

Назва курсу	ОК 25. Методи прийняття управлінських рішень
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Назва спеціальності	073 Менеджмент
ОПП	Менеджмент
Викладач (-і)	<b>Пазєєва Ганна Михайлівна к.е.н., доцент</b>
Профайл викладача (ів)	<a href="https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/spivrobotniki/pazeeva-ganna-mikhajlivna">https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/spivrobotniki/pazeeva-ganna-mikhajlivna</a>
Контактний телефон	(+38 044) 455-56-90 вн. 233
E-mail	PazeevaA@krok.edu.ua
Консультації	Зазначте формат і розклад проведення консультацій Он лайн - консультації: <a href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODFmMjk0YWMtYTRiYS00ODkxLWFkYzAtZGE3OWU0YjViYWVm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cf94ad9d-2983-43f5-9909-722602ea2165%22%2c%22Oid%22%3a%221f646b99-f545-4ddb-9251-b96e84efb2ae%22%7d">https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODFmMjk0YWMtYTRiYS00ODkxLWFkYzAtZGE3OWU0YjViYWVm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cf94ad9d-2983-43f5-9909-722602ea2165%22%2c%22Oid%22%3a%221f646b99-f545-4ddb-9251-b96e84efb2ae%22%7d</a>

## КОМУНІКАЦІЇ

1. Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є **Moodle**. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу.

Електронне забезпечення навчання (Moodle):  
<https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=1706>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: [dist.center@krok.edu.ua](mailto:dist.center@krok.edu.ua)

Презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань та групових творчих проєктів розміщені на платформі Moodle: <https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=1901> (посилання на курс)

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

2. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на

адресу [dist.center@krok.edu.ua](mailto:dist.center@krok.edu.ua). У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

3. Для проведення он-лайн лекцій, семінарських, практичних занять використовується платформа *MS Teams*. Увійдіть за допомогою свого імені користувача і пароля Office 365.

4. З розкладом занять можливо ознайомитись:  
<https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/pidrozdili/strukturni/studenteskij-ofis/rozklad>  
У разі виникнення проблем з відображенням розкладу, прохання використовувати альтернативні інформаційні ресурси:

мобільний додаток Telegram Bot «КРОК – віртуальний помічник» або [contact@krok\\_timetable\\_bot](mailto:contact@krok_timetable_bot) інформаційний портал: кабінет студента / кабінет викладача

Графіки консультацій викладачів Університету «КРОК» знаходяться у персональному кабінеті студента.

Для цього Вам потрібно обов'язково авторизуватись в системі Office 365. У разі виникнення запитань щодо входу у Ваш кабінет, пишіть на адресу [support@krok.edu.ua](mailto:support@krok.edu.ua)

Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень (корпоративна пошта університету «Крок» викладача курсу). Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів.

**Коротка анотація до курсу.** Курс "Методи прийняття управлінських рішень» є нормативною для студентів бакалаврської програми спеціальності 073 «Менеджмент», освітньої програми «Менеджмент». Згідно з навчальним планом всіх форми навчання вивчення дисципліни заплановано на 7 семестр (4 курс). Курс передбачає ґрунтовне ознайомлення з поняттями, принципами та методикою прийняття рішень в управлінні, набуття фундаментальних теоретичних знань і практичних навичок у галузі ідентифікації проблем прийняття рішень. Освітній процес з дисципліни здійснюється за такими формами: навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи. Видами навчальних занять згідно з навчальним планом є: лекції, практичні, а також консультації. Практичні заняття передбачають: пояснення теоретичного матеріалу викладачем, роз'яснення прикладів задач, робота у малих групах, захист практичних робіт, розв'язок ситуаційних завдань, презентації результатів самостійної роботи, участь у стратегічній грі. Самостійна робота студентів полягає у засвоєнні вивченого навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять, без участі викладача. Консультації призначені

для роз'яснення студентам теоретичних або практичних питань. Засвоєння навчального матеріалу перевіряється за допомогою поточного контролю, який здійснюється на практичних заняттях у формі усних відповідей, тестового контролю, захисту практичних робіт та самостійних робіт. Підсумковий (семестровий) контроль після завершення 7 семестру здійснюється у формі письмового екзамену.

Курс орієнтований на формування у здобувачів освіти розуміння механізмів та інструментів приймати управлінські рішення, а також набуття навиків їх застосування в управлінській діяльності організацією. Основні теми програми розглядають основи організації та управління діяльністю підприємства.

**Метою дисципліни «Методи прийняття управлінських рішень» є формування у майбутніх спеціалістів сучасної системи поглядів і спеціальних знань та практичних навичок в управлінні організаціями. А також набуття фундаментальних теоретичних знань і практичних навичок у галузі ідентифікації проблем прийняття рішень; оволодіння методами і засобами прийняття рішень в управлінні.**

**Завдання дисципліни: є набуття знань з питань:** теоретичних та методологічних основ менеджменту; системного і комплексного підходу до управління підприємством; інституційних рівнів та організаційних структур управління; методів організації виробництва; форм і методів управління в менеджменті; оцінки ефективності менеджменту.

**У результаті вивчення дисципліни студенти повинні знати:** основи системного підходу метод пошуку найефективнішого або найбільш прийнятого способу дій для досягнення однієї або кількох цілей; методи і комп'ютерні засоби прийняття рішень

**Після вивчення дисципліни студенти повинні вміти:** застосовувати метод системного підходу та інші методи для пошуку найефективнішого або найбільш прийнятого способу дій для досягнення однієї або кількох цілей застосовувати метод і комп'ютерні засоби прийняття рішень; здійснювати експертні процедури обґрунтування рішень.

## 2. Результати навчання

**У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти набуває таких компетентностей (загальні та фахові):**

- ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

- ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні;
- ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
- ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації;
- СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища;
- СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації;
- СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними;
- СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;;
- СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації;
- СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення;

#### Програмні результати навчання:

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

### 3. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин/ кредитів ECTS 150 годин/5 кредитів ECTS 6 семестр		
	денна	заочна	дистанційна
Загальна кількість годин / форма навчання			
лекції	28	10	10
Семінарські заняття / практичні / лабораторні	28	6	6
самостійна робота	64	104	104

**Пререквізити\*** - Загальні знання, отримані на попередньому рівні освіти.

**4. Технічне й програмне забезпечення / обладнання\*** частина навчальних занять проходить з використанням проектору, доступ до Інтернетмережі. Наявність електронного пристрою з якого буде відбуватись навчання. Пристрій повинен бути облаштований відеокамерою та мікрофоном.

**5. Політика курсу** – студенти мають дотримуватись кодексу академічної доброчесності: [https://www.krok.edu.ua/download/nakazi/2018-1018\\_kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf](https://www.krok.edu.ua/download/nakazi/2018-1018_kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf)

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) відпрацювання пропущених занять відбувається за погодженням із керівником курсу.

У разі проведення занять в он-лайн форматі, здобувач має під'єднатись до навчальної платформи де буде проводитись заняття. Заходити на навчальну платформу Teams виключно під своїм реальним прізвищем. Під час занять з використанням онлайн платформи MS Teams камера має бути увімкненою протягом всього заняття, мікрофон включається за потреби під час відповідей/запитань. У разі відсутності можливості включати камеру, студент має повідомити викладача та отримати дозвіл бути присутнім з вимкненою камерою. В разі неспілкування та відсутності реакції здобувача на звернення викладача до нього особисто, здобувач вважається відсутнім на занятті.

## 7. Схема курсу

Тиждень /дата* /кількість годин	Тема	Форма діяльності (заняття) (лекція, самостійна робота, дискусія, практичне/се мінарське, групова робота) Формат: (Online/ аудиторне заняття)	Література* * Ресурси в Інтернеті	Завдання, год	Термін виконання

Другий/ 2 год.	Вступ. Розділ 1 Управлінські рішення в системі менеджменту Тема 1. Сутність, природа і класифікація управлінських рішень	МЕН /Лекція / MS Teams	[1, 2,3,4]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	До наступного заняття за розкладом
Перший / 2 год.	Тема 2 Вимоги до процесу прийняття управлінських рішень	МЕН /Лекція / MS Teams	[2,3,4]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	До наступного заняття за розкладом
Перший / 2 год.	Тема 3. Людський фактор і психологічні аспекти в процесі управлінських рішень	МЕН /Лекція / MS Teams	[2,3,4,10]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	До наступного заняття за розкладом
Другий/ 2 год.	Тема 1. Сутність, природа і класифікація управлінських рішень	МЕН Семінарське заняття / MS Teams	[4,5,6,11]	Виконати завдання Вирішити задачу	На протязі заняття
Перший / 2 год.	Тема 2 Вимоги до процесу прийняття управлінських рішень	МЕН Семінарське заняття / MS Teams	[4,5,6,11]	Виконати завдання Вирішити задачу	На протязі заняття
Перший / 2 год.	Тема 4. Прийняття рішень у сфері управління персоналом	МЕН /Лекція / MS Teams	[3,4,5,6,12]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	До наступного заняття за розкладом



Перший / 2 год.	Тема 3. Людський фактор і психологічні аспекти в процесі управлінських рішень	МЕН Семінарське заняття / MS Teams	[4,5,6,13]	Виконати завдання Вирішити задачу	На протязі заняття
Другий / 2 год.	Тема 4. Прийняття рішень у сфері управління персоналом	МЕН Семінарське заняття / MS Teams	[4,5,6,13]	Виконати завдання Вирішити задачу	На протязі заняття
Другий / 2 год.	Тема 5. Аналіз варіантів і підготовка управлінських рішень	МЕН /Лекція / MS Teams	[5,6,14]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	До наступного заняття за розкладом
Перший / 2 год.	Тема 6. Моделі процесу прийняття управлінських рішень	МЕН /Лекція / MS Teams	[6,15]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	До наступного заняття за розкладом
Перший / 2 год.	Тема 5. Аналіз варіантів і підготовка управлінських рішень	МЕН Семінарське заняття / MS Teams	[16,17,18]	Виконати завдання Вирішити задачу	На протязі заняття
Перший / 2 год.	Тема 6. Моделі процесу прийняття управлінських рішень	МЕН Семінарське заняття / MS Teams	[16,17,18]	Виконати завдання Вирішити задачу	На протязі заняття

Другий/ 2 год.	Розділ 2. Методи прийняття управлінських рішень Тема 7. Традиційні способи прийняття управлінських рішень на основі обробки статистичної інформації	МЕН /Лекція / MS Teams	[3, 4,13,14]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	До наступного заняття за розкладом
Перший / 2 год.	Тема 8. Методи ситуаційного аналізу в прийнятті управлінських рішень	МЕН /Лекція / MS Teams	[3, 4,5,14]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	До наступного заняття за розкладом
Перший / 2 год.	Тема 7. Традиційні способи прийняття управлінських рішень на основі обробки статистичної інформації	МЕН Семінарське заняття / MS Teams	[11,12,14,18]	Виконати завдання Вирішити задачу	На протязі заняття
Другий / 2 год.	Тема 8. Методи ситуаційного аналізу в прийнятті управлінських рішень	МЕН Семінарське заняття / MS Teams	[11,12,14,18]	Виконати завдання Вирішити задачу	На протязі заняття
Другий/ 2 год.	Тема 9. Методи прийняття рішень у прогнозуванні діяльності бізнес організації.	МЕН /Лекція / MS Teams	[3, 4,5,6]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	До наступного заняття за розкладом
Перший/ 2 год.	Тема 10. Експертні методи прийняття управлінських рішень	МЕН /Лекція / MS Teams	[4,5,6]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	До наступного заняття за розкладом
Перший / 2 год.	Тема 9. Методи прийняття рішень у прогнозуванні діяльності бізнес	МЕН / Семінарське заняття / MS Teams	[3, 4,5,6]	Виконати завдання Вирішити задачу	На протязі заняття



	організації.				
Другий / 2 год.	Тема 10 Експертні методи прийняття управлінських рішень	МЕН Семинарське заняття / MS Teams	[3, 4,5,6]	Виконати завдання Вирішити задачу	На протязі заняття
Другий / 2 год.	Тема 11 Моделі прийняття управлінських рішень	МЕН /Лекція / MS Teams	[4,5,6]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	До наступного заняття за розкладом
Перший / 2 год.	Тема 12. Прийняття рішень в умовах невизначеності і ризику	МЕН //Лекція / MS Teams	[10,12,14,18]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	До наступного заняття за розкладом
Перший / 2 год.	Тема 11 Моделі прийняття управлінських рішень	МЕН Семинарське заняття / MS Teams	[10,12,14,19]	Виконати завдання Вирішити задачу	На протязі заняття
Перший / 2 год.	Тема 12. Прийняття рішень в умовах невизначеності і ризику	МЕН Семинарське заняття / MS Teams	[10,12,14,19]	Виконати завдання Вирішити задачу	На протязі заняття
Другий/ 2 год..	Розділ 3. Відповідальність і реалізація управлінських рішень Тема 13. Ефективність управлінських рішень	МЕН /Лекція / MS Teams	[4,5,6]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	До наступного заняття за розкладом
Перший / 2 год.	Тема 14 Контроль реалізації управлінських рішень. Управлінські рішення і відповідальність	МЕН //Лекція / MS Teams	[7-13]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	До наступного заняття за розкладом

Перший/ 2 год.	Тема 13. Ефективність управлінських рішень	МЕН Семінарське заняття / MS Teams	[7-13]	Виконати завдання Вирішити задачу	На протязі заняття
Перший/ 2 год.	Тема 14 Контроль реалізації управлінських рішень. Управлінські рішення і відповідальність	МЕН Семінарське заняття / MS Teams	[7-13]	Виконати завдання Вирішити задачу	На протязі заняття

## 8. Система оцінювання та вимоги / Система оцінювання та критерії

<b>Загальна система оцінювання курсу</b>	Виконання обов'язкової роботи впродовж семестру/екзамен – 70/30
<b>Вимоги до індивідуальної /письмової роботи</b>	Індивідуальна робота виконується студентом з переліку тем які подані у системі Moodle (завдання для самостійної роботи студентів) та захищається під час семінарського заняття доповіддю та презентацією тривалість до 10 хвилин. Максимальний бал за виконання та презентацію індивідуального завдання становить 20 балів. Зменшення оцінки пов'язана з наявністю несуттєвих, суттєвих та фундаментальних помилок при виконанні роботи.
<b>Семінарські/ практичні заняття</b>	На семінарських, практичних заняття студентами вирішується ситуативні практичні задачі. За роботу на практичних заняттях студент може отримати максимально 50 балів. Бали протягом курсу розподіляються рівною кількістю балів за кожне семінарське, практичне заняття. Нарахування балів за семінарське, практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.
<b>Умови допуску до підсумкового контролю</b>	До підсумкового контролю допускаються здобувачі, які виконали навчальну програму дисципліни та набрали впродовж семестру не менш, як 50 балів за обов'язкові види роботи.
<b>Підсумковий контроль / екзамен</b>	Максимальна кількість балів за підсумковий контроль 30 балів. <b>Загальна сума балів:</b> 90-100 балів – «відмінно»; 70-89 балів – «добре»; 50-69 балів – «задовільно»; менше 50 балів – «незадовільно».

**Основна\*\* та додаткова література до курсу:**

**\*необов'язково Базова**

### Підручники, монографії \*\*

1. Менеджмент: навчальний посібник/ А. М. Балашов [та ін.]; за заг.ред. А. М. Балашова, Г. Є. Мошека. Київ: Видавництво Ліра-К, 2022. 646 с
2. Пекар В. О. Різноманітний менеджмент. Еволюція мислення, лідерства та керування. 2-е вид., доповнене. Харків: Фоліо, 2020. 192 с.
3. Основи менеджменту: конспект лекцій: навчальний посібник /укладачі: Т. В. Лазоренко, С.О. Пермінова. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 166 с. <https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/41193/1/Managment.pdf>
4. Менеджмент : підручник / С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с <http://eztuir.ztu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/8068/1/%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.pdf>
5. Гріфін Р., Яцура В. Основи менеджменту: Підручник / Наук. ред. В.Яцура, Д.Олесневич. – Львів: БаК, 2001. – 624 с.
6. Колот А.М. Мотивація персоналу: Підручник. – Київ: КНЕУ, 2002. – 337с
7. Василенко В.А. Теорія і практика: розробки управлінських рішень: Навчальний посібник. - Київ: ЦУЛ, 2003 - 420 с.
8. Гевко І.Б. Методи прийняття управлінських рішень: підручник. – К: Кондор, 2009. – 187с.
9. Дерлоу Дес. Ключові управлінські рішення. Технологія прийняття рішень: пер. з англ. - К.: Всеуито, Наукова думка 2001. - 242 с.
10. Діденко В.М. Менеджмент: Підручник. – К.: Кондор, 2008. – 584с.
11. Кривов'язок І.В. Антикризове управління підприємством: Навч. посіб. – К.: Кондор, 2008. – 266с.
12. Менеджмент персоналу: Навч. посіб. Вид. 2-ге, без змін / В.М. Данюк, В.М. Петюх, С.О. Цимбалюк та ін.; за заг. ред. В.М. Данюка, В.М. Петюха. – К.: КНЕУ, 2006. – 398с
13. Петруня Ю.Є., Говоруха В.Б., Літовченко Б.В. та ін. Прийняття управлінських рішень. Навч. посіб. / за ред. Ю.Є. Петруні. – 2-ге вид. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 216 с.
14. Рудьєв В.А., Гуткевич С.О. Менеджмент Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 312 с
15. Кредісов А.І., Панченко Є.Г., Кредісов В.А. Менеджмент для керівників. – К.: Т-во “Знання”, 1999. – 556 с.
16. Немцов В.Д. Менеджмент організацій: Навчальний посібник/ В.Д.Немцов, Є.Л.Довгань, Г.Ф.Сініок. – Київ: Тов “УВПК “ЕксОб”, 2002. – 392с.
17. Осовська Г.В. Основи менеджменту: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. – Київ: Кондор, 2003. – 556с.
18. Стадник В.В., Йохна М.А. Менеджмент: Посібник. – К.: Академвидав, 2003. – 464 с.
19. Тарнавська Н.П., Пушкар Р.М. Менеджмент: теорія і практика: Підручник для вузів. – Тернопіль: Карт-бланш, 1997. – 456 с.
20. Шегда А.В. Менеджмент: Навч. посіб. – К.: Т-во “Знання”, КОО, 2002. – 538 с.

До уваги студентів: усі навчально-методичні матеріали (плани лекцій, презентації, завдання/задачі/ситуаційні вправи тощо) подані в Moodle <https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=1706>

**Укладено** доцентом кафедри управлінських технологій, к.е.н., доц. Пазєєва Г.М.

**Ухвалено** кафедрою управлінських технологій, (протокол засідання кафедри управлінських технологій №2 від 16.10.2023р.).