

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»

Кафедра прикладної медицини

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної роботи
Н.М. Літвін
«27» вересня 2019 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОД 11 Ділова англійська мова

(шифр і назва навчальної дисципліни)

напрямок підготовки

або спеціальність

229 Громадське здоров'я

(шифр і назва напрямку підготовки або спеціальності)

освітня програма

Громадське здоров'я

(назва спеціалізації)

інститут, факультет

Навчально-науковий інститут медицини

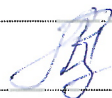
(назва інституту, факультету)

мова навчання

українська

РОЗРОБНИКИ

Базілевич Олена Володимирівна



(підпис)

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО КАФЕДРОЮ

Протокол № 3

від

«26» вересня 2019 р.

Завідувач кафедри



А.І.Єна

© Університет «КРОК», 2019 рік
© (Базілевич О.В.), 2019 рік

Київ – 2019 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Призначення дисципліни	Обсяг дисципліни	Характеристика дисципліни	
Ступінь вищої освіти/ОКР: <u>магістр</u> (назва)	Кредити ECTS / Години 6 / 180	Обов'язкова дисципліна	
			заочна форма навчання
Галузь знань <u>22 охорона здоров'я</u> (шифр і назва)	Кількість розділів - 3	Курс / Семестр	
			2/1
Напрямок підготовки /спеціальність <u>229 Громадське здоров'я</u> (шифр і назва)	Кількість тем - 22	Лекції, години	
			-
Освітня програма: <u>Громадське здоров'я</u> (назва)	Форма підсумкового контролю – залік	Практичні, семінарські, лабораторні, індивідуальні заняття, консультації, год.	
			28
		Самостійна робота, години, питома вага	
			152 / 84,4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: Метою навчальної дисципліни «Ділова англійська мова» є:

а) формування у студентів іншомовної професійно орієнтованої комунікативної компетентності;

б) формування комунікативних англомовних навичок у професійній сфері.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Ділова англійська мова» є:

- інтерпретувати зміст загальнонаукової літератури іноземною мовою
- демонструвати вміння спілкуватися іноземною мовою в усній та письмовій формах
- розвивати комунікативні навички культурологічного характеру
- формувати навички комунікації у галузі громадського здоров'я з перспективою їх використання у професійній діяльності.
- засвоїти нову лексику та включати її в активне спілкування.
- розвинути навички аналітичного і пошукового читання та перекладу.
- розпізнавати і аналізувати релевантні граматичні явища та моделі і включати їх в активне спілкування.
- Вести діалоги на ситуативно зумовлену тематику.

Результати навчання. Під час вивчення дисципліни «Ділова англійська мова» повинні набути здатність самостійно розв'язувати складні навчальні та професійні задачі й проблеми у галузі громадського здоров'я засобами іноземної мови, що

передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій у сфері громадського здоров'я та у межах своєї спеціальності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати: основні лексичні одиниці з англійської мови ділового спрямування для використання англійської мови як в усному, так і в письмовому мовленні в галузі майбутньої професійної діяльності згідно з тематикою та завданнями змістових модулів; граматичні особливості вживання англійської мови у діловому середовищі; суттєво важливу інформацію, пов'язану з академічною та професійною діяльністю; особливості проведення презентацій та участі у обговореннях на теми, пов'язаних з професійною діяльністю; основні операції абстрактного мислення, аналізу та синтезу; операції для здійснення пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних англомовних джерел відповідно до фаху.

вміти: спілкуватися на діловому та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію англійською мовою; здійснювати ефективну комунікацію в мультикультурному середовищі англійською мовою, як усно, так і письмово; працювати з діловими документами англійською мовою; вчитися і оволодівати сучасними знаннями; генерувати нові ідеї; працювати як автономно, так і у команді; обґрунтовувати власну думку.

3. Програма навчальної дисципліни

Розділ 1. Business routines

Тема 1. English in the World

Тема 2. Greetings and Goodbyes. Introductions

Тема 3. CV. Skills and Qualifications

Тема 4. Telephoning

Тема 5. Emails. Letters. Faxes

Тема 6. Types of Meetings. Meeting Etiquette

Тема 7. Making a Presentation at a Meeting

Тема 8. Time Management

Тема 9. Negotiations

Тема 10. Making Travel Arrangements. Travel Necessities

Розділ 2. Business culture

Тема 11. Company Culture

Тема 12. Business in Different Cultures

Тема 13. Management Styles

Тема 14. Team Building

Тема 15. Quality Standards

Тема 16. Achieving Perfection

Тема 17. Business Strategy

Тема 18. Innovation

Розділ 3. Public health

Тема 19. Modern public health

Тема 20. Strategies of public health

Тема 21. Public health and sustainable development

Тема 22. Training public health professionals

4. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів дисципліни і тем	Кількість годин			
	Форма навчання (заочна)			
	усього	у тому числі		
		л	п	с.р.
1	2	3	4	5
Розділ 1. Business routines				
Тема 1. English in the World	9		2	7
Тема 2. Greetings and Goodbyes. Introductions	9		2	7
Тема 3. CV. Skills and Qualifications	9		1	8
Тема 4. Telephoning	9		1	8
Тема 5. Emails. Letters. Faxes	9		1	8
Тема 6. Types of Meetings. Meeting Etiquette	9		1	8
Тема 7. Making a Presentation at a Meeting	9		1	8
Тема 8. Time Management	9		1	8
Тема 9. Negotiations	9		1	8
Тема 10. Making Travel Arrangements. Travel Necessities	9		1	8
Разом:	90		12	78
Розділ 2. Business culture				
Тема 11. Company Culture	8		1	7
Тема 12. Business in Different Cultures	8		1	7
Тема 13. Management Styles	8		2	6
Тема 14. Team Building	8		1	7
Тема 15. Quality Standards	8		1	7
Тема 16. Achieving Perfection	8		1	7
Тема 17. Business Strategy	8		1	7
Тема 18. Innovation	8		1	7
Разом:	64		9	55
Розділ 3. Public health				
Тема 19. Modern public health	6		2	4
Тема 20. Strategies of public health	7		2	5

Тема 21. Public health and sustainable development	6		2	4
Тема 22. Training public health professionals	7		1	6
Разом:	26		7	19
Усього годин:	180		28	152

5. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Не заплановані	

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	English in the World	4
2	Company Culture	4
3	Modern public health	4
4	Greetings and Goodbyes. Introductions	4
5	Making a Presentation at a Meeting	4
6	Management Styles	4
7	Training public health professionals	4
	Всього годин практичних занять	28

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	English in the World	7
2	Greetings and Goodbyes. Introductions	7
3	CV. Skills and Qualifications	8
4	Telephoning	8
5	Emails. Letters. Faxes	8
6	Types of Meetings. Meeting Etiquette	8
7	Making a Presentation at a Meeting	8
8	Time Management	8
9	Negotiations	8
10	Making Travel Arrangements. Travel Necessities	8
11	Company Culture	7

12	Business in Different Cultures	7
13	Management Styles	6
14	Team Building	7
15	Quality Standards	7
16	Achieving Perfection	7
17	Business Strategy	7
18	Innovation	7
19	Modern public health	4
20	Strategies of public health	5
21	Public health and sustainable development	4
22	Training public health professionals	6
	Всього годин самостійної роботи студента	152

8. Методи навчання

Вивчення навчальної дисципліни «Ділова англійська мова» здійснюється у формі самостійного опрацювання лекційного матеріалу, виконання практичних та індивідуальних завдань, самостійної роботи та контрольних заходів. Лекції з навчальної дисципліни «Ділова англійська мова» подано у вигляді структурованих матеріалів та у формі мультимедійних презентацій за кожною окремою темою календарного плану. Лекційні заняття передбачають викладення теоретичного матеріалу з окресленої проблематики та мають за мету консультативно-оглядове означення проблеми і подання можливих напрямів її вирішення.

Практичні заняття призначені для детального розгляду окремих теоретичних положень навчальної дисципліни «Ділова англійська мова», формування умінь та навичок практичного їх використання шляхом виконання практичних завдань.

Основними формами й методами самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни є повторення питань тем лекційних занять, опрацювання основної та додаткової рекомендованої літератури, періодичних видань, опрацювання інтернет-ресурсів; поглиблене вивчення окремих тем курсу, виконання індивідуальних, обов'язкових, додаткових та проблемних питань і завдань та виконання індивідуальних творчих завдань; словникова робота, аналіз, синтез, систематизація, порівняння, узагальнення явищ та фактів з метою підготовки відповідей на поставлені попередньо запитання; складання таблиць, графіків та схем; підготовка до виконання тестового підсумкового контролю знань. Обов'язкові завдання спрямовані на ґрунтовне засвоєння матеріалу, розглянутого на лекційних та практичних заняттях, та забезпечують самоконтроль з боку студентів за рівнем засвоєння дисципліни. Додаткові завдання, орієнтовані на поглиблення та розширення навчального матеріалу, виконуються на розсуд студентів та зараховуються до загальної рейтингової оцінки як додаткові бали. Процес

самостійної роботи з обов'язковою та додатковою літературою дає студенту можливість проявити вміння знайти та відібрати необхідний матеріал з літературних та інших джерел, проаналізувати та систематизувати його.

9. Методи контролю

Для визначення успішності навчання використовуються контрольні заходи. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретного завдання.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання після закінчення вивчення дисципліни або відокремлених за робочим навчальним планом.

Для контролю знань студентів з дисципліни розроблено завдання для підсумкового контролю з предмету.

Під час вивчення даної дисципліни використовується така форма семестрового контролю: залік.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється за шкалою Університету (0-100, з урахуванням необов'язкових завдань – 120 балів), національною шкалою.

10.1. Схема нарахування балів з дисципліни

Види та зміст обов'язкових завдань	Максимальна оцінка	Примітки
Підготовка до занять	15	
Виконання практичних занять	40	
Виконання та захист індивідуальної навчально-дослідної роботи	20	необов'язкове завдання
Залік	45	
Разом:	100	

Максимальний бал за виконання необов'язкових завдань – 20.

10.2. Умови нарахування балів

Критерії розроблені для переліку базових спеціальних компетенцій.

90 балів та вище виставляють за глибокі знання навчального матеріалу, що міститься в основних і додаткових рекомендованих літературних джерелах, вміння аналізувати явища, які вивчаються, у їхньому взаємозв'язку і розвитку, здатність пропонувати оригінальні рішення, критично оцінювати об'єктивну та суб'єктивну інформацію, здійснювати самооцінку, логічно і послідовно відповідати на поставлені питання, вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання нестандартних практичних задач. **100 балів** можуть бути виставлені за виконання обов'язкових завдань; **120 балів** – за додаткові необов'язкові завдання з тематики дисципліни.

70-89 балів виставляють за міцні знання навчального матеріалу, включаючи розрахунки, аргументовані відповіді на поставлені питання, які можуть містити

неточності; за вміння аналізувати отриману інформацію та пропонувати нестандартні рішення, застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних нестандартних задач, вміння аналізувати явища та пропонувати оригінальні рішення; мають місце окремі помилки.

50-69 балів виставляють за посередні знання навчального матеріалу, його розуміння, вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання стандартних практичних задач, не завжди аргументовані відповіді; має місце значна кількість недоліків, у тому числі неточні, або мало аргументовані відповіді з порушенням послідовності викладення, за невпевненість під час пояснень теоретичних положень; відповідь задовольняє мінімальному позитивному рівню.

00-49 балів виставляють за відтворення обмеженої частини навчального матеріалу; при цьому – невміння його пояснити та вирішувати стандартні практичні задачі навіть за допомогою викладача; мають місце безсистемні фрагментарні знання навчального матеріалу, або їх відсутність; потребує повторного вивчення матеріалу.

При іншому наборі компетенцій та результатів навчальної дисципліни зміст критеріїв може бути іншим.

З метою полегшення користування комплексом типових критеріїв оцінювання та зменшення можливого суб'єктивізму викладачів рекомендується розробляти критерії оцінювання кожної незалежної змістової частини навчального матеріалу.

10.3. Критерії підсумкового оцінювання

Проміжок за накопичувальною шкалою Університету	Оцінка за чотирибальною національною шкалою
90 та вище	Відмінно
70–89	Добре
50–69	Задовільно
1–49	Незадовільно

11. Методичне забезпечення

1. Робоча програма навчальної дисципліни.
2. Комплекс навчально-методичного забезпечення з дисципліни.
3. Конспект лекцій з дисципліни.
4. Питання для підсумкового контролю з дисципліни.
5. Матеріали дистанційного курсу в системі MOODLE.

12. Рекомендована література

Базова

1. Soroka I.A. English for psychology students: manual K.: KROK University, 2018

2. Dubicka I. Market Leader. Advanced. Business English Course Book with MyEnglishLab [Electronic resource] Edinburgh: Pearson Education Limited, 2013

Допоміжна

3. Taylor J., Zeter J. Business English. – Express Publishing, 2018.
4. АНГЛО-український ілюстрований медичний словник Дорланда. У двох томах. Львів, 2002.
5. Hewings M., Haines S. Grammar and Vocabulary for Advanced Book with Answers and Audio: Self-Study Grammar Reference and Practice. — Cambridge, 2015.
6. Mann M., Taylore-Knowles S. Writing for Advanced Student's Book with Key. — Macmillan, 2014.
7. Mann M., Taylore-Knowles S. Improve Your Skills for Advanced. — Macmillan, 2014.

Інформаційні ресурси

1. English Job Interviews 3 | English Job Interview Tips and Tricks | Job Interview in English. - <https://www.youtube.com/watch?v=OGU7BeJ5bEs>
2. How to Negotiate in English - Business English Lesson. - <https://www.youtube.com/watch?v=-3mFnAk9sbw>
3. Chair a Meeting in English - Useful English Phrases for Meetings - Business English. - <https://www.youtube.com/watch?v=vA-E7ryacmI>
4. Professional English Vocabulary: Meetings. - https://www.youtube.com/watch?v=oBq-7_-LwIs
5. Business English - Telephone calls. - <https://www.youtube.com/watch?v=6F5WwPKY8G4>
6. How to write professional emails in English. - <https://www.youtube.com/watch?v=3Tu1jN65slw>
7. Національна медична бібліотека США – MEDLINE – www.ncbi.nlm.nih.gov/PubMed
8. Журнал British Medical Journal – www.bmj.com
9. Журнал Evidence-Based Medicine – www.evidence-basedmedicine.com