

Назва курсу	ОК 26 Операційний менеджмент
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Назва спеціальності	073 Менеджмент
ОПП	Менеджмент
Викладач (-і)	Кириченко Оксана Сергіївна
Профайл викладача (-ів)	<a href="https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/spivrobotniki/kirichenko-oksana-sergijivna">https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/spivrobotniki/kirichenko-oksana-sergijivna</a>
Контактний телефон	(+38 044) 455-56-90 вн. 233
E-mail	OksanaKS@krok.edu.ua
Консультації	Зазначте формат і розклад проведення консультацій <i>Он лайн - консультації:</i> <a href="https://livekrokedu.sharepoint.com/sites/KROK/student-cabinet/Lists/List/AllItems.aspx">https://livekrokedu.sharepoint.com/sites/KROK/student-cabinet/Lists/List/AllItems.aspx</a>

1. Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є **Moodle**. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу.

Електронне забезпечення навчання (Moodle):  
<https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=141>

☒ Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: [dist.center@krok.edu.ua](mailto:dist.center@krok.edu.ua)

☒ Презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань та групових творчих проєктів розміщені на платформі Moodle: <https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=141> (посилання на курс)

☒ Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

2. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу [dist.center@krok.edu.ua](mailto:dist.center@krok.edu.ua). У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

3. Для проведення он-лайн лекцій, семінарських, практичних занять використовується платформа *MS Teams*. Увійдіть за допомогою свого імені користувача і пароля Office 365.

4. З розкладом занять можливо ознайомитись: <https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/pidrozdili/strukturni/studentskij-ofis/rozklad>

У разі виникнення проблем з відображенням розкладу, прохання використовувати альтернативні інформаційні ресурси:

☑ мобільний додаток [Telegram Bot «КРОК – віртуальний помічник»](#) або [contact@krok\\_timetable\\_bot](mailto:contact@krok_timetable_bot) інформаційний портал: [кабінет студента](#) / [кабінет викладача](#)

Графіки консультацій викладачів Університету «КРОК» знаходяться [☑ у персональному кабінеті](#) студента.

Для цього Вам потрібно обов'язково авторизуватись в системі Office 365.

У разі виникнення запитань щодо входу у Ваш кабінет, пишіть на адресу [support@krok.edu.ua](mailto:support@krok.edu.ua)

Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень (корпоративна пошта університету «Крок» викладача курсу). Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів.

**Коротка анотація до курсу – Курс "Операційний менеджмент"** є обов'язковий. Курс "Операційного менеджменту" присвячений вивченню теорії та практики здійснення управління операційною виробничою діяльністю підприємства, планування та управління операціями. Операційний менеджмент є центральною ланкою підприємства і створюється на основі раціонального (вертикального і горизонтального) розподілу праці та поєднання в часі і просторі предметів, засобів і самої праці. За допомогою операційної функції проводиться сукупність дій з переробки ресурсів і постачання результатів діяльності в зовнішнє середовище.

**Мета дисципліни:** Метою дисципліни «Операційний менеджмент» є формування теоретичних знань, умінь та практичних навичок щодо прийняття оптимальних управлінських рішень і прогнозів в управлінні операціями, а також у розробленні операційної стратегії, створення та використання галузевих операційних підсистем як основи забезпечення досягнення місії організації.

**Завдання дисципліни є:** вивчення сутності та особливостей операційного менеджменту на підприємствах різних галузей; усвідомлення значення операційної системи, як однієї з найважливіших складових будь-якого підприємства; засвоєння категорійного апарату операційного менеджменту;

- знання принципів та методів раціональної організації, планування і контролю та функціонування операційних систем різних видів; засвоєння методичних засад у розробці операційної стратегії підприємства.

## 2. Результати навчання

### *Інтегральна компетентність:*

**ІК1.** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері економіки та у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.

### *Програмні компетентності навчання:*

- ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу;
- ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
- ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності;
- ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- 
- СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації;
- СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища;
- СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації;
- СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними;
- СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;
- СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо;
- СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;
- СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом;
- СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації;
- СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення;
- СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності;
- СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності;
- СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

- 
- Програмні результати навчання:**
- ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;
  - ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування;
  - ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;
  - ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;
  - ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації;
  - ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
  - ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

### 3. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин/ кредитів ECTS ECTS 150 годин/5 кредитів ECTS 6 семестр		
	денна	заочна	дистанційна
Загальна кількість годин / форма навчання			
лекції	28	6	6
Семінарські заняття / практичні / лабораторні	28	4	4
самостійна робота	94	140	140

**4. Пререквізити\*** - Загальні знання, отримані на попередньому рівні освіти.

**5. Технічне й програмне забезпечення / обладнання\*** частина навчальних занять проходить з використанням проектору, доступ до Інтернет-мережі. Наявність електронного пристрою з якого буде відбуватись навчання. Пристрій повинен бути облаштований відеокамерою та мікрофоном.

**6. Політика курсу** – студенти мають дотримуватись кодексу академічної доброчесності: [https://www.krok.edu.ua/download/nakazi/2018-10-18\\_kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf](https://www.krok.edu.ua/download/nakazi/2018-10-18_kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf)

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) відпрацювання пропущених занять відбувається за погодженням із керівником курсу.

У разі проведення занять в он-лайн форматі, здобувач має під'єднатись до навчальної платформи де буде проводитись заняття. Заходити на навчальну платформу (Teams, ZOOM) виключно під своїм реальним прізвищем. Під час занять з використанням онлайн платформи MS Teams камера має бути увімкненою протягом всього заняття, мікрофон включається за потреби під час відповідей/запитань. У разі відсутності можливості включити камеру, студент має повідомити викладача та отримати дозвіл бути присутнім з вимкненою камерою. В разі невідповідності та відсутності реакції здобувача на звернення викладача до нього особисто, здобувач вважається відсутнім на занятті.

## 7. Схема курсу

Тиждень /дата* /кількість годин	Тема	Форма діяльності (заняття) (лекція, самостійна робота, дискусія, практичне/семінарське, групова робота) Формат: (Online/ аудиторне заняття)	Література* * Ресурси в Інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
Перший / 2 год.	ВСТУП Тема1. Операційний менеджмент як різновид функціонального менеджменту	МЕН/ Лекція / MS Teams	[1, 2,3,4]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття / 3 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Перший / 2 год	Тема1. Операційний менеджмент як різновид функціонального менеджменту	МЕН/ Семінарське заняття / MS Teams	[1, 2,3,4]	Виконати завдання/ 3 години самостійної роботи	На протязі заняття
Другий/ 2год	Тема1. Операційний менеджмент як	МЕН/ Лекція /	[1, 2,3,4]	Опрацювати лекційний	До наступного

	різновид функціонального менеджменту	MS Teams		матеріал, підготуватися до семінарського заняття/ 3 години самостійної роботи	заняття за розкладом
Другий /2 год	Тема1. Операційний менеджмент як різновид функціонального менеджменту	МЕН/ Лекція / MS Teams	[1, 2,3,4]	Виконати завдання/ 3 години самостійної роботи	На протязі заняття
Перший / 2 год.	Тема 2. Операційна система організації	МЕН/ Семінарське заняття / MS Teams	[4,5,6]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття/ 3 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Перший / 2 год	Тема 2. Операційна система організації	МЕН/ Лекція / MS Teams	[4,5,6]	Виконати завдання/ 3 години самостійної роботи	На протязі заняття
Другий/ 2год	Тема 2. Операційна система організації	МЕН/ Семінарське заняття / MS Teams	[4,5,6]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття/ 3 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Другий /2 год	Тема 2. Операційна система організації	МЕН/ Лекція / MS Teams	[4,5,6]	Виконати завдання/ 3 години самостійної роботи	На протязі заняття
Перший / 2 год.	Тема 3. Операційна стратегія	МЕН/ Лекція / MS Teams	[10, 11, 12]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття/ 3 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом

Перший / 2 год	Тема 3. Операційна стратегія	МЕН/ Семінарське заняття / MS Teams	[10, 11, 12]	Виконати завдання/ 3 години самостійної роботи	На протязі заняття
Другий/ 2год	Тема 3. Операційна стратегія	МЕН/ Лекція / MS Teams	[10, 11, 12]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття/ 3 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Другий /2 год	Тема 3. Операційна стратегія	МЕН/ Семінарське заняття / MS Teams	[10, 11, 12]	Виконати завдання/ 3 години самостійної роботи	На протязі заняття
Перший / 2 год.	Тема 4. Операційна діяльність:ресурси, процеси та результати.	МЕН/ Лекція / MS Teams	[1-5]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття/ 3 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Перший / 2 год	Тема 4. Операційна діяльність:ресурси, процеси та результати.	МЕН/ Семінарське заняття / MS Teams	[1-5]	Виконати завдання/ 3 години самостійної роботи	На протязі заняття
Другий/ 2год	Тема 4. Операційна діяльність:ресурси, процеси та результати.	МЕН/ Лекція / MS Teams	[1-5]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття/ 3 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Другий /2 год	Тема 4. Операційна діяльність:ресурси, процеси та результати.	МЕН/ Семінарське заняття / MS Teams	[1-5]	Виконати завдання/ 3 години самостійної роботи	На протязі заняття
Перший / 2 год.	Тема 5. Управління процесом проектування операційної системи	МЕН/ Лекція / MS Teams	[6,7]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського	До наступного заняття за розкладом

				заняття/ 3 години самостійної роботи	
Перший / 2 год	Тема 5. Управління процесом проектування операційної системи	МЕН/ Семінарське заняття / MS Teams	[6,7]	Виконати завдання/ 3 години самостійної роботи	На протязі заняття
Другий/ 2год	Тема 5. Управління процесом проектування операційної системи	МЕН / Лекція / MS Teams	[6,7]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття/ 3 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Другий /2 год	Тема 5. Управління процесом проектування операційної системи	МЕН / Семінарське заняття / MS Teams	[6,7]	Виконати завдання	На протязі заняття
Перший / 2 год.	Тема 6. Управління проектами операційної системи	МЕН Лекція / MS Teams	[6,7]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття/ 4 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Перший / 2 год	Тема 6. Управління проектами операційної системи	МЕН Семінарське заняття / MS Teams	[6,7]	Виконати завдання/ / 4 години самостійної роботи	На протязі заняття
Другий/ 2год	Тема 6. Управління проектами операційної системи	МЕН Лекція / MS Teams	[6,7] [	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття/ 4 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Другий /2 год	Тема 6. Управління проектами операційної системи	МЕН Семінарське заняття / MS Teams	[6,7]	Виконати завдання/ 4 години самостійної роботи	На протязі заняття
Перший / 2 год.	Тема 7. Управління	МЕН	[6,9]	Опрацювати лекційний	До наступного



	операційною діяльністю підприємств в умовах економічного відновлення	Лекція / MS Teams		матеріал, підготуватися до семінарського заняття/ 4 години самостійної роботи	заняття за розкладом
Перший / 2 год	Тема 7. Управління операційною діяльністю підприємств в умовах економічного відновлення	МЕН/ Семінарське заняття / MS Teams	[6,9]	Виконати завдання/ 5 години самостійної роботи	На протязі заняття
Другий/ 2год	Тема 7. Управління операційною діяльністю підприємств в умовах економічного відновлення	МЕН / Лекція / MS Teams	[6,9]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття/ 4 години самостійної роботи	До наступного заняття за розкладом
Другий /2 год	Тема 7. Управління операційною діяльністю підприємств в умовах економічного відновлення	МЕН/ Семінарське заняття / MS Teams	[6,9]	Виконати завдання/ 5 години самостійної роботи	На протязі заняття

### 8. Система оцінювання та вимоги / Система оцінювання та критерії

<b>Загальна система оцінювання курсу</b>	Виконання обов'язкової роботи впродовж семестру/диф.залік – 70/30
<b>Вимоги до індивідуальної /письмової роботи</b>	Індивідуальна робота виконується студентом з переліку тем які подані у системі Moodle (завдання для самостійної роботи студентів) та захищається під час семінарського заняття доповіддю та презентацією тривалість до 10 хвилин. Максимальний бал за виконання та презентацію індивідуального завдання становить 20 балів. Зменшення оцінки пов'язана з наявністю несуттєвих, суттєвих та фундаментальних помилок при виконанні роботи.

<p><b>Семінарські/ практичні заняття</b></p>	<p>На семінарських, практичних заняття студентами вирішується ситуативні практичні задачі. За роботу на практичних заняттях студент може отримати максимально 50 балів.</p> <p>Бали протягом курсу розподіляються рівною кількістю балів за кожне семінарське, практичне заняття.</p> <p>Нарахування балів за семінарське, практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.</p>
<p><b>Умови допуску до підсумкового контролю</b></p>	<p>До підсумкового контролю допускаються здобувачі, які виконали навчальну програму дисципліни та набрали впродовж семестру не менш, як 50 балів за обов'язкові види роботи.</p>
<p><b>Підсумковий контроль /диф. залік</b></p>	<p>Максимальна кількість балів за підсумковий контроль 30 балів.</p> <p><b><u>Загальна сума балів:</u></b>            90-100 балів – «відмінно»;            70-89 балів – «добре»;            50-69 балів – «задовільно»;            менше 50 балів – «незадовільно».</p>

## 9. Основна\*\* та додаткова література до курсу:

### Базова

#### Навчальні посібники, підручники

1. Сумець О.М. Проектування операційних систем: підручник. Київ: Університет "КРОК", 2021. 322 с.  
<https://monograph.krok.edu.ua/books/catalog/view/22/50/338-1>
2. Виробничий менеджмент: підручник/ М. П. Бутко [та ін.] ; ред. М. П. Бутко. Київ: Центр учбової літератури, 2015. 424 с.
3. Ritzman, Larry P. Fundamentals of Operations Management/ Larry P. Ritzman, Lee J. Krajewski. - New Jersey: Prentice-Hall , 2003. - 473 p. + CD-R
4. Schroeder, Roger G. Operations Management: Decision Making in the Operations Function/ Roger G. Schroeder. - Fourth Edition. - New York: McGraw-Hill, 1993. - 848 с
5. Slack, Nigel. Operations Management/ Nigel Slack, Stuart Chambers, Robert Johnston. - New Jersey: Prentice-Hall , 2004. - 794 p.
6. Алькема В.Г. Комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни. "Операційний менеджмент". Європейська кредитно-

трансферна система: ОКР "магістр" за спеціальністю 8.18010016 "Бізнес-адміністрування"/ В. Г. Алькема. - К.: Університет економіки та права "КРОК", 2014. - 39 с.

7. Гевко І.Б. Операційний менеджмент: навчальний посібник/ І. Б. Гевко. - К.: Кондор, 2007. - 228 с
8. Капінос Г.І. Операційний менеджмент: навчальний посібник/ Г. І. Капінос, І. В. Бабій. - К.: Центр учбової літератури, 2013. - 352 с
9. Трут О.О. Операційний менеджмент: підручник/ О. О. Трут. - К.: Академвидав, 2013. - 348 с.

До уваги студентів: усі навчально-методичні матеріали (плани лекцій, презентації, завдання/задачі/ситуаційні вправи тощо) подані в Moodle <https://dist.krok.edu.ua/course/view.php?id=141>

**Укладено** доцентом кафедри управлінських технологій, д.е.н., доц. Кириченко О.С.

**Ухвалено** кафедрою управлінських технологій, (протокол засідання кафедри управлінських технологій №2 від 16.10.2023р.).