

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
**УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»**

Кафедра дизайну

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**до виконання завдань програми навчально-ознайомчої практики**

для здобувачів ступеня вищої освіти «бакалавр»

галузь знань 02 Культура і мистецтво

спеціальність 022 Дизайн

спеціалізація Дизайн середовища

освітня програма Дизайн середовища

Київ – 2023 рік

*Навчально-методичне видання*

Навчально-методичні рекомендації до виконання завдань програми навчально-ознайомчої практики для здобувачів ступеня вищої освіти «бакалавр» галузі знань 02 (Культура і мистецтво), спеціальності 022 (Дизайн), спеціалізації «Дизайн середовища». – К.: Університет економіки та права «КРОК», 2023. – 26 с.

*Укладачі:*

*ПАПЕТА С.П., кандидат мистецтвознавства, доцент кафедри дизайну ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК»*

*БЕРДИНСЬКИХ С.О., кандидат технічних наук, завідувач кафедри дизайну ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК»*

Розглянуто і схвалено на засіданні Вченої Ради  
Університету економіки та права “КРОК”

*Протокол №\_\_ від \_\_\_\_\_*

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
1. МЕТА І ЗМІСТ ПРАКТИКИ.....	3
1.1. Мета практики.....	3
1.2. Завдання.....	3
1.3. Зміст навчально-ознайомчої практики.....	3
2. БАЗИ ПРАКТИКИ.....	5
2.1. Вибір баз практики.....	5
3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ.....	5
3.1. Обов'язки керівника практики від університету.....	6
3.2. Обов'язки студента-практиканта.....	6
3.3. Обов'язки керівника практики від підприємства.....	6
4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ.....	8
4.1. Форма звітності студента.....	8
4.2. Звіт про навчально-ознайомчу практику.....	8
4.3. Захист звіту з практики.....	8
5. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ.....	9
5.1. Форми поточного контролю.....	9
5.2. Умови допуску студента до захисту практики.....	9
5.3. Трансформація рейтингової оцінки.....	9
6. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ .....	10
7. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРАКТИКИ.....	10
8. ПРАВИЛА ВЕДЕННЯ Й ОФОРМЛЕННЯ ЩОДЕННИКА.....	11
10. ДОДАТОК 1.....	14
10.1. Щоденник практики.....	14
10.2. Календарний графік проходження практики.....	15
10.3. Робочі записи під час практики.....	19
10.4. Відгук і оцінка роботи на практиці.....	20
10.5. Відгук осіб, які перевіряли проходження практики.....	21
10.6. Висновок керівника практики від університету про проходження практики.....	22
11. ДОДАТОК 2.....	24
11.1. Титульний аркуш альбому графічних робіт практики.....	24
12. ДОДАТОК 3.....	25
12.1. Титульний аркуш звіту з практики.....	25
13. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	26

## **ВСТУП**

Навчально-ознайомча практика є невід'ємною складовою частиною підготовки фахівців спеціальності «Дизайн» освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр». У відповідності до навчального плану практика проводиться на першому курсі 4 тижні у другому семестрі.

Практична підготовка студентів з фаху регламентується згідно з «Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України № 351 від 20.12.1994 р., наказами і рішеннями колегії Міністерства освіти і науки України щодо практики студентів, навчальним планом на пряму підготовки «Дизайн» і кваліфікаційною характеристикою спеціалістів.

### **1. МЕТА І ЗМІСТ ПРАКТИКИ**

**1.1. Мета практики:** ознайомити студентів з культурною спадщиною і пам'ятками архітектури Києва, що сприятиме закріпленню і поглибленню знань з історії мистецтва та дизайну, формуванню творчого підходу до проектування, вдосконаленню техніки виконання проектів.

**1.2. Завданнями** навчально-ознайомчої практики є:

- ознайомлення із об'єктами матеріальної культури, а саме: пам'ятками архітектури й монументального мистецтва, пам'ятками мистецтва й дизайну різних епох в архівних фондах, бібліотеках, музейних збірках;
- набуття навичок аналізу архітектурних форм;
- підвищення майстерності в удосконаленні техніки подачі студентських робіт;
- набуття навичок систематизації та творчого використання інформації за темами курсових робіт та проектів;
- розширення та поглиблення знань, отриманих при вивченні курсів «Історія дизайну», «Вступ до фаху», «Рисунок», «Живопис», «Проектна графіка» тощо.

**1.3. Зміст навчально-ознайомчої практики**

Для проведення практичних занять з практики обираються архітектурні ансамблі Києва (ансамбль Софійського заповідника, Михайлівський Золотоверхий монастир, Видубицький монастир, Києво-Печерська Лавра, Андріївський узвіз, Будинок з химерами, Маріїнський палац та ін.).

Об'єктом замальовування може виступати як архітектурна споруда, так і її фрагмент, деталь, елемент оздоблення (портал, оздоблення вікон, веранда, ганок, сходи, галерея та ін.), а також малі архітектурні форми (альтанка, фонтан, брама, елементи огорожі, ліхтар, пам'ятний знак, декоративна скульптурна композиція та ін.). Наприклад, брама Заборовського на території Софійського собору, фонтан «Самсон» на Контрактовому майдані, водогінна башта в Хрещатому парку, колона Магдебурзького права, Аскольдова могила, дерев'яна альтанка у Видубицькому монастирі тощо. Протягом практики студенти мають змогу ознайомитися з витворами мистецтва й архітектури різних епох і стилів, закріпити набуті знання з

історії мистецтва та дизайну, отримати знання щодо принципів і прийомів традиційної української архітектури.

Протягом практики група виходить з керівником до певних архітектурних об'єктів, де студенти беруть участь в лекції-бесіді щодо історичних та художньо-архітектурних особливостей споруди і ознайомлюються з об'єктом для вибору найбільш привабливих ракурсів для відтворення. Кожен студент згідно із завданням фіксує та аналізує отриману інформацію.

Велике значення має вибір ракурсу, з якого об'єкт розкривається найбільш повно, виявляються особливості його об'ємно-просторової будови, засоби декоративного оздоблення. Бажано уникати перспективного накладання складних елементів, також слід пам'ятати, що архітектурний об'єкт не може зображуватися вирваним з контексту (природне оточення або міське середовище).

Для виконання завдань практики необхідно мати при собі етюдник або планшет, аркуші формату А4 та А3, переносний стілець, олівці, пензлі, фарби, палітру, посуд з водою та інші інструменти, необхідні для роботи.

Протягом практики необхідно відтворити 7-10 об'єктів.

Відтворення архітектурної пам'ятки (фрагменту, малої архітектурної форми, перспективне зображення деталі або архітектурного ансамблю, панорами) має відбуватися з різних ракурсів, у різних графічних техніках, обов'язково з натури.

- графічна подача (олівцем або тушшю, маркери, акварельні або звичайні кольорові олівці, лайнери);

- живопис (акварель);

- стилізація (довільна техніка).

Такий підхід покликаний надати можливість студентам глибше ознайомитися з об'ємно-просторовою будовою пам'ятки, зробити її композиційний аналіз, виявити домінуючі, акцентні, повторювані елементи, простежити тектоніку будівлі, особливості застосування матеріалів, відтворити кольорову гаму.

Остання форма подачі (стилізація) має поєднувати об'єктивні характеристики форми та об'єму зображуваного об'єкту разом із відображенням його психоемоційного впливу, художнього образу, асоціативного ряду, настрою тощо. Для стилізації можуть використовуватися фломастери, олівці, пастелі, вугілля, кольоровий картон, тонований папір та будь-які інші художні інструменти й матеріали, за допомогою яких студент може виразити своє творче бачення.

Крім замальовування архітектурних об'єктів та їх елементів, а також малих архітектурних форм, студенти мають навести коротку історичну довідку щодо кожного з об'єктів: інформація про автора, доба (період) спорудження, функціональне призначення, художні особливості об'єкту. Історична довідка може містити ілюстративні матеріали (ескізи, зарисовки окремих елементів, деталей, декоративних елементів), виконані власноруч. Довідка має починатися з титульного аркуша, на другому аркуші міститься перелік всіх об'єктів, опрацьованих впродовж практики, наступні аркуші містять коротку інформацію щодо кожного об'єкту. Наприкінці має бути наведений перелік використаної літератури. Обсяг довідки – 10-12 сторінок.

## 2. БАЗИ ПРАКТИКИ

Навчально-ознайомча практика студентів здійснюється на завчасно визначених базах, які мають умови та можливості для виконання програми практики. Базами практики є архітектурні ансамблі міста Києва.

З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) університет завчасно укладає угоди. Тривалість дії угод погоджується обома сторонами. Вона може визначатися на період ознайомчої практики або на більш тривалий строк (за домовленістю сторін).

Організацію ознайомчої практики здійснює керівник від кафедри спільно з керівником від підприємства.

### 2.1. Вибір баз практики

За погодженням із керівництвом студенти можуть самостійно підбирати для себе базу практики і пропонувати її для використання.

В разі неможливості вирішення питання із базою практики самостійно, студент має звернутись до керівництва (відповідального куратора групи) і ознайомитися з базою проведення навчально-ознайомчої практики.

Базами практики можуть обиратися організації і підприємства, а також навчальні заклади відповідні профілю і завданням практики.

До направлення студентів на практику з ними проводиться інструктаж, де пояснюються мета і вимоги до проходження практики, порядок розробки календарного плану і ведення щоденника, а також збір матеріалу для написання звіту.

На період підготовки і проведення практик студентам призначаються два керівника: керівник практики з числа викладацького складу від університету та керівник практики від установи.

## 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на керівників вищих навчальних закладів. Загальне керівництво навчально-ознайомчою практикою та відповідальність за її організацію і контроль покладається на співробітника навчального відділу, що підпорядковується проректору з навчальної роботи. Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечує кафедра дизайну.

Загальний контроль за підготовкою і проведенням практики здійснюється завідувачем кафедри дизайну.

**Форма проведення** навчально-ознайомчої практики: екскурсія, лекція-бесіда, пленер. Програма і графік проведення складається керівником практики і затверджується на засіданні кафедри дизайну.

Перед початком навчальної практики керівник практики від кафедри забезпечує проведення таких **організаційних та практичних заходів**:

- проведення всіх організаційних заходів перед початком практики: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, видача студентам-практикантам направлень та роз'яснення щодо оформлення щоденника практики;
- контроль готовності баз практики, з'ясування графіку роботи студентів на базах практики, визначення форм роботи та видів діяльності;

- визначення складу груп практикантів;
- повідомлення студентів про форму звітності з практики, а саме: письмовий звіт та щоденник практики, виконання індивідуального завдання;
- встановлення строків складання диференційного заліку з практики;
- розробку графіку контролю відвідування студентами практики та виконання її програми.

Засоби контролю: журнал поточного відвідування (веде керівник практики), щоденник практики (веде кожен студент).

### **3.1. Обов'язки керівника практики від університету**

При підготовці до практики керівник повинен провести організаційну роботу щодо визначення місць проходження практики та уточнити прізвища студентів, які направлені місця проходження практики. Розробити та затвердити для кожного студента індивідуальне завдання на період практики та скласти календарний графік проходження практики та погодити його з відповідальними особами на підприємстві.

Перед початком практики керівник зобов'язаний:

- провести організаційні збори зі студентами, на яких проінформувати студентів про терміни проходження практики, розподіл студентів по місцях практики, довести календарний графік проходження практики;
- ознайомити студентів із програмою практики, при цьому висвітлити головні питання і особливості проходження практики на конкретних об'єктах;
- встановити час та місце збору групи, проінформувати де знаходиться база практики, і як туди дістатися, прізвище і телефони посадових осіб, що відповідають за організацію практики на виробництві;
- видати студентам-практикантам необхідні документи (направлення на практику, програми, щоденник, індивідуальне завдання, методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації);
- розподілити студентів по робочих місцях; остаточно узгодити з керівниками практик від підприємства календарний графік проходження практики і зміст усіх індивідуальних завдань студентів;
- забезпечити зустріч та знайомство студентів із керівниками практики від підприємства;
- активно допомагати виконанню студентами індивідуальних завдань;
- регулярно зустрічатися зі студентами та керівниками практики від виробництва.

### **3.2. Обов'язки студента-практиканта**

Своєчасно прибути на місце проходження практики, згідно з направленням.

Суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку підприємства, виконувати правила техніки безпеки.

Сумлінно ставитися до роботи, опрацьовувати питання програми практики.

Вести встановлену навчальним закладом звітність про виконану роботу під час практики, оформити її згідно з вимогами і представити в навчальний заклад після закінчення практики.

### **3.3. Обов'язки керівника практики від підприємства**

Керівники практики від підприємства повинні:

- ознайомитися з програмою виробничої практики;
- зустріти студентів у перший день практики та розмістити їх на робочі місця;
- забезпечити проходження всіма студентами інструктажу по техніці безпеки та охороні праці;
- уточнити з керівником практики від університету календарний графік проходження практики та індивідуальні завдання всіх студентів;
- ознайомити студентів з правилами внутрішнього розпорядку;
- регулярно контролювати облік студентів;
- ознайомити студентів із підприємством;
- сприяти виконанню студентами індивідуальних завдань практики;
- забезпечувати виконання календарного графіка проходження практики;
- перевірити матеріали, що являються результатом виконання індивідуальних завдань студентів.

По закінченню практики безпосередній керівник бази практики складає на студента-практиканта характеристику, яка містить відповіді на такі запитання:

1. Прізвище, ім'я та по батькові студента, де і під чийм керівництвом проходив практику.
2. Ставлення практиканта до роботи.
3. Якість виконаної практичної роботи.
4. Рівень оволодіння практичними вміннями та навичками із спеціальності, недоліки в теоретичній підготовці студента, що виявились під час практики.
5. Особисті якості практиканта.
6. Характеристика підписується керівником практики і засвідчується печаткою.



## 4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення строку навчально-ознайомчої практики студенти звітують про виконання програми практики.

### 4.1. Форма звітності студента

Результатом виконання практики є *оформлення таких документів*:

1. Щоденник практики (звітність за кожен день практики) Усі фактичні дані, отримані впродовж практики, записуються студентом у щоденник, форма якого розроблена університетом (*додаток 1*);
2. Альбом (скетчі, замальовки, акварельні етюди, начерки, креслення тощо), що має бути оформлений у папку або зшитий спіраллю, із титульним аркушем (*додаток 2*);
3. Письмовий звіт, підписаний та оцінений керівником від бази практики. Титульний лист (*додаток 3*).

### 4.2. Звіт про навчально-ознайомчу практику

**Письмовий звіт** має висвітлювати такі аспекти:

- стисла інформація про історичні, архітектурні, стилістичні особливості зображуваних об'єктів;
- висновки з уточненням тих аспектів, що виявилися найважливішими у формуванні особистого фахового досвіду студена-практиканта;
- додатки до звіту з вмістом фотографій та інших матеріалів, що наочно представляють зібрану інформацію.

Обсяг звіту має складати 8-10 друкованих аркушів А4 та містити в собі інформацію щодо результатів виконання усіх вимог програми практики, висновки, список використаної літератури, додатки.

Після завершення практики звіт і щоденник передаються на кафедру дизайну керівникові практики.

### 4.3. Захист звіту з практики

Звіт з ознайомчої практики захищається студентом в присутності комісії, призначеної завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівники практик, викладачі курсів спеціальних дисциплін.

## 5. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ

За результатами проходження навчально-ознайомчої практики студент отримує підсумкову оцінку за **100-бальною системою**, яка розраховується як сума оцінок за всі етапи проходження практики та захист звіту з практики.

№ п/п	Назви виду роботи, способи набуття знань	Бали за всі етапи проходження практики
1.	Щоденне проходження ознайомчої практики, ведення щоденника	20
2.	Графічні та живописні роботи на аркушах формату А4-А3	30
3.	Звіт про проходження практики	20
	<b>Захист звіту з практики</b>	<b>30</b>
	<b>Всього</b>	<b>100 балів</b>

### 5.1. Форми поточного контролю:

- виконання студентом завдань відповідно до програми практики;
- контроль з боку керівника практики від кафедри.

### 5.2. Умови допуску студента до захисту практики:

- повне проходження практики;
- систематичне ведення щоденника з детальним описом усіх завдань відповідно до програми практики;
- наявність звіту з практики відповідно до вимог.

### 5.3. Трансформація рейтингової оцінки

Сума набраних рейтингових балів при проходженні та захисту практики переводиться в оцінки системи оцінювання ECTS. Система передбачає семибальну шкалу (A, B, C, D, E, FX, F) та подвійне (описове та статистичне) визначення цих оцінок.

Проміжок за шкалою Університету	Оцінка за національною шкалою
90 та вище	Відмінно
80–89	Добре
70–79	
60–69	Задовільно
50–59	
25–49	Незадовільно
1–24	

Оцінка за навчально-ознайомчу практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента. Студенту, який не виконав програму практики може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених вищим навчальним закладом. Студент, який повторно отримав негативну оцінку з практики в комісії, відраховується з університету.

Підсумки навчально-ознайомчої практики обговорюються на засіданнях кафедри та доводяться до студентів. Загальні підсумки практики підводяться на засіданнях кафедри, а також на Вченій раді університету.

## **6. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

1. Комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни.
2. Конспект лекцій та завдання для контролю знань.
3. Методичні вказівки до практичних робіт, завдань і вправ для самостійної роботи.
4. Набір слайдів електронних презентації лекцій.
5. Матеріали дистанційного курсу с системі MOODLE.

## **7. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРАКТИКИ:**

1. Студент до початку практики має отримати:
  - інструктаж керівника практики від кафедри;
  - оформлений щоденник;
  - індивідуальні завдання з практики;
  - направлення на практику
2. Студент, який прибув в установу, організацію, на підприємство повинен подати керівникові направлення, щоденник, пройти інструктаж з техніки безпеки і пожежної профілактики, ознайомитись з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та уточнити план проходження практики.
3. Під час проходження практики студент зобов'язаний суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку установи, організації, підприємства.
4. Звіт про практику студент складає відповідно до календарного графіка проходження практики і додаткових вказівок керівників практики від університету й від установи, організації, підприємства.
5. Навчально-ознайомча практика студента оцінюється за шкалою ECTS за 100-бальною шкалою, за національною шкалою (зараховано, не зараховано).
6. Студент, що не виконав вимог практики й дістав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку під час захисту, направляється повторно на практику під час канікул.

## **8. ПРАВИЛА ВЕДЕННЯ Й ОФОРМЛЕННЯ ЩОДЕННИКА:**

1. Щоденник – основний документ студента під час проходження практики. Заповнюється студентом особисто, крім розділів відгуку про роботу студента на практиці.
2. Під час практики студент щодня має записувати в щоденник все зроблене впродовж робочого дня.
3. Раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник керівникам практики від університету, установи, організації, підприємства, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, які зробив студент.
4. Після закінчення практики щоденник разом із звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки й підписують його.

Оформлений щоденник разом із звітом студент має здати на кафедру. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

## 8. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ

№ з\п	Завдання практики
1.	Вступний інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, видача студентам-практикантам направлень та роз'яснення щодо оформлення щоденника практики, календарного плану
2.	Ознайомлення з архітектурним об'єктом для малювання з натури (назва об'єкту)
3.	Рисунок з натури (олівець)
4.	Живописне зображення (техніка «акварель»)
5.	Графічне зображення з натури (туш-перо)
6.	Ознайомлення з архітектурним об'єктом для малювання з натури (назва об'єкту)
7.	Рисунок з натури (олівець)
8.	Живописне зображення (техніка «гуаш»)
9.	Графічне зображення з натури (техніка «вугілля», «сангіна»)
10.	Ознайомлення з архітектурним об'єктом для малювання з натури (назва об'єкту)
11.	Рисунок з натури (олівець)
12.	Живописне зображення (техніка «гуаш», «акварель»)
13.	Графічне зображення з натури (техніка «вугілля», «сангіна», «туш-перо»)

14.	Ознайомлення з архітектурним об'єктом для малювання з натури (назва об'єкту)
15.	Рисунок з натури (олівець)
16.	Живописне зображення (техніка «гуаш», «акварель»)
17.	Графічне зображення з натури (техніка «вугілля», «сангіна», «туш-перо»)
18.	Ознайомлення з архітектурним об'єктом для малювання з натури (назва об'єкту)
19.	Рисунок з натури (олівець)
20.	Живописне зображення (техніка «гуаш», «акварель»)
21.	Графічне зображення з натури (техніка «вугілля», «сангіна», «туш-перо»)
22.	Ознайомлення з архітектурним об'єктом для малювання з натури (назва об'єкту)
23.	Рисунок з натури (олівець)
24.	Живописне зображення (техніка «гуаш», «акварель»)
25.	Графічне зображення з натури (техніка «вугілля», «сангіна», «туш-перо»)
26.	Захист звіту про проходження практики

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»

Кафедра дизайну

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Проректор з навчальної роботи**

**Н.М. Літвін**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 р.

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_

(вид і назва практики)

студента \_\_\_\_\_ (ПІБ)

інститут

факультет \_\_\_\_\_

кафедра

\_\_\_\_\_

освітньо-кваліфікаційний рівень

напрямок підготовки

\_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_ (назва)

курс, група \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка

підприємства, організації, установи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

Підприємства, організації, установи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

*Додаток 1*

### Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики										Відмітки про виконання
		1	2	3	4							
1	2	3	4	5	6							7
1	Вступний інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, видача студентам-практикантам направлень та роз'яснення щодо оформлення щоденника											



	практики, календарного плану											
2	Ознайомлення з архітектурним об'єктом для малювання з натури (назва об'єкту)											
3	Рисунок з натури (олівець)											
4	Живописне зображення (техніка «акварель»)											
5	Графічне зображення з натури (туш-перо)											
6	Ознайомлення з архітектурним об'єктом для малювання з натури (назва об'єкту)											
7	Рисунок з натури (олівець)											
8	Живописне зображення (техніка «гуаш»)											
9	Графічне зображення з натури (техніка «вугілля», «сангіна»)											
10	Ознайомлення з архітектурним об'єктом для малювання з натури (назва об'єкту)											
11	Рисунок з натури (олівець)											
12	Живописне зображення (техніка «гуаш»,											

	«акварель»)											
13	Графічне зображення з природи (техніка «вугілля», «сангіна», «туш-перо»)											
14	Ознайомлення з архітектурним об'єктом для малювання з природи (назва об'єкту)											
15	Рисунок з природи (олівець)											
16	Живописне зображення (техніка «гуаш», «акварель»)											
17	Графічне зображення з природи (техніка «вугілля», «сангіна», «туш-перо»)											
18	Ознайомлення з архітектурним об'єктом для малювання з природи (назва об'єкту)											
19	Рисунок з природи (олівець)											
20	Живописне зображення (техніка «гуаш», «акварель»)											
21	Графічне зображення з природи (техніка «вугілля», «сангіна», «туш-перо»)											
22	Ознайомлення з											

	архітектурним об'єктом для малювання з натури (назва об'єкту)											
23	Рисунок з натури (олівець)											
24	Живописне зображення (техніка «гуаш», «акварель»)											
25	Графічне зображення з натури (техніка «вугілля», «сангіна», «туш- перо»)											
26	Захист звіту про проходження практики											

Керівники практики:

від університету \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Відгук і оцінка роботи студента на практиці**

---

---

(назва підприємства, організації, установи)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Керівник практики від підприємства, організації, установи

---

(підпис) (прізвище та ініціали)

Печатка « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

**Відгук осіб, які перевіряли проходження практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Висновок керівника практики від університету  
про проходження практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата складання заліку « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

Оцінка:

за національною шкалою \_\_\_\_\_  
(словами)

кількість балів \_\_\_\_\_  
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

Керівник практики від університету

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)



Титульний аркуш

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»

Кафедра дизайну

**АЛЬБОМ ГРАФІЧНИХ РОБІТ ПРАКТИКИ**

---

(вид і назва практики)

студента \_\_\_\_\_ (ПІБ)

курс, група \_\_\_\_\_

Керівник практики \_\_\_\_\_ (ПІБ, посада, науковий ступінь)

\_\_\_\_\_

Титульний аркуш

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»

Кафедра дизайну

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Проректор з навчальної роботи**

**Н.М. Літвін**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р.

**ЗВІТ**

**з практики**

\_\_\_\_\_ (назва) \_\_\_\_\_

**Виконавець:**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_  
(ПІБ)

Керівник:

(ПІБ) \_\_\_\_\_

**Київ – 20 \_\_\_**

## 12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Безродний П.П. Архітектурні терміни: короткий російсько-український тлумачний словник / за ред. В.В. Савченка. Київ: Вища шк., 2008. 263 с.
2. Гнесь І.П. Багатоквартирне житло: тенденції еволюції: монографія. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. 652 с.
3. Грицюк Л.С., Пекарчук О. Інтер'єр: альбом-посібник до лекційного курсу «Проектування інтер'єрів житлових та громадських приміщень». Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2011. Ч. 1. 108 с.
4. Грицюк Л.С. Пекарчук О. Інтер'єр: альбом-посібник до лекційних курсів «Сучасні оздоблювальні матеріали та аксесуари в інтер'єрі», «Проектування елементів інтер'єру». Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2011. Ч. 2. 76 с.
5. ДБН В.2.2-15-2005. Будинки і споруди. Житлові будинки. Основні положення.
6. ДБН В.2.2-17:2006. Будинки і споруди. Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення.
7. ДБН А.2.2-4-2003 Положення про авторський нагляд за будівництвом будинків і споруд.
8. ДСТУ Б А.2.4-4:2009 Основні вимоги до проектної та робочої документації.
9. Книш В.І. Архітектурне проектування житла. Нотатки з досвіду архітектора-практика: навч. посібник. Київ: КНУБА; А+С, 2012. 176 с.
10. Король В.П. Архітектурне проектування житла: навч. посібник. Київ: ФЕНІКС, 2006. 208 с.
11. Малік Т.В. Історія дизайну архітектурного середовища: навч. посібник. Київ: КНУБА, 2003. 192 с.
12. Нойферт Е. Будівельне проектування: пер. з нім., сорокове вид., перероблене і доповнене. Київ Видавництво «Фенікс», 2017. 624 с.
13. Олійник О.П., Чернявський В.Г., Гнатюк Л.Р. Основи дизайну інтер'єра: навч. пос. Київ: НАУ, 2011. 164 с.
14. Основи дизайну архітектурного середовища: підручник / В.О. Тімохін, Н.М. Шебек, Т.В. Малік та ін. Київ: КНУБА, 2010. 400 с.
15. Проскуряков В.І., Кузбай Р.М., Проскуряков О.В. Конструювання та обладнання інтер'єрів: конспект лекцій для студ. базового напрямку 070120 «Архітектура» спец. «Дизайн архіт. середовища». Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2014. 88 с.
16. Термомодернізація житлового фонду: організаційний, юридичний, соціальний, фінансовий і технічний аспекти: практичний посібник /В. Бригілевич, К. Гьоллер, Л. Шреккенбах, Т. Яницький та інші; за заг. редакцією В. Бригілевича. Львів: ФОП П'ятаков Ю.О., 2012. 262 с