



**НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

ПРОГРАМА

акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі у Вищому навчальному закладі «Університет економіки та права «КРОК» за спеціальністю 075 «Маркетинг» освітньої програми «Маркетинг» (ІД у ЄДЕБО 25752) за другим рівнем вищої освіти

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів ЗВО забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення

відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться на платформі ZOOM

3. Розклад роботи експертної групи

| Час | Зустріч або інші активності | Учасники |
|-------------------------------|--|--|
| День 1 – (25.02.25 р.) | | |
| 08.45–09.00 | Організаційна нарада експертної групи. Перевірка технічних засобів відеозв'язку | Члени експертної групи |
| 09.00–09.40 | Зустріч 1 Організаційна зустріч 1 з гарантом ОП | Члени експертної групи; гарант ОП «Маркетинг» |
| 9.40–10.00 | Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2 | Члени експертної групи |
| 10.00–11.00 | Зустріч 2 з керівництвом ЗВО та адміністрацією підрозділу, в якому реалізується ОП | Члени експертної групи; – ректор Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК»; – перший проректор; – проректор з науково-педагогічної роботи; – завідувач кафедри маркетингу та поведінкової економіки; – гарант ОП «Маркетинг», заступник завідувача кафедри маркетингу та поведінкової економіки |
| 11.00–11.10 | Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3 | Члени експертної групи |
| 11.10-11.40 | Зустріч 3 з членами проєктної (робочої) групи і укладачами відомостей про самооцінювання | Члени експертної групи; члени проєктної (робочої) групи за ОПІ, укладачі відомостей про самооцінювання |
| 11.40-11.50 | Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4 | |
| 11.50–12.50 | Зустріч 4 з науково-педагогічним персоналом | Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, та викладають на цій програмі |
| 12.50–13.00 | Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5 | Члени експертної групи |

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| 13.00–14.00 | Зустріч 5 зі здобувачами вищої освіти | Члени експертної групи; Здобувачі 1 року навчання: денна форма, дистанційна форма |
| 14.00–14.10 | Підведення підсумків зустрічі 5 | Члени експертної групи |
| 14.10–15.20 | Обідня перерва | |
| 15.20–15.30 | Підготовка до зустрічі 6 | Члени експертної групи |
| 15.30–16.10 | Зустріч 6 з випускниками ОП | Члени експертної групи; випускники останніх років ОП «Маркетинг» |
| 16.10–16.20 | Підведення підсумків зустрічі 6, підготовка до зустрічі 7 | Члени експертної групи |
| 16.20–17.00 | Зустріч 7 з роботодавцями | Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП та освітнього процесу за ОП |
| 17.00–17.15 | Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до резервної зустрічі 1 | Члени експертної групи |
| 17.15–17.45 | Резервна зустріч 1 | Члени експертної групи; Особи, запрошені на резервну зустріч |
| 17.45–18.00 | Підведення підсумків резервної зустрічі 1 та результатів першого дня роботи | Члени експертної групи |
| День 2 – (26.02.25 р.) | | |
| 08.45–09.00 | Організаційна нарада експертної групи. Перевірка технічних засобів відеозв'язку | Члени експертної групи |
| 09.00–10.00 | Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП | Члени експертної групи; – гарант ОП «Маркетинг»; – перший проректор; – директор бібліотеки; – інженер ЦІТ департаменту цифровізації. Загальний відеотур, огляд спеціалізованого обладнання, аудиторій, лабораторій, бібліотеки, системи дистанційного навчання, програмного забезпечення, гуртожитка, інфраструктури та ін. |

| | | |
|-------------|--|---|
| 10.00–10.20 | Підведення підсумків огляду матеріально технічної бази та підготовка до зустрічі 8 | Члени експертної групи |
| 10.20–11.20 | Зустріч 8 із адміністративним персоналом | Члени експертної групи; <ul style="list-style-type: none"> – керівник відділу забезпечення якості освіти; – директор навчально-методичного управління; – директор навчально-наукової бібліотеки; – директор департаменту цифровізації; – директор ННІ міжнародної освіти; – відповідальний секретар Приймальної комісії. |
| 11.20–11.40 | Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до зустрічі 9 | Члени експертної групи; |
| 11.40–12.40 | Зустріч 9 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами | Члени експертної групи; <ul style="list-style-type: none"> – начальник відділу кадрів. – директор центру дистанційного навчання; – директор департаменту зі студентських питань; – уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції; – директор студентського офісу |
| 12.40–13.00 | Підведення підсумків зустрічі 9, підготовка до зустрічі 10 | Члени експертної групи; |
| 13.00–13.40 | Зустріч 10 з представниками студентського самоврядування | Члени експертної групи; Представники студентського самоврядування: <ul style="list-style-type: none"> – голова Студентської Ради Університету – заступник голови Студентської ради Університету – секретар Студентської ради Університету – голова освітньо-наукового комітету |

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| 13.40–14.00 | Підведення підсумків зустрічі 10 і підготовка до резервної зустрічі 2 | Члени експертної групи |
| 14.00–14.30 | Резервна зустріч 2 | Члени експертної групи; Особи, запрошені на резервну зустріч |
| 14.30–15.30 | Обідня перерва | |
| 15.30–16.00 | Відкрита зустріч | Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) |
| 16.00–16.30 | Підведення підсумків відкритої зустрічі. Підготовка до фінального брифінгу | Члени експертної групи |
| 16.30–17.00 | Фінальний брифінг | Члени експертної групи; – ректор Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК»; – перший проректор; – проректор з науково-педагогічної роботи; – завідувач кафедри маркетингу та поведінкової економіки; – гарант ОП «Маркетинг» |
| 17.00–18.00 | Підведення підсумків візиту. | Члени експертної групи |
| День 3 – (27.02.25 р.) | | |
| 09.00–18.00 | «День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи | Члени експертної групи |