

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ фаховий молодший бакалавр

СТУПІНЬ:

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	08 Право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	081 Право

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ
ВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА „КРОК”
Голова Вченої ради
С.М. Лаптев
(протокол № 6
від «29» квітня 2021р.)**



Київ – 2021 р.

РОБОЧА ГРУПА:

Доляновська Інна Миколаївна, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри державно-правових дисциплін, Голова циклової комісії з фундаментальних та професійно-орієнтованих дисциплін юридичної підготовки

Члени групи: Корольова Вікторія Вікторівна, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри державно-правових дисциплін

Григорчук Мирослав Васильович, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри державно-правових дисциплін

**1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «НАЗВА»
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ КОД «НАЗВА»**

1 – Загальна інформація	
Заклад вищої освіти	ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» Фаховий коледж
Освітньо-професійний рівень	фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Форми здобуття освіти	Денна, заочна
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр
Професійна кваліфікація	не надається
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 081 Право Освітньо-професійна програма - Право
Обсяг освітньо-професійної програми	Обсяг освітньої програми на основі базової середньої освіти становить 186 кредитів ЄКТС, термін навчання - на 2 роки 10 місяців
Наявність акредитації	ОПП запроваджується вперше
Передумови	Здобуття загальної середньої освіти
Мова викладання	Українська мова
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	
2 – Мета освітньо-професійної програми	
<p>Забезпечити умови для якісної підготовки здобувачів освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр» у галузі 08 «Право» за спеціальністю 081 «Право», сформувати і розвивати загальні та професійні компетентності у галузі права, що включають у себе здатність використовувати теоретичні знання та практичні навички для здійснення подальшої професійної та професійно-наукової діяльності, в тому числі для виконання практичної діяльності відповідно до норм чинного законодавства. Підготовка висококваліфікованих та професійних фахівців у галузі права.</p>	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Право, мультидисциплінарна; основна галузь знань – право, суміжні – історія, соціологія, логіка, філософія; знання іноземної мови – бажано;

	факультативи – гуманітарні науки та економіка.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо – професійна програма: структура програми передбачає теоретичне навчання і практичну підготовку майбутнього фахівця у сфері права (юриста). Програма орієнтована на формування системного підходу до вивчення теоретичних основ правової науки та практичних навичок в галузі права, забезпечення реалізації та дотримання демократичних прав і свобод учасників суспільних відносин та їх захист. Навчальні дисципліни та модулі програми засновані на теоретичних знаннях, які тісно пов'язані з практичними навичками. Програма дозволяє набути студентами необхідних знань та навичок у галузі права; реалізувати отримані знання на практиці.
Основний фокус освітньої програми	Загальна програма: «Право». Акцент робиться на знаннях з конституційного, кримінального права та процесу, цивілістики та фінансово-господарської діяльності, праві Європейського Союзу, що передбачає визначену здатність та можливість подальшої освіти і кар'єрного зростання.
Особливості програми	Програма передбачає вивчення блоку історико-теоретичних дисциплін та основних галузей права, особлива увага приділяється дисциплінам стосовно правового регулювання та захисту прав людини у сфері конституційних, кримінальних, цивільно-господарських, трудових, фінансових та міжнародно-правових відносин. Реалізується при поєднанні теоретичної і практичної підготовки, відпрацюванні практичних навичок під час практичних занять та практики. Освітня складова програми реалізується упродовж 6-ми семестрів, тривалістю 186 кредитів і має дисципліни у відповідних циклах, які забезпечують загальну, професійну та практичну підготовку.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Можливість працевлаштування	Посади в органах державного управління, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності, у самозайнятих осіб, а саме: 1) секретар державних органів та установ, органів місцевого самоврядування, на підприємствах та в організаціях; секретар судового засідання, секретар суду, секретар комітету (організації, підприємства,

	<p>установи), секретар органу самоорганізації населення тощо;</p> <p>2) інспектор – інспектор з кадрів; інспектор з соціальної допомоги; інспектор з митниці; інспектор з виплати пенсії; інспектор з призначення пенсії; інспектор пенітенціарної системи тощо;</p> <p>3) поліцейський;</p> <p>4) спеціаліст органів РАЦС;</p> <p>5) помічник фахівців в галузі права – помічник адвоката, помічник юриста, помічник нотаріуса, помічник приватного виконавця тощо;</p> <p>6) офісний службовець;</p> <p>7) юрисконсульт, радник на підприємстві;</p> <p>8) судовий розпорядник.</p>
Академічні права випускників	Продовження навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за даною або суміжною галуззю знань.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студенто-центроване навчання; проблемно-орієнтоване навчання; самонавчання. Можливість практичного закріплення здобутих теоретичних знань, вільного вибору дисциплін студентами.</p> <p>Очна та заочна форми навчання (із застосуванням елементів дистанційної форми навчання на платформах Moodle, Microsoft Teams).</p> <p>Форми організації навчання: навчальні заняття (лекції, мультимедійні лекції, семінари, практичні заняття, консультації); самостійна робота; практична підготовка (навчальна, виробнича практики).</p> <p>Студенти залучаються до науково-практичних конференцій, навчальних судових процесів, діяльності Юридичної клініки Університету «КРОК».</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною шкалою.</p> <p>Види та форми контролю: поточний контроль, тестування, диференційовані заліки, усні та письмові экзамени, захист курсових робіт, захист звітів про практику, атестаційний экзамен.</p>
6 – Програмні компетентності, які визначені стандартом спеціальності	
Інтегральна компетентність	Здатність надавати оцінку правовим процесам та явищам у державі; здатність розв'язувати складні

	<p>спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності юриста або у процесі навчання, що передбачає застосування належної правової норми щодо фактичного явища або процесу; здатність орієнтуватися в законодавстві, вмінні користуватися нормативно-правовими актами, розуміти та тлумачити їх норми.</p>
<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>ЗК 1. Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу.</p> <p>ЗК 2. Здатність застосовувати знання в професійній діяльності.</p> <p>ЗК 3. Уміння планувати і організовувати свою професійну діяльність.</p> <p>ЗК 4. Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі.</p> <p>ЗК 5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері.</p> <p>ЗК 7. Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних відкритих джерел інформації.</p> <p>ЗК 8. Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки.</p> <p>ЗК 11. Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p>

<p>Фахові компетентності (ФК)</p>	<p>СК 1. Знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії, її ролі та призначення у суспільстві.</p> <p>СК 2. Знання історії держави і права України, зарубіжних країн.</p> <p>СК 3. Знання стандартів правничої професії.</p> <p>СК 4. Знання міжнародних стандартів прав людини.</p> <p>СК 5. Знання Конвенції з захисту прав людини та основоположних свобод, а також прецедентної практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК 6. Знання засад і доктрин міжнародного права, а також змісту основних міжнародно-правових інститутів та механізмів міжнародно-правового захисту прав людини.</p> <p>СК 7. Знання основ права Європейського Союзу.</p> <p>СК 8. Знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК 9. Навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК 10. Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій.</p> <p>СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання, які визначені стандартом</p>	
<p>ПРН 1. Визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці задалегідь невідомих умов та обставин;</p> <p>ПРН 2. Здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв’язання;</p> <p>ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел;</p> <p>ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.</p> <p>ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю;</p> <p>ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p> <p>ПРН 7. Узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами;</p>	

ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми;

ПРН 10. Вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію;

ПРН 11. Викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань;

ПРН 12. Відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем.

ПРН 13. Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності;

ПРН 16. Працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.

ПРН 17. Демонструвати знання і розуміння щодо визначення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи;

ПРН 18. Пояснювати природу та зміст основних правових інститутів та процедур національного права;

ПРН 19. Демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права.

ПРН 20. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки;

ПРН 21. Самостійно підготувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях;

ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	До викладання залучаються штатні працівники університету, провідні викладачі академічних наукових установ, викладачі-практики, які відповідають кваліфікаційним вимогам відповідно до спеціальності.
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності: <ul style="list-style-type: none"> – навчальні мультимедійні аудиторії; – комп'ютерні лабораторії; – бібліотека, у тому числі читальна зала; – спортивні зали; – їдальня; – гуртожиток; – медичний пункт.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Для доступу до навчально-методичного забезпечення дисциплін використовується платформа «Moodle».
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	За програмами академічної мобільності в рамках програм та/або договорів між ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	За програмами академічної мобільності в рамках програм та/або договорів між ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» та закордонними закладами вищої освіти.
Навчання іноземних здобувачів освіти	Згідно з визначеними правилами МОН України та правилами прийому на навчання до ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК».

2 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонентів освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти (дисципліни) ОП			
ОД1	Вступ до спеціальності (Громадянська освіта)	3	залік
ОД2	Здоров'я людини	3	залік
ОД3	Філософія	3	залік
ОД4	Економічна теорія та економічна історія	3	екзамен
ОД5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	8	екзамен
ОД6	Інформаційні та цифрові технології	6	залік
ОД7	Основи римського цивільного права	3	залік
ОД8	Історія держави і права України	5	екзамен
ОД9	Теорія держави і права України	8	екзамен
ОД10	Українська мова за професійним спрямуванням	3	екзамен
ОД11	Історія України та українська культура	3	екзамен
ОД12	Логіка	4	залік
ОД13	Діловодство в юридичній практиці (Діловодство підприємства, установи, організації)	4	залік
ОД14	Історія держави і права зарубіжних країн	4	залік
ОД15	Навчальна практика	6	залік
ОД16	Основи наукових досліджень	5	залік
ОД17	Іноземна мова для юристів	6	залік
ОД18	Конституційне право України	4	екзамен
ОД19	Цивільне та сімейне право	4	екзамен

ОД20	Конституційні обов'язки, права і свободи людини і громадянина	4	екзамен
ОД21	Історія вчень про державу і право	3	залік
ОД22	Державне будівництво і місцеве самоврядування	3	екзамен
ОД23	Трудове право	7	екзамен
ОД24	Навчальна практика	3	залік
ОД25	Курсова робота I	3	
ОД26	Господарське право	4	екзамен
ОД27	Фінансове право	3	залік
ОД28	Цивільний процес	4	екзамен
ОД29	Аграрне право	3	залік
ОД30	Діловодство в юридичній практиці (Судове діловодство)	3	залік
ОД31	Міжнародне право	5	залік
ОД32	Адміністративне право	5	екзамен
ОД33	Кримінальне право	5	екзамен
ОД34	Конституційне державне право зарубіжних країн	3	залік
ОД35	Судочинство в господарських судах	3	залік
ОД36	Кримінальний процес	4	екзамен
ОД37	Курсова робота II	8	
ОД38	Виробнича практика	8	залік
	Вибіркові компоненти ОП (дисципліни вільного вибору студентів)*		
ДВВС1	1.Основи адвокатури 2.Міжнародне економічне право	3	залік
ДВВС2	1.Латинська мова 2. Правове регулювання зовнішньоекономічних відносин	5	залік
ДВВС3	1.Організація судових та правоохоронних органів 2.Гармонізація законодавства України з правом Європейського Союзу	5	залік
ДВВС4	1. Правові особливості правочинів з нерухомістю 2. Основи права Європейського Союзу	5	залік
ДВВС5	1. Основи спадкового права 2. Права людини та їх захист	3	залік
ДВВС6	1. Екологічне право 2. Правове регулювання оціночної діяльності	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		26 кредитів	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			186 кредитів

2.2. Структурно-логічна схема ОП

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
ОД1	ОД2	ОД4	ОД3	ОД16	ОД17	ОД26	ОД32
		ОД5	ОД5	ОД17	ОД20	ОД27	ОД33
		ОД6	ОД9	ОД18	ОД21	ОД28	ОД34
		ОД7	ОД10	ОД19	ОД22	ОД29	ОД35
		ОД8	ОД11	ДВВС1	ОД23	ОД30	ОД36
		ОД9	ОД12	ДВВС2	ОД24	ОД31	ДВВС6
			ОД13	ДВВС3	ДВВС4	ОД32	
			ОД14			ОД33	
			ОД15			ДВВС5	

3 Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Форми атестації здобувачів	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Вимоги до кваліфікаційної роботи	До структури комплексного кваліфікаційного екзамену входить оцінювання компетентностей з таких галузей права: Теорія держави і права, Цивільне та сімейне право, Конституційне право, Трудове право. Оцінювання якості підготовки випускників здійснюється Екзаменаційною комісією (ЕК). ЕК визначає рівень освітньої та професійної підготовки випускників і вирішує питання про присвоєння їм рівня вищої освіти «фаховий молодший бакалавр» та кваліфікації «фаховий молодший бакалавр права».

4 МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Шифр	Компоненти	Компетентності загальні (ЗК)											
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12
ОД1	ОД1	+											
ОД2	ОД2	+											
ОД3	ОД3	+											
ОД4	ОД4	+											
ОД5	ОД5	+											
ОД6	ОД6	+											
ОД7	ОД7	+			+			+				+	
ОД8	ОД8	+	+			+				+			
ОД9	ОД9	+		+					+				
ОД10	ОД1	+			+			+					
ОД1	ОД1		+			+						+	
ОД1	ОД10			+						+		+	
ОД11	ОД11				+			+					
ОД12	ОД12	+						+				+	
ОД13	ОД13		+					+				+	
ОД14	ОД14			+						+			
ОД15	ОД15		+			+						+	
ОД16	ОД16			+				+				+	
ОД17	ОД17	+			+				+			+	
ОД18	ОД18												
ОД19	ОД19		+		+			+		+		+	+
ОД20	ОД21	+				+				+			
ОД22	ОД22		+		+							+	
ОД23	ОД23			+					+				
ОД24	ОД24		+					+				+	
ОД25	ОД25				+				+				
ОД26	ОД27		+					+		+			

ОД28	ОД28		+			+				+							
ОД29	ОД29			+		+				+							
ОД30	ОД30	+	+								+			+			
ОД31	ОД31			+				+					+				
ОД32	ОД32	+				+			+	+			+				
ОД33	ОД33			+					+	+	+			+			
ОД34	ОД34		+					+									
ОД35	ОД35					+					+		+				
ОД36	ОД36		+							+			+	+			
ОД37	ОД37					+							+				
ОД38	ОД38										+		+				
ДВВС1	ДВВС1					+	+	+	+								
ДВВС2	ДВВС2					+	+	+	+								
ДВВС3	ДВВС3					+	+	+	+								
ДВВС4	ДВВС4					+	+	+	+								
ДВВС5	ДВВС5					+	+	+	+								
ДВВС6	ДВВС6					+	+	+	+								

**5 МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ
ПРОГРАМИ**

Шифр	Компоненти	Програмні результати навчання (ПРН)																					
		ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН16	ПРН17	ПРН18	ПРН19	ПРН20	ПРН21	ПРН22			
ОД1	ОД1	+	+	+	+																		
ОД2	ОД2	+	+	+	+																		
ОД3	ОД3	+	+	+	+																		
ОД4	ОД5	+	+	+	+																		
ОД6	ОД6	+	+	+	+						+												
ОД7	ОД7					+	+			+	+					+	+	+	+				
ОД8	ОД8					+	+			+	+					+	+	+	+				
ОД9	ОД9					+	+			+	+					+	+	+	+				
ОД10	ОД10	+	+	+	+																		
ОД11	ОД11	+	+	+	+																		
ОД12	ОД12	+	+	+	+																		
ОД13	ОД13									+	+					+	+	+	+				
ОД14	ОД14									+	+	+				+	+	+	+				
ОД15	ОД15													+							+		
ОД16	ОД16									+	+	+				+	+	+	+				
ОД17	ОД17									+	+	+				+	+	+	+				
ОД18	ОД18									+	+	+				+	+	+	+				
ОД19	ОД19									+	+	+				+	+	+	+				
ОД20	ОД20									+	+	+				+	+	+	+				
ОД21	ОД21									+	+	+				+	+	+	+				
ОД22	ОД22									+	+	+				+	+	+	+				
ОД23	ОД23									+	+	+				+	+	+	+				
ОД24	ОД24													+							+		
ОД25	ОД25					+		+				+											
ОД26	ОД27									+	+	+				+	+	+	+	+			

