

Назва курсу	ОК 17: Правове забезпечення господарської діяльності
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Назва спеціальності	073 Менеджмент
ОПП	Менеджмент
Викладач (-і)	Григорчук М.В., доцент, доцент кафедри державно-правових дисциплін, к.ю.н.
Профайл викладача (-ів)	https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/spivrobotniki/grigorchuk-miroslav-vasilovich
Контактний телефон	(+38 044) 455-56-90 вн.128
E-mail	MuroslavGV@livekrokedu.onmicrosoft.com
Консультації	Зазначте формат і розклад проведення консультацій <i>Он лайн - консультації:</i> https://livekrokedu.sharepoint.com/sites/KROK/student-cabinet/Lists/List/AllItems.aspx

КОМУНІКАЦІЇ

1. Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є **Moodle**. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу.

Електронне забезпечення навчання (Moodle):

☑ Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: dist.center@krok.edu.ua

☑ Презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань та групових творчих проєктів розміщені на платформі Moodle:

☑ Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

2. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу dist.center@krok.edu.ua. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

3. Для проведення он-лайн лекцій, семінарських, практичних занять використовується платформа *MS Teams*. Увійдіть за допомогою свого імені користувача і пароля Office 365.

4. З розкладом занять можливо ознайомитись:
<https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/pidrozdili/strukturni/studentskij-ofis/rozklad>

У разі виникнення проблем з відображенням розкладу, прохання використовувати альтернативні інформаційні ресурси:

☑ мобільний додаток [Telegram Bot «КРОК – віртуальний помічник»](#) або contact@krok_timetable_bot інформаційний портал: [кабінет студента](#) / [кабінет викладача](#)

Графіки консультацій викладачів Університету «КРОК» знаходяться [☑ у персональному кабінеті](#) студента.

Для цього Вам потрібно обов'язково авторизуватись в системі Office 365.

У разі виникнення запитань щодо входу у Ваш кабінет, пишіть на адресу support@krok.edu.ua

Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень (корпоративна пошта університету «Крок» викладача курсу). Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів.

Коротка анотація до курсу.

Основною метою навчальної дисципліни «Правове забезпечення господарської діяльності» є ознайомлення студентів з основними положеннями господарського законодавства, навчити застосовувати здобуті теоретичні знання в практичній роботі, а також аналізувати ситуації з господарських питань, що виникають у реальному житті, і правильно їх вирішувати.

Завданням дисципліни є вивчення основних положень особливостей провадження господарської діяльності в окремих галузях господарювання, засвоєння змісту основних правових інститутів, якими врегульовуються особливості провадження в окремих галузях економіки, вивчення особливостей господарського законодавства України; вивчення основ державного регулювання в галузі охорони прав і законних інтересів учасників господарських відносин окремих господарських сфер; засвоєння основних міжнародних положень у сфері господарського права та основних напрямів вдосконалення господарського права України.

2. Результати навчання

Програмні компетентності навчання:

- ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
- СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
- СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
- СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Програмні результати навчання:

- ПРН 1. Знати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації

3. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин/ кредитів ECTS ECTS 150 годин/5 кредитів ECTS 4 семестр		
	денна	заочна	дистанційна
Загальна кількість годин / форма навчання			
лекції	14	6	6
Семінарські заняття / практичні / лабораторні	14	4	4
самостійна робота	92	110	110

4. Пререквізити* - Загальні знання, отримані на попередньому рівні освіти.

5. Технічне й програмне забезпечення / обладнання* частина навчальних занять проходить з використанням проектору, доступ до Інтернет-мережі. Наявність електронного пристрою з якого буде відбуватись навчання. Пристрій повинен бути облаштований відеокамерою та мікрофоном.

6. Політика курсу – студенти мають дотримуватись кодексу академічної доброчесності: https://www.krok.edu.ua/download/nakazi/2018-10-18_kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) відпрацювання пропущених занять відбувається за погодженням із керівником курсу.

У разі проведення занять в он-лайн форматі, здобувач має під'єднатись до навчальної платформи де буде проводитись заняття. Заходити на навчальну платформу (Teams, ZOOM) виключно під своїм реальним прізвищем. Під час занять з використанням онлайн платформи MS Teams камера має бути увімкненою протягом всього заняття, мікрофон включається за потреби під час відповідей/запитань. У разі відсутності можливості включати камеру, студент має повідомити викладача та отримати дозвіл бути присутнім з вимкненою камерою. В разі неспілкування та відсутності реакції здобувача на звернення викладача до нього особисто, здобувач вважається відсутнім на занятті.

7. Схема курсу

Тиждень /дата* /кількість годин	Тема	Форма діяльності (заняття) (лекція, самостійна робота, дискусія, практичне/се мінарське, групова робота) Формат: (Online/ аудиторне заняття)	Література* * Ресурси в Інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
Перший / 2 год.	Тема 1. Господарське законодавство та господарські правовідносини	Лекція / MS Teams Семінарське заняття / MS Teams	[1-21]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття / 6 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Другий / 2 год	Тема 1. Господарське законодавство та господарські	Лекція / MS Teams Семінарське	[1-21]	Опрацювати лекційний матеріал,	До наступного заняття

	правовідносини	заняття / MS Teams		підготуватися до семінарського заняття / 6 години самостійної роботи	за розкладом
Третій 2 год.	Тема 2. Правове регулювання господарської діяльності суб'єктів господарювання.	Лекція / MS Teams Семінарське заняття / MS Teams	[1-21]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття / 6 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Четвертий/ 2 год.	Тема 2. Правове регулювання господарської діяльності суб'єктів господарювання.	Лекція / MS Teams Семінарське заняття / MS Teams	[1-21]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття / 6 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
П'ятий/ 2год.	Тема 3. Загальні положення щодо господарських зобов'язань	Лекція / MS Teams Семінарське заняття / MS Teams	[1-21]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття / 6 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Шостий/2 год	Тема 3. Загальні положення щодо господарських зобов'язань	Лекція / MS Teams Семінарське заняття / MS Teams	[1-21]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття / 6 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Сьомий / 2год.	Тема 4. Господарські договори.	Лекція / MS Teams Семінарське заняття / MS Teams	[1-21]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття / 6 години	До наступного заняття за розкладом

				самостійної роботи	
Восьмий / 2 год.	Тема 4. Господарські договори	Лекція / MS Teams Семінарське заняття / MS Teams	[1-21]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття / 6 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Дев'ятий / 2 год	Тема 5 Господарсько-правова відповідальність.	Лекція / MS Teams Семінарське заняття / MS Teams	[1-21]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття / 6 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Десятий / 2 год.	Тема 6. Правові засади захисту економічної конкуренції.	Лекція / MS Teams Семінарське заняття / MS Teams	[1-21]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття / 6 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Одинадцятий / 2 год.	Тема 7. Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності	Лекція / MS Teams Семінарське заняття / MS Teams	[1-21]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття / 8 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Дванадцятий / 2 год.	Тема 8. Правове регулювання банківської діяльності.	Лекція / MS Teams Семінарське заняття / MS Teams	[1-21]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття / 8 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Тринадцятий / 2 год.	Тема 9. Правове регулювання	Лекція / MS Teams	[1-21]	Опрацювати лекційний матеріал,	До наступного заняття

	біржової діяльності.	Семінарське заняття / MS Teams		підготуватися до семінарського заняття / 8 години самостійної роботи	за розкладом
Чотирнадцятий / 2 год.	Тема 10. Правове регулювання страхової діяльності Тема 2. Концептуально-методичні основи формування системи управління організацією	Лекція / MS Teams Семінарське заняття / MS Teams	[1-21]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття / 8 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом

8. Система оцінювання та вимоги / Система оцінювання та критерії

Загальна система оцінювання курсу	Виконання обов'язкової роботи впродовж семестру/екзамен – 40/60
Вимоги до індивідуальної /письмової роботи	Виконання індивідуального завдання 20 балів Тему індивідуального завдання обирає студент із запропонованого переліку
Семінарські/ практичні заняття	Розв'язання задач 20 На практичному (семінарському) занятті
Умови допуску до підсумкового контролю	До підсумкового контролю допускаються здобувачі, які виконали навчальну програму дисципліни та набрали впродовж семестру не менш, як 50 балів за обов'язкові види роботи.
Підсумковий контроль / екзамен	Екзамен 60 балів За кожне питання нараховується до 20 балів <u>Загальна сума балів:</u> 90-100 балів – «відмінно»;

	70-89 балів – «добре»; 50-69 балів – «задовільно»; менше 50 балів – «незадовільно».
--	---

9. Основна** та додаткова література до курсу:

***необов'язково**

Рекомендована література Базова

1. Вінник О. М. Господарське право : навч. посіб. [2-ге вид., перероб. та доповн.]. К. : Правова єдність, 2009. 766 с.
2. Господарське право України : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / М.К. Галянтюк, С.М. Грудницька, О.М. Міхатуліна та ін. К. : МАУП, 2005. 424 с.
3. Господарське право України : Підручник для студентів юридичних спеціальностей вищих закладів освіти / В.М. Гайворонський, В.П. Жушман, Н.В.
4. Погорецька та ін. ; За ред. В.М. Гайворонського та П. Жушмана. Х. : Право, 2005. 384 с.
5. Господарське право: [підручник]/ О.П. Подцерковний, О.О. Квасніцька, А.В. Смітюх та ін.; За ред. О.П. Подцерковного. Х.: Одісей, 2010. 424 с
6. Господарський кодекс України : Науково-практичний коментар / За ред. Коссака В.М. - К. : Алерта ; КНТ ; ЦУЛ, 2010 672 с. Жук Л.А., Жук І.Л., Неживець О.М. Господарське право України : [підручник] К. : Кондор, 2009. 434 с.
7. Науково-практичний коментар Господарського кодексу України : 2-е вид., перероб. і допов. / За заг.ред. Г.Л. Знаменського, В.С. Щербини ; Кол.авт. : О.А.
8. Беляневич, О.М. Вінник, В.С. Щербина та ін. - К. : Юрінком Інтер, 2008. 720 с.

9. Несинова С. В., Воронко В. С., Чебикіна Т. С. Господарське право України: [навч. посіб.] / За заг. ред. С. В. Несиної. К.: Центр учбової літератури, 2012. 564 с.
10. Основи господарського права. За кредитно-модульною системою : [навч. посіб.] / [Корчак Н.М., Жук Л.А., Жук І.Л., Неживець О.М. та ін.] ; за заг. ред. Жука Л.А. К. : Кондор, 2012. 488 с.
11. Щербина В.С. Господарське право : [підручник] / В.С. Щербина. 5- те вид., перероб. і допов. К. : Юрінком Інтер, 2012. 600 с.

Законодавство:

12. Конституція України, прийнята 28 червня 1996 року // Відомості Верховної Ради України, 1996. – №30. – ст.141.
13. Господарський кодекс України від 16 січня 2003р. // Відомості Верховної Ради України.-2003.-№18.-Ст. 144.
14. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003р. // Відомості Верховної Ради України.-2003.-№40.-Ст. 356.
15. Господарський процесуальний кодекс України 1991 року // Відомості Верховної Ради України. 1992. №6. Ст.56.
16. Державний класифікатор України. Класифікація організаційно–правових форм господарювання. Затверджено та введено в дію наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 28.05.2004 р. №97. // Дебет – кредит. 2004. №35. С. 66-76.
17. Земельний кодекс України 2001 року // Відомості Верховної Ради України. 2002. №3-4. Ст.27.
18. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: затв. постановою Правління Національного банку України від 21 січня 2004 р. № 22 // Офіційний вісник України. 2004. № 13. Ст. 110.

19. Кримінальний кодекс України від 5 квітня 2001р. № 2341-III // Відомості Верховної Ради України. 2001. № 25-26. Ст. 131.
20. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984р. К.: Істина, 2004. 176с.
21. Кодекс адміністративного судочинства України від 6 липня 2005р. // Відомості Верховної Ради України. 2005. № 37. Ст. 446
22. Конвенція ООН про договори міжнародної купівлі-продажу товарів // Закон і бізнес. 1995. № 39. 11. Конституція України від 28 червня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141.
23. Міжнародні правила тлумачення торговельних термінів "Інкотермс" - 2000 // Бізнес. 2002. № 63, 68 Інформаційні ресурси Бібліотечно-інформаційний ресурс (книжковий фонд, періодика, фонди на електронних носіях тощо) бібліотеки ЖНАЕУ, Житомирської обласної універсальної наукової бібліотеки ім. Олега Ольжича (<http://www.lib.zt.ua/>,

Допоміжна література

1. Науково-практичний коментар до Господарського кодексу України / За ред. В.К. Мамутова. - К.: Юрінком Інтер, 2004.
2. Господарський кодекс України: Коментар / За ред. Саніахметової Н.О., Харитоновна О. Є. - Х.: Одиссей, 2004. - 848 с.
3. Реалізація чинних Цивільного і Господарського кодексів України: проблеми та перспективи: Зб. наук, праць. - К.: 2006. - 320 с;
4. Актуальні проблеми господарського права: Зб. наук, праць (за матеріалами "круглого столу", м. Київ, 16 грудня 2004 р.). - К: НДІ приватного права і підприємництва АпрН України, 2005. - 140 с.

13. Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Верховної Ради України - [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua

2. Офіційний сайт Головного правового порталу України - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ligazakon.ua/>
3. Законодавство України. Сайт Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
4. Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. URL: <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>
5. Офіційний веб-сайт Антимонопольного комітету України.
URL: <https://amcu.gov.ua/>

Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>