

**УНІВЕРСИТЕТ „КРОК”**

**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА  
„УПРАВЛІННЯ ВЛАСНІСТЮ”  
Другого рівня вищої освіти  
галузі знань 07 „УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ”  
за спеціальністю 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»  
Кваліфікація: магістр з менеджменту,  
професіонал з управління власністю**

**Київ – 2018 р.**

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Алькема В.Г. – завідувач кафедри управлінських технологій Навчально-наукового Інституту магістерської підготовки та післядипломної освіти Університету «КРОК», доктор економічних наук, професор.

2. Данченко О.Б. – завідувач кафедри бізнес-адміністрування та управління проектами Університету «КРОК», доктор технічних наук, доцент.

3. Грушко В.І. – завідувач кафедри національних фінансів, обліку та аудиту Університету «КРОК», доктор економічних наук, професор.

4. Кириченко О.С. – доцент кафедри управлінських технологій Навчально-наукового Інституту магістерської підготовки та післядипломної освіти Університету «КРОК», кандидат економічних наук.

5. Терехов В.І. – професор кафедри управлінських технологій, Навчально-наукового Інституту магістерської підготовки та післядипломної освіти Університету «КРОК», доктор економічних наук, професор.

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності № 73 "Менеджмент"  
(за спеціалізацією "Управління власністю")**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Університет економіки та права «КРОК, кафедра управлінських технологій навчально-наукового інституту магістерської підготовки і післядипломної освіти
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	магістр з менеджменту, професіонал з управління власністю
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Управління власністю
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄСТС, термін навчання 1,4 роки
<b>Наявність акредитації</b>	Міністерство освіти та науки України, Україна, сертифікат серії НІ №1190886 від 31 березня 2015р. діє до 1 липня 2025 р.
<b>Цикл/рівень</b>	FQ for ENEA – другий цикл, QF for LLL – 8 рівень НРК України,- другий рівень вищої освіти
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра або спеціаліста, або магістра
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	10 років
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://library.krok.edu.ua/ua/kategoriji/litsenzuvannia-ta-akredytatsiia">http://library.krok.edu.ua/ua/kategoriji/litsenzuvannia-ta-akredytatsiia</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка компетентних професіоналів що володіють сучасними знаннями, інструментами та методами, здатних приймати практичні рішення в сфері управління державною (комунальною) та приватною (спільною) власністю в кризових та після кризових умовах трансформації сучасної економіки і впровадження процесів приватизації та децентралізації.	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Галузь знань – управління та адміністрування , спеціальність - менеджмент, спеціалізація – управління власністю, яка передбачає здійснення управління в сфері державної (комунальної) та приватної (спільної) власності.
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Прикладна
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Загальна освіта за спеціальністю 073 «Менеджмент», ключові терміни: управління, власність, управління власністю, державна власність, комунальна власність, приватна власність, антикризове управління, управління майновими комплексами, корпоративне управління, управління об'єднанням підприємств.
<b>Особливості програми</b>	Практико-орієнтоване навчання
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Здатність випускників здійснювати управлінську діяльність в сфері управління власністю і займати посади: 1210.1.Кервник підрозділу юридичної особи, що здійснює функції

	із управління активами; 2110.1. Керівник управління; 1210.1. Розпорядник майна підприємств боржників; 2419.2 Консультант з ефективності підприємництва, 2419.2 Спеціаліст по державним закупівлям, 2419.2 Спеціаліст з ефективності підприємництва, 2441.2. Економічний радник, 2441.2. Консультант з економічних питань. 2441.1 Науковий співробітник (економіка).
<b>Подальше навчання</b>	Продовження навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, який відповідає дев'ятому рівню НРК.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студенто-центроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, тренінгові технології, самонавчання, самостійна робота з елементами дистанційного навчання, навчання через практичну підготовку
<b>Оцінювання</b>	Поточний контроль, підсумковий контроль, презентації, наукові доповіді, практика, курсова робота, атестація випускників
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	ІК1.Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або управління власністю, активами, та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя</p> <p>ЗК3. Розуміння та власне осмислення основних світоглядних концепцій і принципів у навчанні і професійній діяльності</p> <p>ЗК4. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу</p> <p>ЗК5. Соціальна відповідальність мислення</p> <p>ЗК6. Здатність шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел</p> <p>ЗК7. Здатність зосереджуватись на якості та результаті при виконанні завдань</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних та комунікативних технологій</p> <p>ЗК9. Здатність визначати, формулювати і вирішувати проблеми</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою</p> <p>ЗК11. Навички міжособистісної взаємодії, уміння працювати автономно та в команді</p>

<p><b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b></p>	<p>ФК1. Знання та розуміння предметної області своєї професії  ФК2. Уміння застосовувати фахові знання на практиці  ФК3. Здатність здійснювати комплексу діагностику стану суб'єктів господарювання що є об'єктом управління  ФК4. Здатність аналізувати діяльність суб'єктів управління власністю на всіх рівнях управління  ФК5. Уміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів;  ФК6. Уміння встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;  ФК7. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;  ФК8. Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації;  ФК9. Уміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;  ФК10. Здатність формування та демонстрації лідерських якостей;  ФК11. Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;  ФК12. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.  ФК13. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації.  ФК14. Здатність до управління власністю, активами організацій та їх змінами  ФК15. Знання прогнозування, планування, організації та контролю в сфері управління державною (комунальною) та приватною (спільною) власністю;  ФК16. Здатність до співпраці з діловими партнерами та контрагентами, уміння забезпечувати з ними ефективні комунікації  ФК17. Здатність оцінювати результативність та ефективність діяльності з управління власністю та управління активами  ФК18. Здатність діяти у правовому полі, керуватися нормами законодавства  ФК19. Уміння використовувати в роботі з управління власністю інформаційні технології та офісну техніку  ФК20. Уміння працювати з документацією необхідною для виконання обов'язків у сфері управління власністю</p>
<p><b>7 – Програмні результати навчання</b></p>	
<p><b>Когнітивна (пізнавальна сфера)</b></p>	<p>ПРН1) називати та відтворювати основні положення діючого законодавства, національних і міжнародних стандартів з управління власністю;  ПРН2) визначати зміст базових понять з управління та адміністрування, теорії менеджменту, економіки та управління власністю, об'єднаннями підприємств, а також світоглядних та суміжних наук;  ПРН3) визначати основні форми і види власності та їх особливості;</p>

	<p>ПРН4) застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління державною (комунальною) та приватною (спільною) власністю;</p> <p>ПРН5) розуміти особливості організації роботи в сфері управління власністю;</p> <p>ПРН6) аналізувати й структурувати проблеми, що виникають в сфері управління власністю, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;</p> <p>ПРН7) управляти державною (комунальною) та приватною (спільною) власністю, активами, здійснюючи інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення управлінської діяльності, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів;</p> <p>ПРН8) застосовувати засади системного підходу до управління власністю та активами;</p> <p>ПРН9) ідентифікувати документацію в сфері управління власністю та вміти правильно нею користуватися;</p> <p>ПРН10) застосовувати сучасні знання діючих нормативно-правових засад в управлінні державною (комунальною) та приватною (спільною) власністю та активами та розробляти всю необхідну для здійснення такого управління документацію;</p> <p>ПРН11) організувати процес управління власністю на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки;</p> <p>ПРН12) розуміти принципи, процеси і технології організації процесу управління власністю та окремими функціональними напрямками (адміністративно-управлінським, соціально-психологічним, економічним);</p> <p>ПРН13) застосовувати навички обґрунтування та управління інноваційно-інвестиційними проектами та програмами в сфері управління власністю;</p> <p>ПРН14) оцінювати результативність та ефективність управління державною (комунальною) та приватною (спільною) власністю та активами.</p>
<p><b>Афективна (емоційна) сфера</b></p>	<p>ПРН15) удосконалити володіння державною мовою;</p> <p>ПРН16) організувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН17) застосовувати навички продуктивного спілкування та формування продуктивних відносин із партнерськими групами, контрагентами;</p> <p>ПРН18) встановлювати зв'язки з експертами в сфері управління;</p> <p>ПРН19) проявляти повагу до індивідуальної думки та вміти вести дискусію;</p> <p>ПРН20) проявляти професійну толерантність до виявлення альтернативних принципів;</p> <p>ПРН21) діяти у відповідності з принципами соціальної відповідальності та громадянської свідомості;</p>

<b>Психомоторна сфера</b>	ПРН22) виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя та ефективного самоменеджменту; ПРН23) адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях; ПРН24) аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань; ПРН25) виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання; ПРН26) приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності; ПРН27) демонструвати виконання професійних завдань у стандартних та невизначених ситуаціях.
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Наявність на кафедрі фахівців з вищою економічною освітою 8 та 9 рівнів НРК України
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	навчальні аудиторії, комп'ютерні класи, обладнані сучасними засобами навчання; наявність бібліотечного фонду з фаховими, у т.ч. міжнародними, періодичними виданнями та Інтернет-ресурсами.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Забезпечення доступу здобувачів вищої освіти до Інтернет-ресурсу, наявність пакетів спеціалізованих прикладних ліцензованих програм, наявність науково-методичних комплексів дисциплін.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Не передбачено
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Не передбачено
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Створення належних умов для забезпечення вимог навчального процесу з іноземними здобувачами вищої освіти

## 2. Форми атестації здобувачів

Атестація здобувачів ступеня «магістр» спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Управління власністю» проводиться на підставі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей, зазначених у розділах 6-7 Освітньої програми та здійснюється у формі випускової кваліфікаційної роботи магістра

Структура кваліфікаційної роботи визначається випусковою кафедрою, а зміст здобувачем за узгодженням з науковим керівником. Після рецензування кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат у відповідності з встановленою процедурою.

Оприлюднення результатів кваліфікаційної роботи здійснюється шляхом розміщення здобувачем реферату на офіційному сайті Університету або його підрозділу (Інституту чи кафедри).

### **3. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

У ЗВО функціонує система забезпечення Університетом «КРОК» якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає наступні процедури і заходи:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету «КРОК» на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладів освіти і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням Університету «КРОК» оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

### **4. Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти**

#### **A. Офіційні документи:**

1. ESG – [http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf)
2. ISCED (МСКО) 2011 – <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>
3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 – <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>



4. Закон України «Про освіту». № 2145-VIII від 5 вересня 2017 року [Електронний ресурс]. - Режим доступу: [zakon.rada.gov.ua/laws/show/1060-12](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1060-12)

5. Закон «Про вищу освіту» - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

6. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.– К. : Видавництво «Соцінформ», 2010.

7. Національна рамка кваліфікацій – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.

8. Перелік галузей знань і спеціальностей – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

#### **Б. Корисні посилання:**

9. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів – <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.

10. Національний глосарій 2014 – [http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy\\_Visha\\_osvita\\_2014\\_tempus-office.pdf](http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf).

11. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти – <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>.

12. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд – [http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok\\_sisitemi\\_zabesp\\_yakosti\\_VO\\_U\\_A\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_U_A_2015.pdf).

13. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації – [http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya\\_osv\\_program\\_2014\\_tempus-office.pdf](http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya_osv_program_2014_tempus-office.pdf).

#### **Додаткові джерела:**

1. 2015 р. Європейська кредитна трансферно-накопичувана система - Довідник користувача (переклад українською мовою) <http://erasmusplus.org.ua/erasmus/ka3-pidtrymka-reform/natsionalna-komanda-ekspertiv-here/materiali-here.html>

2. The UK Quality Code for Higher Education, Subject Benchmark Statements. - <http://www.qaa.ac.uk/assuring-standards-and-quality/the-quality-code/subject-benchmark-statements>