

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»**

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»

**Другого (магістерського) рівня вищої освіти
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
спеціальність D3 Менеджмент**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ
ВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ
ТА ПРАВА «КРОК»**

Голова Вченої ради

_____ **Сергій Лаптев**
протокол № 9 від 30 квітня 2026 р.



Київ – 2026

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА РОЗРОБЛЕНА НА ОСНОВІ
СТАНДАРТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»
ДЛЯ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ (НАКАЗ МОН
УКРАЇНИ ВІД 10.07.2019, № 959)

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ освітньої програми «Менеджмент
організацій» спеціальності D3 «Менеджмент» у складі:

ГАРАНТ:

Пазєєва Ганна Михайлівна – доцент кафедри управлінських технологій,
Університету економіки та права «КРОК», кандидат економічних наук, доцент.

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Алькама Віктор Григорович – професор кафедри управлінських
технологій, Університету економіки та права «КРОК», доктор економічних наук,
професор;

Кириченко Оксана Сергіївна – професор кафедри управлінських
технологій, Університету економіки та права «КРОК», доктор економічних наук,
професор;

Копитко Марта Іванівна – професор кафедри управлінських технологій
Університету економіки та права «КРОК», доктор економічних наук, професор;

Сумець Олександр Михайлович професор кафедри управлінських
технологій, Університету економіки та права «КРОК», доктор економічних наук,
доцент.

Хороших Сергій Андрійович - менеджер зі збуту компанії ТОВ “КСЕНКО”;

Пікуляк Олександр Олександрович – головний сержант 102 бригади
територіальної оборони, Головний сержант;

Москаленко Наталя Олександрівна менеджер з навчання та розвитку
персоналу ТОВ "М-енд-С", викладач-практик кафедри управлінських
технологій, Університету економіки та права «КРОК», кандидат економічних
наук, доцент;

Скупа Ірина Миколаївна - начальник бюро економічного планування,
ціноутворення та аналізу, акціонерного товариства "Національна атомна
енергогенеруюча компанія "Енергоатом".

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються)

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D3 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК». Кафедра управлінських технологій
Кваліфікація	Ступінь вищої освіти – магістр. Освітня кваліфікація – магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми, тип освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій»
Форми здобуття освіти за цією освітньою програмою та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них	Денна – 1 рік 4 місяці; заочна – 1 рік 4 місяці; дистанційна – 1 рік 4 місяці
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, строк виконання освітньої програми – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Освітня програма проходить первинну акредитацію у 2026 році
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень; FQ-EHEA – другий цикл; EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівня вищої освіти. Умови вступу визначаються Правилами прийому до ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК»
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.krok.edu.ua/ua/navchalni-programi/fpo/osvitnya-programa-menedzhment-organizatsij-magistr (розділ «Освітні програми» – «Менеджмент організацій», магістр)
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка компетентних і конкурентоспроможних фахівців у сфері менеджменту, здатних ефективно управляти сучасними організаціями та їх підрозділами, розв’язувати складні управлінські задачі в умовах невизначеності, забезпечувати стратегічний розвиток організації, результативне використання ресурсів, ефективні комунікації, лідерство та прийняття обґрунтованих управлінських рішень.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Об’єкти вивчення: - управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: - підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності; - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;

	- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті Методи, методики, технології та інструменти: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Орієнтація програми - прикладна. Програма спрямована на підготовку магістрів з управління різними видами та напрямками загальнокорпоративного і функціонального менеджменту сучасних організацій.
Основний фокус освітньої програми	Освітня програма спрямована на підготовку компетентних фахівців у сфері менеджменту, здатних виконувати управлінські функції на різних рівнях управління в сучасних організаціях різних типів, сфер і видів діяльності та організаційно-правових форм господарювання. Фокус програми полягає у формуванні у здобувачів системи професійних компетентностей, необхідних для ефективного управління організаційно-економічними системами, прийняття обґрунтованих управлінських рішень, координації діяльності структурних підрозділів, управління персоналом, ресурсами, бізнес-процесами та розвитком організацій. Особлива увага приділяється підготовці фахівців, здатних діяти в умовах динамічного зовнішнього середовища, цифрової трансформації, конкурентних викликів і змін, дотримуючись принципів ділової та бізнес-етики, корпоративної соціальної відповідальності, сталого розвитку та академічної доброчесності.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма має прикладну спрямованість і містить змістовні та організаційні елементи унікальності. Підготовка фахівців здійснюється на основі системно-діяльнісного підходу, що забезпечує формування цілісного бачення управління сучасними організаціями. Програма поєднує загальнокорпоративний і функціональний менеджмент, зокрема управління організаційно-економічними системами підприємств різних сфер діяльності й організаційно-правових форм господарювання. Зміст програми орієнтований на формування здатності розв'язувати складні задачі і проблеми в сфері менеджменту організацій або у

	процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог. Організаційною особливістю програми є можливість реалізації індивідуального підходу до кожного здобувача освіти, забезпечення зручного графіка навчання, а також проходження виробничої практики у компаніях різних організаційно-правових форм господарювання. Викладання навчальних дисциплін здійснюється висококваліфікованими науково-педагогічними працівниками та викладачами-практиками, які є експертами у галузі менеджменту, з використанням особистих напрацювань, сучасних управлінських технологій, інформаційних систем менеджменту та цифрових інструментів.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування магістрів з менеджменту ОП «Менеджмент організацій» здійснюється на підприємствах та організаціях різних організаційно-правових форм з правом обіймати первинні посади згідно з Класифікатором професій України ДК 003-2010: 1210.1 - Керівники підприємств, установ та організацій, 1229 - Керівники інших основних підрозділів; 1221 Керуючий департаментом; 1235 Начальник відділу; 1475 Менеджер (управитель).
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Опанування змістових компонентів Програми передбачається у формі проведення навчальних занять: лекцій, у тому числі мультимедійних, тренінгів, практичних і семінарських занять, виконання аудиторних контрольних робіт, проходження виробничої практики в компаніях різних форм власності та організаційно-правових форм господарювання, а також здійснення дослідницько-аналітичної діяльності здобувачів під час підготовки індивідуальних творчих робіт. Освітній процес також передбачає організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти, належної практичної підготовки, індивідуальних занять і консультацій. Підходи до навчання: системно-діяльнісний і практикоорієнтований підходи із застосуванням інтерактивних методів та технологій. Методи навчання: словесні, наочні, практичні, аналітичні, індуктивні, дедуктивні, проблемні, частково-пошукові та дослідницькі. Технології навчання: проблемно-орієнтоване навчання, тренінгові технології, самонавчання, самостійна робота з елементами дистанційного навчання, навчання через практичну підготовку.
Оцінювання	Форми контролю: поточний контроль передбачає оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів освіти на лекціях, семінарських і практичних заняттях шляхом усного та письмового опитування, виконання тестових завдань, підготовки презентацій, звітів за результатами проведених тематичних досліджень.

	Підсумковий контроль проводиться у формі іспитів, заліків та публічного захисту кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за чотирибальною шкалою: відмінно, добре, задовільно, незадовільно, а також за 100-бальною шкалою.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми в сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК 2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатись до спільної мети; ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
Фахові компетентності (ФК)	ФК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; ФК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; ФК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; ФК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; ФК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; ФК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; ФК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; ФК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. ФК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; ФК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком
7 – Програмні результати навчання	
	Програмні результати навчання відповідно до Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня галузі знань 07 “Управління та адміністрування” спеціальності 073 “Менеджмент”: ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

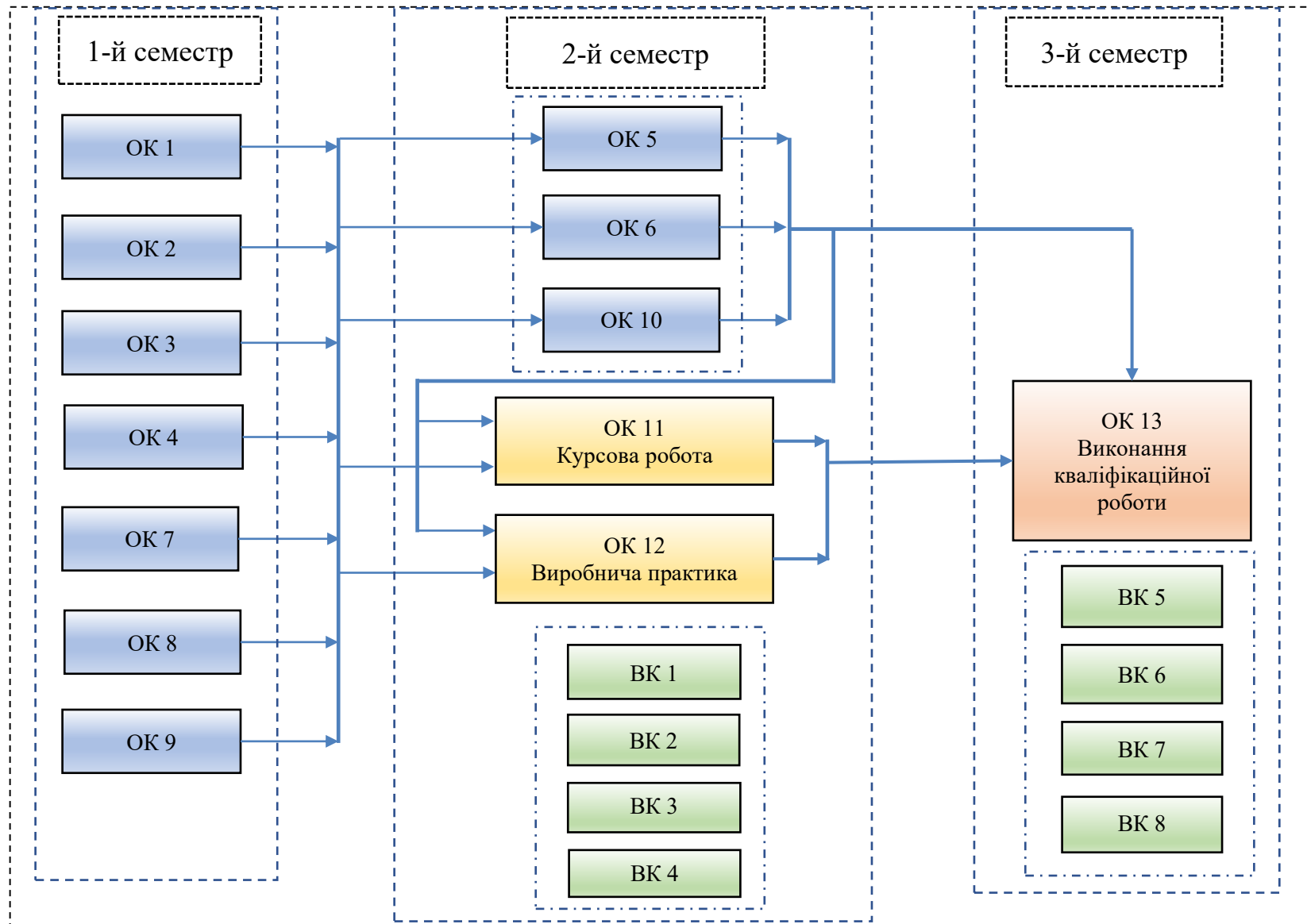
	ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації в середині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу; ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До викладання залучаються штатні працівники Університету, провідні викладачі академічних наукових установ, викладачі-практики, які відповідають кваліфікаційним вимогам відповідно до спеціальності
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності: – навчальні мультимедійні аудиторії; – комп'ютерні класи; – технічне та програмне забезпечення для дистанційних технологій навчання; – бібліотека, у тому числі читальна зала; – спортивні зали; – їдальня; – гуртожиток.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Для доступу до навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів використовується платформа «Moodle», для дистанційного навчання у режимі онлайн – функціонал Teams Microsoft Office 365
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	За програмами академічної мобільності в рамках програм та/або договорів між ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» та закладами вищої освіти України

Міжнародна кредитна мобільність	За програмами академічної мобільності в рамках програм та/або договорів між ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» та закордонними закладами вищої освіти
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів здійснюється відповідно до законодавства України та Правил прийому до ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК». Мова викладання – українська

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Цикл обов'язкових освітніх компонентів формування компетентностей передбачених стандартом			
ОК 1	Управління в організаціях	3	Екзамен
ОК 2	Комунікативний менеджмент	3	Екзамен
ОК 3	Інформаційні системи і технології в менеджменті	3	Диф. залік
ОК 4	Ділова англійська мова	3	Диф. залік
ОК 5	Дослідження в сучасному менеджменті	3	Екзамен
ОК 6	Управління проєктами та процесами	3	Екзамен
Цикл обов'язкових освітніх компонентів формування компетентностей відповідно до освітньої програми			
ОК 7	HR-менеджмент	4	Екзамен
ОК 8	Планування діяльності організацій	4	Екзамен
ОК 9	Операційний менеджмент	4	Диф. залік
ОК 10	Стратегічний менеджмент	3	Екзамен
ОК 11	Курсова робота	3	
Цикл освітніх компонентів практико-орієнтованої інноваційної підготовки та формування системного прояву результатів навчання			
ОК 12	Виробнича практика	12	Диф. залік
ОК 13	Виконання кваліфікаційної роботи	18	Публічний захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66	
Вибіркові освітні компоненти			
ВК 1	Дисципліна вільного вибору	3	Диф. залік
ВК 2	Дисципліна вільного вибору	3	Диф. залік
ВК 3	Дисципліна вільного вибору	3	Диф. залік
ВК 4	Дисципліна вільного вибору	3	Диф. залік
ВК 5	Дисципліна вільного вибору	3	Диф. залік
ВК 6	Дисципліна вільного вибору	3	Диф. залік
ВК 7	Дисципліна вільного вибору	3	Диф. залік
ВК 8	Дисципліна вільного вибору	3	Диф. залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми у сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозиторії закладу вищої освіти.

4. Матриця відповідності компетентностей освітнім компонентам та які забезпечують їх формування

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ЗК 1	X		X		X	X			X		X	X	X
ЗК 2	X	X		X						X		X	
ЗК 3	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X
ЗК 4	X		X			X	X	X	X	X	X	X	X
ЗК 5		X	X	X				X			X	X	X
ЗК 6							X	X		X	X	X	X
ЗК 7	X				X	X	X		X	X	X	X	X
ФК 1	X		X		X		X	X	X	X	X	X	X
ФК 2	X		X				X	X	X	X	X	X	X
ФК 3				X	X	X		X			X	X	X
ФК 4	X						X		X	X		X	X
ФК 5	X	X	X	X		X		X	X		X	X	X
ФК 6		X				X	X						
ФК 7	X					X						X	X
ФК 8		X	X			X	X	X			X		X
ФК 9	X		X		X		X	X	X	X	X	X	X
ФК 10	X								X			X	X

5. Матриця відповідності програмних результатів навчання та освітніх компонентів

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ПРН 1			X		X						X	X	X
ПРН 2			X		X		X		X		X	X	X
ПРН 3	X					X			X		X	X	X
ПРН 4					X	X						X	X
ПРН 5	X						X	X	X	X	X	X	X
ПРН 6							X	X		X	X	X	X
ПРН 7		X		X								X	
ПРН 8			X			X		X			X	X	X
ПРН 9		X		X									
ПРН 10		X				X	X					X	
ПРН 11					X			X			X	X	X
ПРН 12	X									X			
ПРН 13								X			X		X

6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У закладах вищої освіти повинна функціонувати система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньої-професійна програма

А. Нормативні документи

1. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/1556-18> (дата звернення: 16.01.2026).

2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2145-19> (дата звернення: 16.01.2026).

3. Класифікатор професій ДК 003:2010 : Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/va327609-10> (дата звернення: 16.01.2026).

4. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій : Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/1341-2011-%D0%BF> (дата звернення: 16.01.2026).

5. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти : Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/266-2015-%D0%BF> (дата звернення: 16.01.2026).

Б. Корисні посилання

6. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). Brussels, Belgium, 2015. URL: <https://www.enqa.eu/esg-standards-and-guidelines-for-quality-assurance-in-the-european-higher-education-area/> (дата звернення: 16.01.2026). Український переклад: Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). 2015. URL: https://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf (дата звернення: 16.01.2026).

7. International Standard Classification of Education: ISCED 2011. Montreal : UNESCO Institute for Statistics, 2012. URL: <https://uis.unesco.org/en/methods-and-tools/isced> (дата звернення: 16.01.2026).

8. ISCED Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013) : manual to accompany the International Standard Classification of Education 2011. Montreal : UNESCO Institute for Statistics, 2014. URL: <https://uis.unesco.org/en/methods-and->

[tools/isced](https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000235049) (дата звернення: 16.01.2026). International Standard Classification of Education: Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013). Montreal : UNESCO Institute for Statistics, 2015. URL: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000235049> (дата звернення: 16.01.2026).

9. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти : Наказ Міністерства освіти і науки України від 27.03.2025 № 512. URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-metodychnykh-rekomendatsii-shchodo-rozroblennia-standartiv-vyshchoi-osvity> (дата звернення: 16.01.2026). PDF: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/2025/03/27/nakaz-mon-512-vid-27-03-2025.pdf> (дата звернення: 16.01.2026).

В. Нормативні документи ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК»

10. Положення про Вчену раду Університету «КРОК» : затверджено Вченою радою Університету «КРОК», протокол № 2 від 20.12.2018 р. ; затверджено зборами засновників, протокол № 1-19 від 19.06.2019 р. URL: https://library.krok.edu.ua/media/library/category/publiczna-informatsiya/3-1_pro-vchenu-radu_2019-06-20.pdf (дата звернення: 16.01.2026).

11. Положення про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті «КРОК» : затверджено Вченою радою Університету «КРОК», протокол № 6 від 20.06.2019 р. ; введено в дію наказом ректора № 60-5 від 21.06.2019 р. URL: https://library.krok.edu.ua/media/library/category/publiczna-informatsiya/2019-06-21_polozhennya-pro-organizatsiyu-naukovoji-naukovo-tekhnichnoji-ta-innovatsijnoji-diyalnosti.pdf (дата звернення: 16.01.2026).

12. Положення про Раду молодих учених Університету «КРОК» : затверджено Вченою радою Університету «КРОК», протокол № 1 від 31.10.2019 р. ; введено в дію наказом ректора № 95-10 від 05.11.2019 р. URL: https://library.krok.edu.ua/media/library/category/publiczna-informatsiya/2019-10-31_polozhennya-pro-radu-molodikh-uchenikh.pdf (дата звернення: 16.01.2026).

13. Положення про організацію освітнього процесу в Університеті «КРОК» : внутрішній нормативний документ Університету «КРОК». URL: <https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/dokumenti-zakladu-yakimi-regulyuetsya-osvitnij-protses> (дата звернення: 16.01.2026).

14. Положення про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін студентами ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» : затверджено Вченою радою Університету «КРОК», протокол № 5 від 25.04.2019 р. ; введено в дію наказом ректора № 45-2 від 14.05.2019 р. URL: https://library.krok.edu.ua/media/library/category/publiczna-informatsiya/2019-05-14_vibir-distciplin.pdf (дата звернення: 16.01.2026).

15. Кодекс академічної доброчесності Університету «КРОК» : затверджено Вченою радою Університету «КРОК», протокол № 1 від 18.10.2018 р. ; введено в дію наказом ректора № 108-3 від 18.10.2018 р. URL: https://www.krok.edu.ua/download/nakazi/2018-10-18_kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf (дата звернення: 16.01.2026).

16. Положення про наукові гуртки в Університеті «КРОК» : затверджено Вченою радою Університету «КРОК», протокол № 1 від 31.10.2019 р. ; введено в дію наказом ректора № 95-6 від 05.11.2019 р. URL: https://library.krok.edu.ua/media/library/category/publiczna-informatsiya/2019-10-31_polozhennya-pro-naukovi-gurtki.pdf (дата звернення: 16.01.2026).

17. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Університету «КРОК» : затверджено Вченою радою Університету «КРОК», протокол № 6 від 26.04.2018 р. ; введено в дію наказом ректора № 209 від 03.09.2018 р. URL: https://library.krok.edu.ua/media/library/category/publiczna-informatsiya/3-8_polozhennia-pro-vnutrishniu-systemu-yakosti_2018-04-26_stamp.pdf (дата звернення: 16.01.2026).

Гарант освітньої програми



Ганна Пазєсва