

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
**УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»**

Кафедра іноземних мов та загальноосвітніх дисциплін

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Проректор з науково-педагогічної роботи (навчальна робота)**

**Н.М.Літвін**



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Друга іноземна мова (німецька)

(шифр і назва навчальної дисципліни)

ступінь вищої освіти

бакалавр

напрямок підготовки

або спеціальність

061Бак Журналістика

(шифр і назва напрямку підготовки або спеціальності)

освітня програма

ЖУР Журналістика

(назва спеціалізації)

факультет

Кафедра міжнародних відносин та журналістики

(назва інституту, факультету)

мова навчання

українська

**РОЗРОБНИК**

М.О. Скуратівська, доцент кафедри іноземних мов та загальноосвітніх дисциплін

**РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО КАФЕДРОЮ ІНОЗЕМНИХ МОВ ТА  
ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ ДИСЦИПЛІН**

**Протокол № 1**

**від «31» серпня 2020 р.**

**Завідувач кафедри**

**Н.В. Пирлік**

© Університет «КРОК», 2020 рік

© Скуратівська М.О., 2020 рік

**Київ – 2020 рік**

### 1. Опис навчальної дисципліни

Призначення дисципліни	Обсяг дисципліни	Характеристика дисципліни	
Ступінь вищої освіти: бакалавр	Кредити ECTS / Години 5.00 / 150 під час теор. навч. (у сер. на тиждень) – 8,5 год., у період сесії – 30 год.	Обов'язкова дисципліна	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Галузь знань 06 Журналістика	Кількість розділів - 1	Курс / Семестр	
		3 / 5 семестр	3 / 5 семестр
Напрямок підготовки / спеціальність 061Бак Журналістика	Кількість тем - 4	Лекції, години	
		-	-
Освітня програма: ЖУР Журналістика (шифр і назва)	Форма підсумкового контролю – екзамен (5 семестр)	Практичні, індивідуальні заняття, консультації, год.	
		56	28
		Самостійна робота, години, питома вага	
		64 (53,3 %)	92 (76,6%)

### 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета** курсу «Друга іноземна мова (німецька)» – формування необхідної комунікативної мовної спроможності у сферах ситуативного спілкування (особиста та публічна сфери спілкування) в усній і письмовій формах.

**Дана мета може бути досягнута шляхом реалізації таких завдань:**

формування у студентів **знань** з правил читання, наголосу, побудови речень; з граматичних правил використання іменників, займенників, прикметників, дієслів, дієслівних конструкцій; прийменників; артиклів тощо;

формування словникового запасу, що включає в себе загальну лексику німецької мови;

розвиток у студентів **вмінь** використовувати необхідні форми слів, зворотів, будувати речення, робити монологічні висловлювання, підтримувати бесіду або брати участь в дискусії з визначеної тематики;

формування у студентів **навичок** правильної вимови, навичок письма, читання, аудіювання та говоріння.

По закінченні вивчення курсу німецької мови як другої іноземної згідно з кількістю навчальних годин студенти виходять на рівень A1+ відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

Рівень A1+ – це вміння розуміти основні думки висловлювання на знайому тему, пов'язану з навчанням, дозволяям, професійною діяльністю тощо; вміння спілкуватися в різних ситуаціях, що виникають під час перебування в німецькомовних країнах; вміння складати зв'язні повідомлення на теми, що є відомі та цікаві для мовця; вміння описувати враження, події, мрії, надії,

прагнення, викладати погляди, коротко обґрунтовувати свою думку та пояснювати свою точку зору.

У результаті вивчення навчальної дисципліни Друга іноземна мова (німецька)» студент повинен

**знати:**

відповідні фрази та структури, необхідні для представлення інформації про себе, свою родину, свої захоплення, свій розпорядок дня, про своє навчання та дозвілля, про німецькомовні країни тощо в усній та письмовій формах;  
особливості спілкування з представниками німецької бізнес-культури;  
основні операції роботи з текстом, щоб зрозуміти ідею, деталі, структуру та комунікативний характер текстів загальної тематики;  
основні операції пошуку, оброблення інформації, використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій;

**демонструвати:**

здатність навчатися німецькій мові та бути сучасно навченим;  
здатність до ефективного спілкування на соціальному рівні, здійснюючи усну та письмову комунікацію німецькою мовою;  
здатність вільно користуватися мовою під час знайомства, зустрічей, прощання зокрема і в рамках перебування в німецькомовних країнах або зустрічей з друзями, діловими партнерами з німецькомовних країн;  
здатність продукувати усні монологічні повідомлення за тематикою модуля (родина, навчання, розпорядок дня студента, види відпочинку, купівля товарів повсякденного вжитку, культура німецькомовних країн тощо);  
вміння до успішного обговорення питань за тематикою модуля для того, щоб досягти порозуміння зі співрозмовником;

уміння складати діалоги з подальшим відтворенням їх у ролях згідно тематики навчального модуля;

уміння бути критичним та самокритичним до розуміння чинників, які чинять позитивний чи негативний вплив на спілкування з представниками німецької бізнес-культури на засадах цінування різноманітності та мультикультурності та поваги до них;

здатність до абстрактного мислення, використання операцій аналізу та синтезу, пошуку, оброблення та оцінювання інформації, процесів та явищ з німецькомовних джерел (як у надрукованому, так і в електронному вигляді) з метою виявлення проблем, формулювання висновків відповідно до тематичного наповнення модуля;

знання та навички з ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування з німецькими діловими партнерами на соціальному рівні.

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### Вступ

Мета, завдання, предмет вивчення навчальної дисципліни Друга іноземна мова (німецька)». Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця з журналістики. Структура та зміст навчальної дисципліни. Засоби контролю та структура залікового кредиту. Рекомендована основна навчальна література. Специфіка мовного знання. Роль іноземних мов в розвитку сучасного суспільства.

Модуль 1. Повсякденне спілкування

Тема 1. Навчання та дозвілля.

Навчання в вузі. Навчальні дисципліни. Улюблений навчальний предмет. Вільний час. Види відпочинку.

Тема 2. Планування майбутнього.

Плани на майбутнє. Майбутня професія.

Тема 3. Купівля, продаж товарів. Підприємства сфери торгівлі.

Купівля-продаж товарів. Продукти харчування. Товари широкого вжитку. Розмір одягу, взуття. Метричні та об'ємні міри.

Тема 4. Німецькомовні країни.

Німеччина. Політичний устрій Німеччини. Адміністративний поділ. Основні галузі економіки країни. Історія, культура, звичаї та традиції країни.

Австрія. Політичний устрій Австрії. Адміністративний поділ. Основні галузі економіки країни. Історія, культура, звичаї та традиції країни.

Швейцарія. Політичний устрій Швейцарії. Адміністративний поділ. Основні галузі економіки країни. Історія, культура, звичаї та традиції країни.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна/Дистанційна форма					
	Сума	у тому числі					Сума	у тому числі				
		лек	п/с	лаб	інд	срс		лек	п/с	лаб	інд	срс
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Вступ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Розділ (модуль 1). Повсякденне спілкування</b>												
Тема 1. Навчання та дозвілля.	30	-	14	-	-	16	28		6			22
Тема 2. Планування	30	-	14	-	-	16	26		6			20

майбутнього.												
Тема 3. Купівля, продаж товарів. Підприємства сфери торгівлі.	30	-	14	-	-	16	34		8			26
Тема 4. Німецькомовні країни.	30	-	14	-	-	16	32		8			24
<b>Усього годин:</b>	<b>120</b>	<b>-</b>	<b>56</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>64</b>	<b>120</b>		<b>28</b>			<b>92</b>
ІНДЗ (якщо є)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Екзамен (якщо є)</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Разом годин:</b>	<b>150</b>	<b>-</b>	<b>56</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>64</b>	<b>150</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>92</b>

### 5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Не передбачено	

### 6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>Модуль 1. Повсякденне спілкування</b>		
	<b>Тема 1. Навчання та дозвілля.</b>	<b>14</b>
1	Навчання в вузі. Навчальні дисципліни. Улюблений навчальний предмет.	4
2	Розпорядок дня студента університету.	4
3	Складання письмового повідомлення про навчання та дозвілля (10-12 речень). Письмове оформлення опису дій протягом навчального дня.	2
4	Вільний час. Види відпочинку. Опис видів відпочинку. Наказовий спосіб дієслів (Imperativ). Кількісні та порядкові числівники, дробі. Словотворення: утворення складних іменників та прикметників.	4
	<b>Тема 2. Планування майбутнього.</b>	<b>14</b>
1	Плани на майбутнє. Майбутня професія.	4
2	Письмове викладення власних планів на майбутнє.	4
3	Майбутній час дієслів Futurum I: утворення та використання. Модальні дієслова. Особливості відмінювання модальних дієслів в Теперішньому часі. Словотворення: суфіксація іменників та прикметників.	2
4	Ступені порівняння прикметників та прислівників. Словотворення: дієслівні префікси. Дієслова з префіксами, що відокремлюються та такими, що не відокремлюються.	4
	<b>Тема 3. Купівля, продаж товарів. Підприємства сфери торгівлі.</b>	<b>14</b>
1	Аудіювання діалогів «В супермаркеті», «В магазині одягу»	2

	тощо. Розуміння змісту оголошень рекламного характеру.	
2	Купівля-продаж товарів. Продукти харчування. Товари широкого вжитку. Розмір одягу, взуття. Метричні та об'ємні міри.	4
3	Оформлення письмового замовлення на доставку товарів. Опис меблів. Написання слів-назв продуктів харчування. Написання газетного оголошення про продаж техніки.	4
4	Ведення діалогів при купівлі-продажу товарів у магазині. Описування необхідних речей, продуктів. Надання характеристики товару, що необхідний.	2
5	Керування дієслів. Прийменники, що вимагають Родового, Давального, Знахідного відмінків.	2
	<b>Тема 4. Німецькомовні країни</b>	<b>14</b>
1	Політичний устрій Німеччини. Адміністративний поділ.	2
2	Соціально-економічний розвиток Німеччини.	2
3	Історія, культура, звичаї та традиції Німеччини. Модальні дієслова. Відміни іменників. Граматичний практикум.	2
4	Соціально-економічний розвиток та політичний устрій Австрії. Адміністративний поділ.	2
5	Історія, культура, звичаї та традиції Австрії. Минулий час Perfekt. Граматичний практикум.	2
6	Соціально-економічний розвиток та політичний устрій Швейцарії. Адміністративний поділ.	2
7	Історія, культура, звичаї та традиції Швейцарії.	2
	<b>Усього за модуль 4</b>	<b>56</b>

### 7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Не передбачено	

### 8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>Модуль 1. Повсякденне спілкування</b>		
	<b>Тема 1. Навчання та дозвілля.</b>	<b>16</b>
1	Вивчення тематичної лексики. Виконання вправ з підручника та робочої книги.	4
2	Складання письмового монологічного повідомлення про своє навчання в університеті «КРОК».	4
3	Підготовка розповіді про свою майбутню професію.	4
4	Вивчення правила про утворення складних іменників. Практика в словотворенні складних іменників.	4
	<b>Тема 2. Планування майбутнього.</b>	<b>16</b>

1	Вивчення тематичної лексики. Виконання вправ з підручника та робочої книги.	6
2	Підготовка усного монологічного повідомлення про свої плани на майбутнє.	4
3	Вивчення схеми відмінювання модальних дієслів в теперішньому часі. Практика у вживанні модальних дієслів в граматичному часі Презенс.	6
	<b>Тема 3. Купівля, продаж товарів. Підприємства сфери торгівлі.</b>	<b>16</b>
1	Вивчення тематичної лексики. Виконання вправ з підручника та робочої книги.	8
2	Складання діалогу з подальшим його відтворенням у ролях (купівля побутових товарів, продуктів харчування).	4
3	Вивчення правила про утворення ступенів порівняння. Практика у вживанні вищого/найвищого ступенів порівняння прикметників.	4
	<b>Тема 4. Німецькомовні країни</b>	<b>16</b>
1	Виконання вправ з підручника та робочої книги. Вивчення тематичної лексики.	6
2	Пошук інформації про політичні реалії в Німеччині з метою підготовки доповіді.	4
3	Підготовка монологічного повідомлення про культуру, традиції, звичаї Австрії.	2
4	Підготовка розповіді про сучасний економічний стан Австрії.	2
5	Підготовка розповіді про сучасний економічний стан Швейцарії.	2
	<b>Усього за модулі 4</b>	<b>64</b>

### 9. Індивідуальні завдання

Зміст індивідуального навчально-дослідного завдання (навчального проекту)	Рекомендований час (години)
Не передбачено	

Рекомендована тематика індивідуальних навчально-дослідних завдань або

курсівих робіт

Не передбачено

### 10. Методи навчання

Викладання навчальної дисципліни «Друга іноземна мова (німецька)» здійснюється у вигляді практичних занять, на яких використовуються

різноманітні види взаємодії студентів: фронтальна, групова, парна, індивідуальна роботи.

Застосовуються інноваційні методи навчання:

- тестові технології навчання,
- проектна робота,
- інформаційні технології навчання (лінгафонний практикум, використання мультимедійного проектора, Інтернет-технологій, робота в блогах тощо).

Різноманітні форми та методи організації самостійної роботи студентів (пошук текстової, графічної, аудіо- та відеоінформації фахового спрямування, що міститься в німецькомовних матеріалах (як у надрукованому, так і в електронному вигляді), підготовка презентацій з наочною підтримкою в форматі PowerPoint, робота з електронними базами тестових завдань з дисципліни тощо) оптимізують самостійну роботу студентів, підвищують їхню зацікавленість до вивчення дисципліни, враховують особливості викладання мовної дисципліни.

## **11. Методи контролю**

Для визначення успішності навчання використовуються контрольні заходи. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретного завдання.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання після закінчення вивчення дисципліни (семестровий контроль) або відокремлених за робочим навчальним планом модулів.

Під час вивчення даної дисципліни використовуються такі форми поточного контролю:

- тестування
- усна відповідь
- письмова робота
- дискусія
- презентація.

Під час вивчення даної дисципліни використовується така форма модульного контролю:

- модульна контрольна робота.

Модульні контрольні роботи складаються з двох частин – тест на перевірку знань та уміння користуватись мовним матеріалом за тематикою модуля та презентація результатів самостійного дослідження за тематикою модуля з наочною підтримкою в програмі PowerPoint.

Під час вивчення даної дисципліни використовується така форма семестрового контролю: екзамен (5 семестр).

Використовуються такі види тестового контролю: тести поточного контролю викладача, тести поточного модульного контролю та тести підсумкового контролю.

## **12. Розподіл балів, які отримують студенти**



Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється за шкалою Університету (0-100, з урахуванням необов'язкових завдань – 120 балів), національною шкалою та шкалою ECTS.

### 12.1. Схема нарахування балів з дисципліни

#### Навчальний модуль 1

Види та зміст обов'язкових завдань	Максимальна оцінка	Примітки
<b>Поточний контроль</b> Виконання завдань для самостійної роботи та практичних завдань на заняттях	20	
Опис видів відпочинку	5	
Презентація інформації про навчання в вузі	5	
Написання газетного оголошення про продаж техніки	5	
Участь у рольовій грі «В магазині»	5	
Презентація інформації про політичний устрій Німеччини.	10	
Монологічне повідомлення про культурні особливості, звичаї та традиції німецькомовних країн.	10	
Опис основних галузей економіки німецькомовних країн	10	
<b>Підсумковий контроль</b> <b>Модульна контрольна робота:</b> 1) тест на перевірку знань та умінь користуватися мовним матеріалом	20	
2) презентація за тематикою навчального модуля з наочною підтримкою в програмі Power Point.	10	
<b>Разом:</b>	<b>100</b>	

Максимальний бал за виконання необов'язкових завдань – 20.

### 12.2. Умови нарахування балів

Оцінювання результатів навчання спрямоване на визначення рівня володіння студентами мовною поведінкою і здійснюється на основі специфічних критеріїв оцінювання мовленнєвої діяльності.

Нарахування балів проводиться в вигляді арифметичної суми рейтингових оцінок, отриманих студентом протягом семестру як результат поточного та підсумкового контролів. Бали, отримані студентами за всі обов'язкові завдання навчального модуля, беруться до уваги під час вихідного оцінювання за даний модуль.

#### Критерії оцінювання мовленнєвої діяльності

**Мовленнєва поведінка студента** оцінюється відповідно до:

виконання завдання: організація того, що і як сказано, з огляду на кількість, якість, відповідність та чіткість інформації;

точності та доречності використання мовних засобів, лексичний та граматичний діапазони відповідно до дескрипторів рівня A1+;

управління дискурсом: логічна послідовність, обсяг та відповідність мовленнєвої діяльності студента;

вимови: здатність студента продукувати розбірливі висловлювання, дотримання наголосу, ритму, інтонації.

спілкування: здатність студента брати активну участь у бесіді, обмін репліками та підтримання інтеракції (ініціювання розмови та реагування належним чином).

**Письмова робота** студента оцінюється відповідно до:

виконання завдання; тлумачення теми; відповідності темі;

точності використання мовних засобів завданню; володіння граматичними структурами, характерними для даного рівня; точного використання лексики та пунктуації;

використання лексичного та граматичного діапазону: використання лексики, відповідної рівню володіння мовою A1+;

використання різноманітних граматичних структур, якщо це є доречним;

організації та зв'язності тексту: чітка структура; належна розбивка на абзаци; зв'язний текст з належними з'єднуючими фразами, що допомагають читачеві орієнтуватися в тексті;

стилю та формату: формат, що відповідає завданню; відповідний стиль.

Оцінка продукту іншомовного говоріння студентів (презентації за заданою темою з наочною підтримкою в програмі PowerPoint) здійснюється за такими критеріями:

<b>Критерії</b>	<b>Бали</b>
Організація презентації: структура, зміст, кількість та якість інформації, логічність викладення інформації	0-2
Точність та доречність використання експонентів, необхідних для проведення презентації	0-2
Використання мовних засобів: лексичний та граматичний діапазони, точність та доречність використання лексики та граматичних засобів	0-3
Невимушеність мовлення, вимова	0-1
Якість слайдів (кількість та якість інформації на слайді, використання відповідних кольорів та розміру шрифту, синхронність показу слайдів з мовленням, орфографічна та граматична точність)	0-2
<i>Всього:</i>	<i>10 балів</i>

### 12.3. Критерії підсумкового оцінювання

Проміжок за накопичувальною шкалою Університету	Оцінка за чотирибальною національною шкалою
90 та вище	відмінно
70–89	добре
50–69	задовільно
1–49	незадовільно

### 13. Методичне забезпечення

1. Програма робочої навчальної дисципліни,
2. Комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни,
3. Завдання для підсумкового контролю знань,
4. База тестових завдань з дисципліни,
4. Навчальні матеріали з дисципліни, розміщені на платформі Moodle Університету.

### 14. Рекомендована література

#### Базова

1. Aufderstraße H., Bock H., Gerdes M., Müller J. und Müller H. Themen neu. Kursbuch 1 / H. Aufderstraße, H. Bock, M. Gerdes, J. Müller und H. Müller – Max Hueber Verlag, 2003. – 240 S.
2. Aufderstraße H., Bock H., Gerdes M., Müller J. und Müller H. Themen neu. Arbeitsbuch 1 / H. Aufderstraße, H. Bock, M. Gerdes, J. Müller und H. Müller – Max Hueber Verlag, 2003. – 220 S.
3. Dallapiazza Rosa-Maria, Til Schönherr Eduard von Jan. Tangram aktuell 1. Kursbuch + Arbeitsbuch. Lektion 1-4 / Rosa-Maria Dallapiazza, Eduard von Jan Til Schönherr – Max Hueber Verlag, 2005. – 144 S.
4. Dallapiazza Rosa-Maria, Schönherr Eduard von Jan Til. Tangram aktuell 1. Kursbuch + Arbeitsbuch. Lektion 5-8 / Rosa-Maria Dallapiazza, Eduard von Jan Til Schönherr – Max Hueber Verlag, 2005. – 152 S.
5. Evans Sandra, Pude Angela, Specht Franz Menschen A1 Kursbuch / Sandra Evans, Angela Pude, Franz Specht – Hueber Verlag, 2012. – 192 S.
6. Glas-Peters Sabine, Pude Angela, Reimann Monika Menschen A1 Arbeitsbuch / Sabine Glas-Peters, Angela Pude, Monika Reimann – Hueber Verlag, 2012. – 214 S.
7. Müller M., Rusch P., Scherling T. Optimal A1 Arbeitsbuch / M. Müller, P. Rusch, T. Scherling - Langenscheidt KG, 2004. – 128 S.
8. Müller M., Rusch P., Scherling T. Optimal A1 Lehrbuch / M. Müller, P. Rusch, T. Scherling - Langenscheidt KG, 2004. – 112 S.

#### Допоміжна

9. Кудіна О., Феклістова Т. Німецька мова для початківців. Навчальний посібник для ВНЗ / О. Кудіна, Т. Феклістова – Вінниця: «Нова книга», 2014. – 520 с.
10. Лисенко Е. І., Корольова М. Р., Фрицька К. Ф., Залевська В. Ю. Deutsch. Німецька мова / Е.І. Лисенко, М.Р. Корольова, К.Ф. Фрицька, В.Ю. Залевська – Вінниця: Нова Книга, 2011. – 304 с.
11. Паремская Д.А. Практическая грамматика (немецкий язык) / Д.А. Паремская – Минск: Вышэйш. шк., 2007. – 350 с.
12. Свиридчук В.П. Вчимося читати німецькою мовою: Навч. посібник з німецької мови для студентів 1 курсу / В.П. Свиридчук – К.: Ленвіт, 2012. – 124 с.
13. Хоменко Людмила, Хоменко Олександр Deutsch für Studenten der wirtschaftlichen Universitäten: Підручник німецької мови для студентів економічних університетів / Людмила Хоменко, Олександр Хоменко – Вінниця: Нова книга, 2010. – 304 с.

### 15. Інформаційні ресурси

1. Bild. Zeitung [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.bild.de/>. – Bild.de.
2. Deutsche Welle. Radio- und Fernsehsender [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.DW.de/>. – DW.
3. FOCUS Magazin [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.focus.de/>. – Focus Online.
4. Online-Musterprüfung. Goethe-Zertifikat A1 [Електронний ресурс] // Übungssätze der Goethe-Zertifikate: [<http://www.bfu.goethe.de>]. – Режим доступу: [http://bfu.goethe.de/a1\\_sd1/](http://bfu.goethe.de/a1_sd1/). – Goethe Zertifikat A1, Start Deutsch 1, Modellsatz: barrierefrei online üben.
5. [http://bfu.goethe.de/a1\\_sd1/](http://bfu.goethe.de/a1_sd1/). – Goethe Zertifikat A1, Start Deutsch 1, Modellsatz : barrierefrei online üben.