsionalna-komanda-ekspertiv-here/materiali-here.html>

2. The UK Quality Code for Higher Education, Subject Benchmark Statements. - <http://www.qaa.ac.uk/assuring-standards-and-quality/the-quality-code/subject-benchmark-statements>