

Назва курсу	ОК 15: Управління закупівлями та продажем
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Назва спеціальності	073 Менеджмент
ОПП	Менеджмент
Викладач (-і)	Кириченко Оксана Сергіївна
Профайл викладача (-ів)	https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/spivrobitniki/kirichenko-oksana-sergijivna
Контактний телефон	(+38 044) 455-56-90 вн. 233
E-mail	OksanaKS@krok.edu.ua
Консультації	Зазначте формат і розклад проведення консультацій <i>Он лайн - консультації:</i> https://livekrokedu.sharepoint.com/sites/KROK/student-cabinet/Lists/List/AllItems.aspx

КОМУНІКАЦІЇ

1. Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є **Moodle**. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу.

Електронне забезпечення навчання (Moodle):
<https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=151>

☒ Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: dist.center@krok.edu.ua

☒ Презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань та групових творчих проектів розміщені на платформі Moodle: (посилання на курс)
<https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=151>

☒ Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

2. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу dist.center@krok.edu.ua. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

3. Для проведення он-лайн лекцій, семінарських, практичних занять використовується платформа *MS Teams*. Увійдіть за допомогою свого імені користувача і пароля Office 365.

4. З розкладом занять можливо ознайомитись: <https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/pidrozdili/strukturni/studentskij-ofis/rozklad>

У разі виникнення проблем з відображенням розкладу, прохання використовувати альтернативні інформаційні ресурси:

☑ мобільний додаток [Telegram Bot «КРОК – віртуальний помічник»](#) або contact@krok_timetable_bot інформаційний портал: [кабінет студента](#) / [кабінет викладача](#)

Графіки консультацій викладачів Університету «КРОК» знаходяться [☑ у персональному кабінеті](#) студента.

Для цього Вам потрібно обов'язково авторизуватись в системі Office 365.

У разі виникнення запитань щодо входу у Ваш кабінет, пишiть на адресу support@krok.edu.ua

Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень (корпоративна пошта університету «Крок» викладача курсу). Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів.

Коротка анотація до курсу – Курс "Управління закупівлями та продажем" є обов'язковим. Курс "Управління закупівлями та продажем" присвячений вивченню теорії та практики здійснення управління діяльністю з постачання підприємства управління внутрішньовиробничими логістичними процесами та управління просуванням та реалізацією продукції. Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця сучасного фахівця менеджера і надає базові знання та практичні навички з управління закупівлями та управління процесами просування та реалізації продукції сучасного підприємства.

Мета дисципліни: Метою дисципліни «Управління закупівлями та продажем» є формування у студентів системних знань базових функцій логістики підприємства, глибоке вивчення технології процесів закупівлі, виробництва та збуту продукції на підприємстві та їх технічного, інформаційного, правового, економічного забезпечення.

Завдання дисципліни є: формування системного уявлення про сутність організації закупівельної, виробничої та збутової діяльності на підприємстві; управління закупівлями матеріальних ресурсів і товарів; організація взаємодії з постачальниками ресурсів і товарів; оптимізація виробничих процесів на підприємстві; формування оптимальної дистрибутивної мережі; управління товарними потоками в дистрибутивній мережі.

2. Результати навчання

Програмні компетентності навчання:

- ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу;
- ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
- ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності;
- СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації;
- СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища;
- СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації;
- СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;
- СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо;
- СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;
- СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом;
- СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності;
- СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Програмні результати навчання:

- ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;
- ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;
- ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації;
- ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

3. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин/ кредитів ECTS ECTS 150 годин/ 5 кредитів ECTS 4 семестр		
	денна	заочна	дистанційна
Загальна кількість годин / форма навчання			
лекції	56	10	10
Семінарські заняття / практичні / лабораторні	28	4	4
самостійна робота	66	136	136

4. Пререквізити* - Загальні знання, отримані на попередньому рівні освіти.

5. Технічне й програмне забезпечення / обладнання* частина навчальних занять проходить з використанням проектору, доступ до Інтернет-мережі. Наявність електронного пристрою з якого буде відбуватись навчання. Пристрій повинен бути облаштований відеокамерою та мікрофоном.

6. Політика курсу – студенти мають дотримуватись кодексу академічної доброчесності: https://www.krok.edu.ua/download/nakazi/2018-10-18_kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) відпрацювання пропущених занять відбувається за погодженням із керівником курсу.

У разі проведення занять в он-лайн форматі, здобувач має під'єднатись до навчальної платформи де буде проводитись заняття. Заходити на навчальну платформу (Teams, ZOOM) виключно під своїм реальним прізвищем. Під час занять з використанням онлайн платформи MS Teams камера має бути увімкненою протягом всього заняття, мікрофон включається за потреби під час відповідей/запитань. У разі відсутності можливості включати камеру, студент має повідомити викладача та отримати дозвіл бути присутнім з вимкненою камерою. В разі неспілкування та відсутності реакції здобувача на звернення викладача до нього особисто, здобувач вважається відсутнім на занятті.

7. Схема курсу

Тиждень / дата* / кількість годин	Тема	Форма діяльності (заняття) (лекція, самостійна робота, дискусія, практичне/семінарське, групова робота) Формат: (Online/ аудиторне заняття)	Література* Ресурси в Інтернеті	Завдання, год.	Термін виконання
Перший / 4 год.	Тема 1. Концепція та методологія логістики. сутність процесів	МЕН/ Лекція / MS Teams	[1, 2,3,4]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття/ 2 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Перший / 2 год	Тема 1. Концепція та методологія логістики. сутність процесів	МЕН/ Семінарське заняття / MS Teams	[1, 2,3,4]	Виконати завдання/ 2 години самостійної роботи	На протязі заняття
Другий / 4 год	Тема 2. Організація системи закупівель на підприємстві.	МЕН/ Лекція / MS Teams	[1, 2,3,4]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття/ 2 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Другий/ 2 год.	Тема 2. Організація системи закупівель на підприємстві	МЕН/ Семінарське заняття / MS Teams	[1, 2,3,4]	Виконати завдання/ 2 години самостійної роботи	На протязі заняття
Перший / 4 год.	Тема 3. Взаємодія логістичного менеджменту та маркетингу в діяльності підприємства	МЕН/ Лекція / MS Teams	[1, 2,3,4]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття/ 2 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Перший / 2 год	Тема 3. Взаємодія логістичного менеджменту та маркетингу в діяльності підприємства	МЕН/ Семінарське заняття / MS Teams	[1, 2,3,4]	Виконати завдання/ 2 години самостійної роботи	На протязі заняття
Другий / 4 год	Тема 4. Планування матеріально-технічного	МЕН/ Лекція / MS Teams	[1, 2,3,4]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до	До наступного заняття за

	забезпечення на підприємстві.			семінарського заняття/ 2 години самостійної роботи	розкладом
Другий/ 2 год.	Тема 4. Планування матеріально-технічного забезпечення на підприємстві.	МЕН/ Семінарське заняття / MS Teams	[1, 2,3,4]	Виконати завдання/ 2 години самостійної роботи	На протязі заняття
Перший / 4 год.	Тема 5. Управління закупівлями матеріальних ресурсів.	МЕН/ Лекція / MS Teams	[4,6,7,8, 9, 10]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття/ 2 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Перший / 2 год	Тема 5. Управління закупівлями матеріальних ресурсів.	МЕН/ Семінарське заняття / MS Teams	[4,6,7,8, 9, 10]	Виконати завдання/ 2 години самостійної роботи	На протязі заняття
Другий / 4 год	Тема 6. Організація виробничого процесу на підприємстві. Оптимізація виробничої програми	МЕН/ Лекція / MS Teams	[10, 11, 12]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття/ 2 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Другий/ 2 год.	Тема 6. Організація виробничого процесу на підприємстві. Оптимізація виробничої програми	МЕН/ Семінарське заняття / MS Teams	[10, 11, 12]	Виконати завдання/ 2 години самостійної роботи	На протязі заняття
Перший / 4 год.	Тема 7. Сутність процесів продажу, реалізації продукції, послуг	МЕН/ Лекція / MS Teams	[7,8,9, 10]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття/ 2 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Перший / 2 год	Тема 7. Сутність процесів продажу, реалізації продукції, послуг	МЕН/ Семінарське заняття / MS Teams	[7,8, 9, 10]	Виконати завдання/ 2 години самостійної роботи	На протязі заняття
Другий / 4 год	Тема 8. Формування каналів реалізації продукції	МЕН/ Лекція / MS Teams	[10, 11, 12]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття/ 2 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Другий/ 2 год.	Тема 8. Формування каналів реалізації продукції	МЕН/ Семінарське заняття / MS Teams	[10, 11, 12]	Виконати завдання/ 2 години самостійної роботи	На протязі заняття

Перший / 4 год.	Тема 9 Впровадження сучасних методів менеджменту для забезпечення ефективності управління закупівлями та продажами	МЕН/ Лекція / MS Teams	[13,14]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття/ 2 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Перший / 2 год	Тема 9 Впровадження сучасних методів менеджменту для забезпечення ефективності управління закупівлями та продажами	МЕН/ Семінарське заняття / MS Teams	[13,14]	Виконати завдання/ 2 години самостійної роботи	На протязі заняття
Другий / 4 год	Тема 10. Розподіл продукції та його роль в управлінні продажами	МЕН/ Лекція / MS Teams	[1, 2,3,4]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття/ 3 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Другий/ 2 год.	Тема 10. Розподіл продукції та його роль в управлінні продажами	МЕН/ Семінарське заняття / MS Teams	[1, 2,3,4]	Виконати завдання/ 3 години самостійної роботи	На протязі заняття
Перший / 2 год.	Тема 11. Логістичні посередники в дистрибуції. Формування дистрибутивної мережі.	МЕН/ Лекція / MS Teams	[1, 2,3,4]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття/ 3 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Перший / 2 год	Тема 11. Логістичні посередники в дистрибуції. Формування дистрибутивної мережі.	МЕН/ Семінарське заняття / MS Teams	[1, 2,3,4]	Виконати завдання/ 3 години самостійної роботи	На протязі заняття
Другий / 2 год	Тема 12. Транспортне забезпечення процесів закупівлі та продажу	МЕН/ Лекція / MS Teams	[1, 2,3,4]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття/ 3 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Другий/ 2 год.	Тема 12. Транспортне забезпечення	МЕН/ Семінарське заняття / MS	[1, 2,3,4]	Виконати завдання/ 3 години самостійної роботи	На протязі заняття

	процесів закупівлі та продажу	Teams			
Перший / 2 год.	Тема 13. Управління запасами в , складування та пакування продукції	МЕН/ Лекція / MS Teams	[12, 13]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття/ 4 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Перший / 2 год	Тема 13. Управління запасами в , складування та пакування продукції	МЕН/ Семінарське заняття / MS Teams	[12,13]	Виконати завдання/ 3 години самостійної роботи	На протязі заняття
Другий / 2 год.	Тема 14. Роль ділових, лідерських якостей менеджера та психології у формуванні ефективних комунікацій в процесі управління	МЕН/ Лекція / MS Teams	[13,14]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття/ 4 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Другий/ 2 год.	Тема 14. Роль ділових, лідерських якостей менеджера та психології у формуванні ефективних комунікацій в процесі управління	МЕН/ Семінарське заняття / MS Teams	[13,14]	Виконати завдання/ 3 години самостійної роботи	На протязі заняття

8. Система оцінювання та вимоги / Система оцінювання та критерії

Загальна система оцінювання курсу	Виконання обов'язкової роботи впродовж семестру/диференційований залік– 70/30
Вимоги до індивідуальної /письмової роботи	Індивідуальна робота виконується студентом з переліку тем які подані у системі Moodle (завдання для самостійної роботи студентів) та захищається під час семінарського заняття доповіддю та презентацією тривалість до 10 хвилин. Максимальний бал за виконання та презентацію індивідуального завдання становить 20 балів. Зменшення оцінки пов'язана з наявністю несуттєвих, суттєвих та фундаментальних помилок при виконанні роботи.
Семінарські/ практичні заняття	На семінарських, практичних заняття студентами вирішується ситуативні практичні задачі. За роботу на практичних заняттях студент може отримати

	<p>максимально 50 балів.</p> <p>Бали протягом курсу розподіляються рівною кількістю балів за кожне семінарське, практичне заняття.</p> <p>Нарахування балів за семінарське, практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.</p>
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>До підсумкового контролю допускаються здобувачі, які виконали навчальну програму дисципліни та набрали впродовж семестру не менш, як 50 балів за обов'язкові види роботи.</p>
Підсумковий контроль / залік	<p>Максимальна кількість балів за підсумковий контроль 30 балів.</p> <p><u>Загальна сума балів:</u></p> <p>90-100 балів – «відмінно»;</p> <p>70-89 балів – «добре»;</p> <p>50-69 балів – «задовільно»;</p> <p>менше 50 балів – «незадовільно».</p>

9. Основна** та додаткова література до курсу:

Базова

Навчальні посібники, підручники

1. Балджи М.Д., Допіра І.А., Однолько В.О. Економіка та організація торгівлі: навчальний посібник. Київ: Кондор-Видавництво, 2017. 368 с.
2. Крикавський Є., Похильченко О., Фертч М. Логістика та управління ланцюгами поставок: підручник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2020. 848 с.
3. Міжнародна торговельна діяльність: підручник/ В. В. Рокоча [та ін.]; наук. ред. В. В. Рокоча. Київ: Університет економіки та права "КРОК", 2018. 698 с.
https://library.krok.edu.ua/media/library/category/pidruchniki/rokocha_0004.pdf
4. Теорія та практика торговельного обслуговування: навчальний посібник/ В. В. Апопій [та ін.] ; за ред. В. В. Апопія. Київ: Центр навчальної літератури, 2021. 496 с.
5. Череп О.Г. Маркетинг: навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра. Київ: Видавничий дім "Кондор", 2021. 728 с

Додаткова література

6. Агеєв Є.Я. Закупівельна логістика: навчальний посібник/ Є. Я. Агеєв, М. Л. Заєв, С. В. Піча. - Львів: Новий світ-2000, 2011. - 719 с
7. Комерційна логістика: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів/ А. А. Мазаракі [та ін.] ; за ред. А. А. Мазаракі. - К.: КНТЕУ, 2013. - 408 с.
8. Оснач О.Ф. Промисловий маркетинг: підручник/ О. Ф. Оснач, В. П. Пилипчук, Л. П. Коваленко. - К.: Центр учбової літератури, 2009. - 364 с
9. Проекти в галузі інфраструктури: партнерство державного та приватного

- секторів: Підручник/ П. В. Захарченко [та інші]; КНУБА. - К.: СПД Павленко, 2010. - 256 с.
10. Ткаченко Н.Б. Управління державними закупівлями: монографія/ Н. Б. Ткаченко. - К.: Вид-во "Книга", 2007. - 296 с.: рис., табл.
 11. Bowersox, Donald J.. Supply Chain Logistics Management / Bowersox, D.J., Closs, D.J., Bixby Cooper, M.. - 3d. ed.. - Boston: McGraw-Hill, 2010. - 498 p.
 12. Bowersox, Donald J.. Supply-Chain Logistics Management/ Donald J. Bowersox, Closs David J.,Cooper M. Bixby. - Boston: McGraw-Hill, 2002. - 656 с
 13. Агеев Є.Я. Закупівельна логістика: навчальний посібник/ Є. Я. Агеев, М. Л. Заєв, С. В. Піча. - Львів: Новий світ-2000, 2011. - 719 с.
 14. Алькема В.Г. Міжнародні перевезення: Навчальний посібник для самостійної роботи студентів/ В.Г. Алькема; Університет економіки та права "КРОК". - К.: Університет економіки та права "КРОК", 2008. - 314 с

До уваги студентів: усі навчально-методичні матеріали (плани лекцій, презентації, завдання/задачі/ситуаційні вправи тощо) подані в Moodle <https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=151>

Укладено доцентом кафедри управлінських технологій, д.е.н., доц.
Кириченко О.С.

Ухвалено кафедрою управлінських технологій, (протокол засідання кафедри управлінських технологій №2 від 16.10.2023р.).