

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА „КРОК”**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
„ЖУРНАЛІСТИКА”**

**Першого рівня вищої освіти
галузі знань 06 «ЖУРНАЛІСТИКА»
за спеціальністю 061 „ЖУРНАЛІСТИКА”**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ
РАДОЮ ВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА „КРОК”
(протокол №4 від 26.12.2024 р.)**

Київ – 2024 р.

ПРОЄКТНА ГРУПА:

Гарант:

кандидат мистецтвознавства, доцент кафедри міжнародних відносин та журналістики Бут Оксана Василівна

Члени групи:

кандидат філологічних наук, доцент, професор кафедри міжнародних відносин та журналістики Момот Неля Миколаївна

викладач кафедри міжнародних відносин та журналістики Хоменко Ангеліна Олександрівна

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 061 «Журналістика»

1 – Загальна інформація	
Повна назва Вищого навчального закладу та структурного підрозділу	ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК»
Кваліфікація	Бакалавр, кваліфікація: бакалавр журналістики
Офіційна назва освітньої програми	Освітня програма «Журналістика»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Національна агенція забезпечення якості вищої освіти, Україна, програма акредитована у 2021 році
Цикл/рівень	НРК України - 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність загальної середньої освіти (або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста чи фахового молодшого бакалавра)
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.krok.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Надати здобувачам теоретичні знання та практичні навички, достатні для успішного виконання професійних обов’язків за обраним фахом, а також забезпечити оволодіння спеціальними фаховими методами та вміннями, необхідними для підготовки та поширення суспільно значущих інформаційних матеріалів.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь спеціальність)	Галузь знань 06 «Журналістика». Спеціальність 061 «Журналістика». Основна частина навчання для отримання ступеня бакалавра, що відповідає 240 кредитам, присвячена опануванню та практичному застосуванню теоретичних знань і практичних умінь та включає: опанування теоретичної складової журналістики та журналістикознавства, вивчення основних

	теоретико-методологічних підходів у галузі мас-медійної діяльності, опрацювання практичних методів підготовки та поширення інформаційного продукту.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма має прикладну орієнтацію. Практична складова є невід’ємною при вивченні місця та ролі масмедіа у сучасному світі.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта зі спеціальності 061 «Журналістика». Ключові слова: основи журналістської діяльності, історія української та зарубіжної журналістики, функціонування засобів масової комунікації та інформації, правові та етичні норми діяльності українського журналіста.
Особливості програми	Значний обсяг ОПП присвячено вивченню та опануванню теоретичних та практичних умінь з фаху, решту часу здобувач може використати для вивчення інших теоретичних та практичних курсів, тісно пов’язаних з обраною спеціальністю, а саме: вивчення редагування, монтаж теле- та радіопрограм, фотографування. Наявність трьох видів практики: навчально-ознайомча, навчальна, переддипломна.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати за професіями згідно з Національним класифікатором України (ДК 003:2010): 451.2 Ведучий програми 2451.2 Випусковий 2451.2 Випусковий 2451.2 Журналіст мультимедійних видань засобів масової інформації 2451.2 Інокореспондент 2451.2 Коментатор 2451.2 Кореспондент 2451.2 Кореспондент власний 2451.2 Кореспондент спеціальний 2451.2 Літературний співробітник 2451.2 Оглядач 2451.2 Оглядач політичний 2451.2 Редактор 2451.2 Редактор відповідальний

	2451.2 Редактор з рекламування фільмів 2451.2 Редактор літературний 2451.2 Редактор мультимедійних видань засобів масової інформації 2451.2 Редактор науковий 2451.2 Редактор технічний 2451.2 Редактор художній
Подальше навчання	Особа, яка здобула вищу освіту першого (бакалаврського) рівня, має право продовжити навчання за другим (магістерським) рівнем, а також здобувати додаткові кваліфікації у системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Стиль навчання. Базується на активному студентсько-центрованому навчанні, передусім під час лекційних, семінарських та практичних занять, з використанням сучасних освітніх методів та технологій, а також елементів самонавчання. Практика передбачає стажування на підприємствах.
Оцінювання	Оцінювання результатів навчання та загальна оцінка здійснюється згідно із заліково-екзаменаційними сесіями здобувача (2 рази на рік) у формі усних та письмових екзаменів, медіапроектів тощо та захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи. Оцінювання практики відбувається на підставі оцінювання фахівців-наставників та викладачів кафедри з фахових дисциплін. Остаточне оцінювання та вручення диплома має вигляд відкритого захисту кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК03. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

	ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК07. Здатність працювати в команді. ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою. ЗК12. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 13. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 14. Постановка та досягнення творчої мети. Здатність визначати відповідні задачі та окреслювати їх таким чином, щоб отримати високоякісний інформаційний продукт. ЗК 15. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, зокрема завдяки використанню інформаційних і комунікаційних технологій.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності. СК02. Здатність формувати інформаційний контент. СК03. Здатність створювати медіапродукт. СК04. Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність. СК05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт. СК06. Здатність до провадження безпечної

	медіадіяльності. СК 07. Здатність забезпечувати послідовність викладу структурованої й логічно опрацьованої інформації, володіти новітніми методами здобування, обробки й подачі інформації. СК 08. Здатність на основі фундаментально-фахових знань про масову комунікацію, масову інформацію, журналістику, психологію творчості, різноманітні методи пізнання дійсності визначати цілі, сенс та завдання своєї діяльності. СК 09. Здатність здійснювати аналіз і коригувати тексти відповідно до норм української літературної мови у виробничих умовах, працюючи з джерелами фахової інформації. СК 10. Точність інформації. Здатність перевіряти надійність та достовірність одержаної інформації, аналізувати зібрані факти у сукупності та зв'язках з іншими фактами, виявляти помилки, розбіжність суб'єктивних оцінок, перекручень, повторів. СК 11. Складові механізми формування журналістського твору. СК 12. Здатність відображати дійсність згідно з професійними стандартами діяльності журналіста. СК 13. Здатність користуватись архітектонічними засобами. СК 14. Мета та сенс рекламного, інформаційного продукту (тексту). СК 15. Здатність використовувати різні методи праці рекламіста, фахівця із зв'язків з громадськістю та пресою. СК 16. Здатність розуміти та виконувати правові та етичні засади при виконанні своїх професійно-виробничих обов'язків.
7 – Програмні результати навчання	
	ПР01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань. ПР02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції. ПР03. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.

	ПР04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел. ПР05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань. ПР06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків. ПР07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег. ПР08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань. ПР09. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства. ПР10. Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень. ПР11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою. ПР12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою. ПР13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук. ПР14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації. ПР15. Створювати грамотний
--	--

	медіапродукт на задану тему визначеного жанру з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення. ПР16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію. ПР17. Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах. ПР18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Див. п.6 Відомості про кількісні та якісні показники кадрового забезпечення освітньої діяльності
Матеріально-технічне забезпечення	Див. п.7 Відомості про кількісні показники матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Див. п.8 Відомості про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності та п.9 Відомості про інформаційне забезпечення освітньої діяльності
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Не передбачено
Міжнародна кредитна мобільність	Укладено угоди про міжнародну академічну мобільність з 50 університетами
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
---------	---	-----------------------	-------------------------------

1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
<i>1 семестр</i>			
ОК 1.	Історія української та зарубіжної журналістики	5	екзамен
ОК 2.	Основи журналістики	5	залік
ОК 3.	Інформаційні та цифрові технології	5	залік
ОК 4.	Історія української літератури	5	залік
ОК 5.	Українська мова у професійному спілкуванні	10	Залік, екзамен
ОК 6.	Історія зарубіжної літератури	5	залік
ОК 7.	Літературний стиль	5	екзамен
ОК 8.	Здоров'я людини (в т.ч. Безпека життєдіяльності та охорона праці)	5	залік
ОК 9.	Іноземна мова (англійська)	20	Екзамен, залік
ОК 10.	Сучасна українська і зарубіжна публіцистика	5	екзамен
ОК 11.	Журналістикознавство	5	екзамен
ОК 12.	Практична стилістика	5	екзамен
ОК 13.	Курсова робота з циклу загально-професійних компетентностей	5	робота
ОК 14.	Масова комунікація та інформація	5	екзамен
ОК 15.	Українська мова в ЗМК	5	екзамен
ОД 16.	Медіаправо	5	екзамен
ОК 17.	Цифрова безпека журналіста	5	екзамен
ОК 18.	Міжнародна журналістика	5	екзамен
ОК 19.	Фахова іноземна мова	20	Залік, екзамен
ОК 20.	Курсова робота з дисциплін циклу спеціально-професійних компетентностей	5	робота
ОК 21.	Журналістський фах	15	екзамен
ОК 22.	Медіа-інновації	5	екзамен

ОК 23.	Виконання кваліфікаційної роботи	10	робота
Практична підготовка			
ОК 24	Навчально-ознайомча практика	5	залік
ОК 25	Навчальна практика	5	залік
ОК 26	Переддипломна практика	5	залік
<i>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</i>		180 кредитів	
<i>Загальний обсяг вибіркового компонентів</i>		60 кредитів	
<i>Загальний обсяг компонентів освітньої програми:</i>		240 кредитів	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Семестр	Види навчальної діяльності
I	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
II	ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 24
III	ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ВК 1
IV	ОК 9, ОК 13, ОК 14, ОК 15, ВК 2
V	ОК 16, ОК 17, ОК 18, ОК 19, ВК 3, ВК 4
VI	ОК 19, ОК 20, ОК 21, ОК 25, ВК 5, ВК 6
VII	ОК 21, ОК 22, ВК 7, ВК 8
VIII	ОК 23, ОК 26, ВК 9, ВК 10

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі захисту кваліфікаційної роботи. Захист кваліфікаційної роботи здійснюється відкрито і публічно.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота являє собою виготовлений інформаційний продукт або проєкт інформаційної акції чи інформаційну акцію, до яких додають пояснювальну записку.

	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері соціальних комунікацій, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти
--	--

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26
ЗК 1			•		•	•	•	•	•	•		•	•		•	•		•	•	•	•		•	•		
ЗК 2	•	•				•	•	•					•							•			•	•	•	•
ЗК 3																							•		•	•
ЗК 4			•										•	•	•	•				•	•		•	•		
ЗК 5			•											•	•						•					
ЗК 6																									•	•
ЗК 7			•																		•					
ЗК 8	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•				•		•	•	•	•			•	•
ЗК 9																•					•					

3К 10	•			•	•	•		•		•	•		•					•				
3К 11				•						•	•			•		•						
3К 12							•								•							
3К 13				•	•					•	•			•								
3К 14																		•	•	•	•	
3К 15	•		•													•						
ФК 1		•			•	•				•								•	•		•	•
ФК 2										•								•	•		•	•
ФК 3																		•	•	•		
ФК 4																			•		•	•
ФК 5																		•	•			
ФК 6												•				•						
ФК 7						•				•				•				•		•		
ФК 8														•				•			•	•
ФК 9				•						•				•								
ФК 10														•				•				
ФК 11				•		•				•				•								
ФК 12													•		•		•					
ФК 13	•					•					•					•				•		
ФК 14												•							•			
ФК 15												•							•			
ФК 16													•				•					

5.Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми

[illegible]

ПРН 7			•				•																•	•
ПРН 8				•		•		•									•					•		
ПРН 9															•				•					
ПРН 10	•			•					•	•														
ПРН 11					•					•	•	•				•			•				•	
ПРН 12								•									•	•						
ПРН 13									•				•	•									•	•
ПРН 14		•		•		•		•	•			•	•	•			•	•	•	•		•	•	•
ПРН 15					•		•			•	•	•		•		•			•		•		•	•
ПРН 16													•							•	•			
ПРН 17													•						•	•	•		•	•
ПРН 18							•							•		•							•	•