



**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА “КРОК”
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**НАУКОВО-МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
з підготовки, написання, оформлення та захисту
курскових досліджень (робіт) для здобувачів ступеня вищої
освіти «бакалавр» галузі знань 08 (Право), спеціальність
081 (Право)**

Київ – 2023

УДК 371. 214. 114

Розглянуто і схвалено на засіданні Вченої Ради Університету економіки та права “КРОК” (протокол N5 від 23.02.2023 року).

Укладач: к.ю.н., доцент, професор кафедри Григорчук М.В.

Рецензенти: Герой України, Заслужений юрист України, лауреат премії Ярослава Мудрого, д.ю.н., проф. Француз А.Й., д.ю.н., старший науковий співробітник Биков О.М, к.ю.н., доцент, професор кафедри Корольова В.В., доктор філософії Степаненко Н.В.

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| 1. Підготовка до написання (виконання) курсового дослідження, організаційні вимоги | 4 |
| 2. Вимоги до оформлення курсової роботи | 11 |
| 3. Процедура захисту курсового дослідження | 13 |
| 4. Зразки оформлення використаних джерел | 15 |
| 5. Додатки | 23 |

Преамбула: Науково-методичні рекомендації підготовлено відповідно до Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 08 Право, спеціальність 081 Право (Наказ МОН України від 20.07.2022 року № 644 «Про затвердження Стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти».

ВСТУП

Описова частина:

Курсові дослідження мають відповідати тематиці юридичного факультету (кафедри державно-правових дисциплін, теорії держави і права) і передбачені навчальним планом підготовки ступеня вищої освіти «бакалавр» напряму підготовки зі спеціальності 081 «Право» (галузь знань 08 «Право»).

Підготовкою і захистом курсових робіт (досліджень) студентами відповідно *першого, третього та четвертого* курсів завершується вивчення циклу дисциплін загально-теоретичної і загально-практичної підготовки.

Змістом стадії підготовки є створення науково-практичного підґрунтя, а саме: підбирання нормативної та джерельної бази дослідження, визначення рівня наукового опрацювання обраної тематики тощо (після затвердження теми дослідження) для повного і всебічного висвітлення проблематики, закладеної у темі курсового дослідження.

Наукове дослідження (курсова робота) виконується для закріплення, поглиблення й узагальнення знань, одержаних студентами під час опанування основними положеннями чинного законодавства, вироблення уміння формулювати судження і узагальнення, набути досвіду публічного виступу, навчитися логічно і коректно робити висновки з проаналізованого нормативної бази і наукового доробку.

Виконуючи курсову роботу, студент підтверджує своє вміння користуватися тематичними джерелами та нормативно-правовими документами (Конституцією та Законами України, Указами Президента України,

Постановами Кабінету Міністрів України тощо) з досліджуваних питань і використовувати теоретичні положення юридичної науки для успішного виконання завдань юридичної практики, користуватись понятійно-категоріальним апаратом, систематизувати та аналізувати одержані дані, робити обґрунтовані висновки з проблематики курсового дослідження та надавати пропозиції щодо удосконалення законодавства.

Написання курсового дослідження має на меті сприяти поглибленню одержаних теоретичних знань, їх систематизації, розвитку науково-теоретичного мислення, розширенню понятійного апарату, практичному застосуванню наукових методів (системного, функціонального, порівняльного, історичного, формально-юридичного та інших) у процесі вирішення поставлених дослідженням завдань. Загалом, рівень підготовки курсової роботи та її захист дає змогу робити висновки про ступінь засвоєння студентом теоретичних знань і набуття вміння їх застосовувати в навчальній та науковій діяльності.

У процесі написання курсової роботи перед студентами постають такі завдання:

- сформулювати об'єкт та предмет дослідження й обґрунтувати їх актуальність;
- визначати мету й основні завдання дослідження;
- відшукати і підібрати джерела (літературу), необхідні для всебічного висвітлення теми курсової роботи;
- логічно й послідовно викласти положення курсової роботи;
- зробити узагальнюючі висновки;
- оформити роботу відповідно до вимог;
- публічно захистити курсову роботу.

Для належного розкриття теми курсової роботи студенти опрацьовують різноманітні джерела: Конституцію України та чинне законодавство, або,

залежно від теми — зарубіжних держав, навчальну літературу, наукові монографії та збірники, періодику.

Студенту надається можливість самостійно обрати тему курсової роботи з тематики, що пропонується кафедрою державно-правових дисциплін. Тематика курсових робіт оновлюється щороку, узгоджується та схвалюється на засіданні кафедри. Водночас, студент має право запропонувати власну тему дослідження, обґрунтувавши доцільність такого рішення у письмовому зверненні до завідувача кафедри.

Обираючи тему, слід орієнтуватися на наукову й навчальну літературу, інші джерела. Обравши тему курсової роботи, потрібно подати заяву на ім'я завідувача кафедри з проханням призначити тему курсової роботи та наукового керівника.

Ухвалення тем курсових робіт і призначення наукових керівників відбувається на спільному засіданні кафедр юридичного факультету. Керівництво курсовими роботами здійснюється, як правило, найбільш кваліфікованими викладачами профільних дисциплін юридичного факультету Університету економіки та права «КРОК». Довільна зміна обраної й затвердженої теми курсової роботи суворо забороняється.

ОБСЯГ, СТРУКТУРА Й УЗАГАЛЬНЕНИЙ ЗМІСТ КОЖНОЇ ЧАСТИНИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Обсяг курсової роботи

Обсяг курсової роботи 25-30 сторінок. Рекомендований обсяг структурних частин курсової роботи: вступ — 2-3 сторінки, основна частина — 20 – 25 сторінок, висновки — 2-3 сторінки.

Структура й узагальнений зміст кожної частини курсової роботи

Курсова роботи повинна обов'язково мати такі *структурні елементи*:

- титульну сторінку;
- зміст;

- вступ;
- основну частину;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (якщо необхідно).

Титульна сторінка курсової роботи містить назву навчального закладу, де виконана курсова, назву кафедри, факультету, теми курсової роботи; курс, група, прізвище, ім'я, по батькові студента; науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника; місто та рік написання роботи (Додаток 1)

Зміст подають на початку курсового дослідження. Він має містити найменування та номери початкових сторінок вступу, всіх *розділів* та *підрозділів* основної частини, *висновків*, *списку використаних джерел* і додатків. Зміст необхідний для того, аби легше було орієнтуватись у напрацьованому матеріалі й послідовно та логічно його викладати (Додаток 2).

У *вступі* розкривається сутність наукової проблеми, відображеної в обраній студентом темі, її теоретичне й практичне значення, *актуальність* і доцільність її дослідження (особливо в умовах побудови соціально-правової держави і розвитку вільного громадянського суспільства в Україні, надається аналіз поточної соціально-економічної ситуації в державі), визначається *об'єкт* та *предмет* курсової роботи (дослідження), формулюється *мета й завдання*, які потрібно вирішити для досягнення поставленої мети. Зазначаються вітчизняні та зарубіжна *науковці*, які спеціалізуються на дослідженні обраної тематики.

Проводиться ґрунтовний аналіз *методів* наукового пізнання, що були застосовані у процесі написання курсової роботи із посиланнями на конкретні складові роботи (розділи та підрозділи).

У вступі необхідно сформулювати зв'язок між теоретичною проблемою,

що досліджується у курсовій роботі, й практичною юридичною діяльністю, значенням її вивчення для вдосконалення правової системи та підвищення ефективності правового регулювання в сучасній Україні.

Зміст курсової роботи має відповідати її темі й розкривати основну мету дослідження. Залежно від того, наскільки зрозуміло і точно сформульовано мету курсової роботи, настільки вдалим буде вирішення основних завдань, поставлених перед студентом для її повного і всебічного розкриття.

Правильне визначення мети роботи дасть змогу студенту виокремити в ній основний напрямок дослідження, упорядкувати пошук і аналіз матеріалу, його узагальнення.

Основна частина курсової роботи складається з розділів, які обов'язково поділяються на декілька підрозділів. Рекомендована структура роботи: два розділи, поділені на 2-3 підрозділи. У виняткових випадках для більш повного і всебічного висвітлення теми дослідження, з урахуванням рівня складності, допускається поділ на три розділи, які включають 2-3 підрозділи. Це потрібно для зручності при підготовці й опрацюванні інформації.

Кожний розділ починають з нової сторінки, підрозділи починати з нової сторінки не потрібно. Основному тексту кожного розділу може, але не обов'язково, передувати невелика передмова (2-3 змістовних речення) з коротким описом обраного напрямку дослідження та його мотивації.

В розділах основної частини подають:

Розділ I передбачає висвітлення генези досліджуваного явища, історико-правові аспекти, теоретико-методологічний аналіз окремих аспектів піднятої проблеми, характеристику і значення застосованих методів наукового дослідження тощо;

Розділ II має на меті здійснити детальний аналіз досліджуваного явища на основі емпіричної, нормативної, наукової бази, навести статистичну інформацію (візуалізація, діаграми, схеми, таблиці). Такий підхід зумовить поєднання теоретичної і практичної частини курсового дослідження як умови отримання авторських висновків і узагальнень за результатами проведеної

наукової розвідки, а також забезпечить критичний аналіз опрацьованої інформації.

Особливу увагу слід приділити висвітленню *новизни* дослідження (навести власну аргументовану позицію щодо досліджуваної проблеми, виокремити власні висновки й узагальнення, пропозиції щодо вдосконалення законодавства, навчального процесу).

Підвищить загальне враження від курсової роботи авторське бачення щодо сфери застосування і можливостей використання результатів дослідження.

Курсова робота не може мати реферативний характер. Кожний розділ курсової роботи передбачає висвітлення питання, зазначеного у назві розділу, і формулювання стислих висновків. Необхідно *лаконічно, логічно й аргументовано* викладати зміст і результати досліджень, уникати тавтології. Для якісного розкриття зв'язку юридичної теорії та юридичної практики в основній частині курсової роботи потрібно викладати теоретичний матеріал, орієнтуючись на сучасні проблеми розвитку права в Україні.

На послідовне і всебічне розкриття теми курсової роботи студента скеровує його науковий керівник, який допомагає підібрати необхідні джерела, консультує стосовно обсягу, змісту й співвідношення структурних частин курсової роботи, надає поради стосовно методології дослідження, узагальнення його результатів.

Упродовж першого тижня після ухвалення теми курсової роботи кожний студент разом із науковим керівником складає календарний план підготовки курсової роботи, зазначаючи терміни виконання окремих етапів дослідження. На підставі календарних планів складається розклад захисту студентами курсових робіт, який затверджується Проректором з науково-педагогічної роботи (юридична освіта) згідно з навчальним планом юридичного факультету.

Студент виконує курсове дослідження (роботу) відповідно до покладених наукових завдань, які погоджуються з науковим керівником.

Студент подає на розгляд науковому керівникові для затвердження пропонований план курсової роботи, який після його зауважень доповнює і допрацьовує. Аналогічний алгоритм дій застосовується до курсової роботи (до публічного захисту допускаються курсові роботи після погодження з науковим керівником і отримання від нього позитивного висновку).

У висновках до курсової роботи викладають найбільш важливі наукові та практичні результати дослідження. Напрацьований в основній частині теоретичний матеріал узагальнюється й систематизується. У висновках розкривається його значення для юридичної науки й практики, для подальшого розвитку правової держави і громадянського суспільства в Україні.

У списку використаних джерел наводиться література, на яку посилається автор курсової роботи. Для повного розкриття теми курсової роботи необхідно опрацювати 30 - 35 таких джерел. Список джерел оформлюється відповідно до послідовності посилань (згадування) у тексті курсової роботи.

Посилання подаються після закінчення цитати в квадратних дужках, де вказують порядковий номер джерела у списку використаної літератури й сторінки джерела, з яких здійснювалось цитування (наприклад: [14, с. 31-48]). У списку використаних джерел вказують прізвище й ініціали автора, назву джерела, місце видання, рік видання і сторінки (**Додаток 3**).

Окремо подаються рекомендації щодо посилань на нормативно-правові акти (**Додаток 4**).

У додатки включають допоміжний матеріал, необхідний для повноти розкриття тематики курсового дослідження: схеми, таблиці, ілюстрації тощо. Схеми й таблиці, самостійно підготовлені студентом за темою курсової роботи, підвищують науково-теоретичну значимість проведеного дослідження, вказують на здатність до систематизації й узагальнення викладеного матеріалу.

На титульній сторінці студент підписує курсову роботу, реєструє на

кафедрі державно-правових дисциплін, методист кафедри ставить дату реєстрації.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсову роботу подають у друкованому вигляді, дотримуючись наступних вимог щодо оформлення:

- абзаци з відступом **1,5** см;
- відступи: зліва - **2,5** см, справа, згори та знизу - по **2** см;
- верхні та нижні колонтитули по **1,2** см;
- лист формату **A4**, орієнтація - **Книжна**.
- Рекомендується використовувати шрифт **Times New Roman (Cyr)**,
- розмір кегля – **14**,
- інтервал між рядками – **1,5**.

Нумерація сторінок є обов'язковою. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів і т. д. подають арабськими цифрами без знаку «№». Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, другою – зміст.

На титульному аркуші як і на сторінці змісту номер сторінки не проставляють. На наступних сторінках курсової роботи номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи та підрозділи. Заголовки структурних частин роботи «Зміст», «Вступ», «Розділ», «Висновки», «Список використаних джерел», «Додатки» друкують великими літерами. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з нового рядка. Відстань між заголовком і текстом має складати 2-3 інтервали. Кожну структурну частину курсової роботи (окрім підрозділів) треба починати з нової сторінки.

Номер розділу ставлять після слова «Розділ» (наприклад, Розділ II). Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у

тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

При написанні курсової роботи обов'язково потрібно подавати посилання на джерела, окремі положення яких цитуються в курсовій роботі. Такі посилання дають змогу відшукати документи й перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг (див. Додаток 3).

У відповідності до положень частини 1 статті 21 Закону України "Про забезпечення функціонування української мови як державної", мовою освітнього процесу в закладах освіти є державна мова. У зв'язку з наведеним курсова робота виконується українською мовою у чіткій відповідності зі змістом (планом). Не допускається використання іншомовних видань та посилань на них у переліку літературних джерел (окрім видань англійською, польською мовами, а також іншими мовами Європейського Союзу).

Не дозволяється дослівне переписування правничої літератури та нормативно-правових актів без посилання на джерела.

Увага! Базовою вимогою при підготовці курсового дослідження є дотримання Кодексу академічної доброчесності університету «КРОК» (затверджено Вченою радою Університету «КРОК» 18.10.2018 року, протокол № 1), яку треба розуміти як сукупність етичних принципів та правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Висновки, судження студента мають бути логічними й обґрунтованими. Подаючи різні точки зору з дискусійних питань, необхідно висловити й обґрунтувати авторське бачення піднятої наукової проблеми.

Кожне курсове дослідження проходить перевірку на ступінь дотримання принципу академічної доброчесності (платформа для перевірки <http://plagiarisma.net/>).

Курсові роботи, написані з порушенням **встановлених вимог, не допускаються до захисту.**

ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Підготовлена курсова робота має бути відрецензована науковим керівником не пізніше, ніж за два тижні до запланованої дати публічного захисту. В рецензії науковий керівник дає їй стислу характеристику, оцінює загальнотеоретичний рівень і грамотність, глибину проведених досліджень, послідовність викладення матеріалу, відповідність оформлення роботи вимогам Методичних рекомендацій, розкриває її недоліки й можливі шляхи їх усунення.

До захисту курсової роботи студент допускається після оформлення роботи відповідно до встановлених вимог й одержання позитивної рецензії керівника курсової роботи.

Захист курсових робіт відбувається згідно з навчальним планом та розкладом захисту студентами курсових робіт перед комісією у складі двох-трьох викладачів кафедри за участю керівника курсової роботи.

Захист курсової роботи починається з представлення студента і теми його роботи. Потім слово надається студентові, який протягом 10-15 хвилин розкриває суть роботи, обґрунтовуючи її тему й теоретичні висновки.

У доповіді необхідно:

- назвати тему курсової роботи, показати її актуальність і значущість;
- сформулювати основну мету і завдання дослідження;
- окреслити структуру роботи;
- доповісти про результати роботи, зроблені висновки й пропозиції, включаючи новизну дослідження.

Після цього науковий керівник, викладачі кафедри, запрошені студенти, практичні працівники ставлять студентові запитання за темою дослідження. Керівник курсової роботи характеризує курсову в цілому, наголошує на її позитивних сторонах: науково-дослідному характері, актуальності

дослідження, новизні, практичній цінності; вказує на недоліки. Захист курсової роботи завершується стислим заключним виступом студента, в якому він дає відповіді на запитання і зауваження тих, хто бере участь в обговоренні.

Після захисту курсових робіт викладачі-члени комісії обговорюють результати захисту кожної курсової роботи і виставляють оцінки. Результати захисту курсової роботи оцінюються за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), за 100 шкалою та за шкалою ECTS у сукупності.

В оцінці враховують повноту розкриття теми роботи, послідовність і логічність викладеного матеріалу, дотримання вимог щодо оформлення курсової роботи, зміст доповіді й відповідей на запитання під час захисту курсової роботи, відгук наукового керівника.

Оцінка вноситься в залікову відомість навчальної групи та в залікову книжку студента. У разі незадовільної оцінки курсову роботу необхідно доопрацювати або виконати нову за іншою темою.

Курсові роботи зберігаються в архіві кафедри державно-правових дисциплін відповідно до терміну зберігання (Номенклатура справ кафедри, затверджена завідувачем кафедри).

Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел до курсової роботи

Книги

Один, два, три автори

1. Григорчук М. В. Правовий захист суб'єктів господарювання (теорія і практика): монографія. Київ: Університет "КРОК", 2020. 377 с.
2. Бердан І. Ю., Москаленко А. В. Юридична професія: практика, правда: майстер-клас молодим юристам. Київ: Видавничий дім "Кондор", 2019. 112 с.
3. Копиленко О. Л., Римаренко Ю. І., Мозговий Л. І. Правознавство: навчальний посібник. Київ: ВД "Професіонал", 2007. 400 с

Чотири і більше авторів

1. Криміналістика: підручник / Н. Є. Маковецька, Т. А. Француз-Яковець, А. С. Колодіна [та інші]. Київ: Університет "КРОК", 2021. 512 с.
2. Укладення трудового договору: теоретико-прикладне дослідження: монографія/ С.М. Прилипко, О.М. Ярошенко, С.В. Мороз, К.А. Малиновська. Харків: Юрайт, 2013. 288 с.
3. Загальна теорія держави і права (основні поняття, правові конструкції та наукові концепції): навчальний посібник/ О. Л. Копиленко [та ін.]; відпов. ред. О. В. Зайчук; наук. ред. Н. М. Оніщенко. Київ: Юрінком Інтер, 2008. 400 с.

Без автора, за редакцією

1. Загальна теорія права: підручник / за заг. ред. М. І. Козюбри. Київ: ВАІТЕ, 2016. 392 с.
2. Правове виховання в сучасній Україні: монографія / за заг. ред.: В. Я. Тацій, А. П. Гетьман, О. Г. Данильян. 2-ге вид., перероб. і допов. Харків: Право, 2013. 440 с.

Окремий том багатотомного видання

1. Розвиток інформаційного суспільства: колективна монографія: в 10-ти т. Київ: Університет економіки та права "КРОК", 2015. Т.9: Правові та соціально-психологічні виміри новітнього інформаційного суспільства / С. Г. Гордієнко, О. В. Мазур [та ін.]; за наук. ред. В.К. Гіжевського, С.Л. Маркова. 424 с.
2. Велика українська юридична енциклопедія: у 20 т. / Нац. акад. прав. наук України, Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України, Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків: Право, 2016. Т. 1: Історія держави і права України / редкол.: В. Д. Гончаренко (голова) [та ін.]. 848 с.

Частина видання

Розділ книги

1. Француз А. Й., Скулиш Ю. І., Пилипенко О. О. Пенсійні програми та пенсійні виплати. *Пенсійна система: підручник* / За ред. В.І. Грушко, Ю.І. Скулиш. - 4-те вид., доп. і перероб. Київ: Майстер книг, 2019. С.408-441
2. Мазур О. В. Історико-правовий аналіз вітчизняних слідчих органів. *Розвиток інформаційного суспільства: колективна монографія: в 10-ти т. Т.9: Правові та соціально-психологічні виміри новітнього інформаційного суспільства* / С.Г. Гордієнко, [та ін.]; за наук. ред. В.К. Гіжевського, С.Л. Маркова. Київ: Університет економіки та права "КРОК", 2015. С. 181-201

Стаття з періодичного видання

1. Француз А. Й., Істоміна А. С. Приватна детективна діяльність: міжнародний досвід та національні перспективи. *Legal Bulletin*. 2022. № 5. Рр. 81-90. URL: <https://lbku.krok.edu.ua/index.php/legal-bulletin/article/view/302>
2. Скоморовський В. Б., Кінзерська Т. В. Погляди Іллі Шрага на систему правосуддя в українських землях після Судової реформи 1864 р. *Legal Bulletin*. 2022. № 3. Рр. 18-23. URL: <https://lbku.krok.edu.ua/index.php/legal-bulletin/article/view/350>

3. Григорчук М. В. Теоретико-правове значення принципів національного судочинства як основа захисту прав суб'єктів господарювання. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Право*. 2021. Вип. 64. С. 16-22
4. International legal aspects of migration in the EU: Policies and standards / V.V. Korolova, K.O. Dolhoruchenko, O.B. Oliinyk, M.V. Glukh, I.A. Hrytsiak. *International Social Science Journal*. 2022. Vol. 72. Iss. 245. DOI <https://doi.org/10.1111/issj.12376>

Тези, доповідь з матеріалів конференції, круглих столів

1. Доляновська І. М., Защеринська М. І. Захист кримінальним законом волі, честі та гідності особи як основоположних прав людини на прикладі торгівлі людьми. *Держава, регіони, підприємництво: інформаційні, суспільно-правові, соціально-економічні аспекти розвитку: тези доповідей IV Міжнародної конференції (7 грудня 2022 р., м. Київ)*. - Київ: Університет "КРОК", 2022. URL: <https://conf.krok.edu.ua/SRE/SRE-2022/paper/view/1297>
2. Француз А. Й., Корченко Т. С. Співвідношення приватної детективної та правоохоронної діяльності. *Держава, регіони, підприємництво: інформаційні, суспільно-правові, соціально-економічні аспекти розвитку: тези доповідей IV Міжнародної конференції (7 грудня 2022 р., м. Київ)*. Київ: Університет "КРОК", 2022. URL: <https://conf.krok.edu.ua/SRE/SRE-2022/paper/view/1356>
3. Француз-Яковець Т.А. Окремі аспекти методології дослідження проблем конституційної теорії і практики бікамералізму. *Правове життя сучасної України: матеріали міжнародної науково-практичної конференції (м. Одеса, 17 травня 2019р.)*. Одеса: Гельветика, 2019. Т.1. С. 330– 333

Законодавчі та нормативні документи

1. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. Дата оновлення: 01.01.2023. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/page> (дата звернення: 10.03.2023)
2. Про правовий режим воєнного стану: Закон України від 12.05.2015 р. № 389-VIII. Голос України. 2015. 10 черв. (№ 101). С. 4.

Дисертації

1. Степаненко Н. В. Захист та забезпечення прав дитини в умовах військових дій на Донбасі: теоретико-правовий аналіз: дис. ... доктора філос.:081. Київ, 2021. 260 с.
2. Гдичинський В. Б. Загальнотеоретичні засади правових парадигм: дис. ...канд. юрид.наук:12.00.01. Київ, 2019. 185 с.

Автореферати дисертацій

1. Гдичинський В. Б. Загальнотеоретичні засади правових парадигм: автореф. дис. ...канд.юрид.наук:12.00.01. Київ, 2019. 20 с
2. Вайнагій М. В. Теоретико-правові проблеми переговорного процесу: автореф. дис. ...канд.юрид.наук:12.00.01. Київ, 2021. 21 с

Інтернет-ресурси

1. Legal Bulletin. URL: <https://lbku.krok.edu.ua/index.php/legal-bulletin/about> (дата звернення: 17.02.2023)
2. Аналіз стану здійснення судочинства в 2015 році (за даними судової статистики). URL: [http://www.scourt.gov.ua/clients/vsu/vsu.nsf/\(documents\)/D7F9F72E78DA88ECC2257F730036F282](http://www.scourt.gov.ua/clients/vsu/vsu.nsf/(documents)/D7F9F72E78DA88ECC2257F730036F282) (дата звернення: 17.02.2023)

3. Наукові публікації кафедри державно-правових дисциплін. URL: <https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/pidrozdili/navchalni/kafedra-derzhavno-pravovikh-distsiplin/naukovi-publikatsiji#.ZAhl0HbP3cs>
4. Наукові публікації кафедри теорії та історії держави і права. URL: <https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/pidrozdili/navchalni/kafedra-teoriji-ta-istoriji-derzhavi-i-prava/naukovi-publikatsiji#.ZAsZ9nbP3cs>

Необхідно мати на увазі, що при посиланні на нормативно-правові акти рекомендується використовувати виключно офіційні видання:

1. Відомості Верховної Ради України
2. Бюлетень законодавства і юридичної практики
3. Офіційний вісник України
4. Урядовий кур'єр.

ДОДАТКИ**Додаток 1****Зразок титульної сторінки курсової роботи****Форма № Н-10.10 (КРОК)**

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»**

(факультет)

(Кафедра)

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни

(назва дисципліни)

на тему:

Студент (ка) __ курсу групи __.

Керівник:

(вчене звання або посада, якщо немає звання)

(прізвище, ім'я та по батькові)

(прізвище, ім'я та по батькові)

(Резолюція "До захисту")

(підпис студента)

(Дата)

(Підпис)

м. Київ - 20 __ рік

Зразок оформлення змісту курсової роботи**ЗМІСТ**

| | | |
|-----------------------------------|-------|----|
| Вступ | | 5 |
| Розділ I | | 7 |
| 1.1 | | 9 |
| 1.2 | | 12 |
| Розділ II | | 16 |
| 2. 1 | | 16 |
| 2. 2. | | 19 |
| 2. 3. | | 24 |
| Висновки | | 29 |
| Список використаних джерел | | 30 |
| Додатки | | 35 |

Зразок оформлення посилань

У сучасній юридичній науці сформувалась точка зору, згідно з якою правотворчість — це процес пізнання й оцінки правових потреб суспільства і держави, формування й прийняття нормативних актів уповноваженими суб'єктами в межах відповідних процедур [4, С. 157].

У системі прав і обов'язків не тільки фіксуються стандарти поведінки, які вважаються державою обов'язковими, корисними й доцільними для нормального існування суспільства, а й розкриваються головні принципи взаємовідносин особи, суспільства і держави [5, С. 91].

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. Відом. Верхов. Ради України. 1996. № 30.
2. Господарський процесуальний кодекс України : Закон України від 06.11.1991р. № 1798-ХІІ / Верховна Рада України. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1798-12> (дата звернення 10.08.2022).
3. Словник української мови. Академічний тлумачний словник. URL : <http://sum.in.ua/s/pravo> (дата звернення 14.09.2022).
4. Шемшученко Ю. С. Що є право? // Антологія української юридичної думки. В 10 т. / Редкол.: Ю. С. Шемшученко (голова) та ін. Київ: Вид. Дім «Юридична книга», 2005. С. 41.
5. Словник української мови. Академічний тлумачний словник. URL : <http://sum.in.ua/s/kharakterystyka> (дата звернення 14.09.2022).

Рекомендації щодо посилань на нормативно-правові акти

Необхідно мати на увазі, що при посиланні на нормативно-правові акти рекомендується використовувати виключно офіційні видання:

1. Відомості Верховної Ради України
2. Бюлетень законодавства і юридичної практики
3. Офіційний вісник України
4. Урядовий кур'єр.