

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»

Кафедра дизайну

Методичні рекомендації

щодо виконання та захисту курсових робіт

для II-III курсів

для здобувачів ступеня вищої освіти «бакалавр»
Галузь знань В (02) «Культура і мистецтво»
спеціальність В2 «Дизайн»
спеціалізація В2.03 (022) «Дизайн середовища»
освітня програма «Дизайн середовища»

Київ - 2026

Методичні рекомендації щодо виконання та захисту курсових робіт для здобувачів ступеня вищої освіти «бакалавр» галузі знань В (02) «Культура і мистецтво», спеціальності В2 «Дизайн», спеціалізації В2.03 (022) «Дизайн середовища». – К.: Університет економіки та права «КРОК», 2026. – 54 с.

Методичні рекомендації щодо написання курсових робіт для студентів спеціальності В2 «Дизайн», спеціалізації В2.03 (022) «Дизайн середовища» містять загальні положення щодо організації виконання курсової роботи, обов'язки студента та керівника, характеристику етапів виконання роботи, вибору і затвердження теми, детальний опис всіх структурних елементів роботи з методичними вказівками щодо їх підготовки, вимоги до оформлення робіт. Описано порядок і процедуру захисту роботи, наведено критерії оцінювання роботи. У додатках містяться орієнтований перелік тем та зразки документів. Дані методичні рекомендації є оновленою та доповненою редакцією видання 2022 р. з урахуванням змін законодавства та організації освітнього процесу.

Укладачі:

*БЕРДИНСЬКИХ Святослав., кандидат технічних наук, доцент,
завідувач кафедри дизайну ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК»;*

*МАРКОВСЬКИЙ Андрій, доктор архітектури, доцент,
професор кафедри дизайну ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК»;*

Схвалено на засіданні кафедри Дизайну
Університету економіки та права «КРОК»
Протокол №8 від 17.03.2026

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	8
2. ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТА ТА КЕРІВНИКА КУРСОВОЇ РОБОТИ	10
2.1. Декларація про академічну доброчесність	10
2.2. Загальні обов'язки здобувача/ки та керівника.	10
3. ВИБІР І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ	13
4. МЕТОДИ ВИКОНАННЯ	15
5. СТРУКТУРА ТА МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО НАПИСАННЯ РОЗДІЛКурсової роботи	17
5.1. Структура курсової роботи	17
5.2. Складання плану курсової роботи	18
6. ВИМОГИ ДО ПОРЯДКУ ВИКОНАННЯ, ОФОРМЛЕННЯ, ЗАХИСТУ ТА ОЦІНЮВАННЯ Курсових робіт	21
6.1. Етапи та послідовність виконання курсової роботи	21
6.2. Обсяг курсової роботи	24
6.3. Оформлення теоретичної частини курсової роботи	25
6.4 Загальні вимоги до оформлення практичної частини курсової роботи: проекту	40
6.5. Порядок рецензування, захисту та критерії оцінювання курсової роботи	43
ДОДАТКИ	48

ВСТУП

Методичні рекомендації щодо написання курсової роботи розроблені для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальності 022 Дизайн, спеціалізація «Дизайн середовища», освітньої програми «Дизайн середовища».

Курсова робота з дисциплін циклу загально-професійних компетентностей виконується студентами другого курсу та курсова робота з дисциплін циклу спеціально-професійних компетентностей студентами третього курсу та є важливим елементом самостійного опанування проектних методів та підходів і першим кроком наукового дослідження студента. Досвід, набутий при виконанні курсової роботи, буде використаний у майбутньому при підготовці освітньо-кваліфікаційної випускної роботи (бакалавр) вищої освіти.

Метою методичних рекомендацій є надання допомоги студентам у вирішенні поставлених завдань по змісту і порядку виконання курсової роботи.

Завданнями курсової роботи є:

1) Розвиток аналітичного мислення та схильності до критичного аналізу на основі аналогів та запропонованих зразків; визначення у обраних прикладів як «сильних», релевантних, так і «слабких», не відповідних, концептуальних, об'ємно-просторових, планувальних та ін. рішень.

2) опанування методологічних основ формування джерельної бази майбутніх досліджень на основі літературних джерел, архівних матеріалів, натурних обстежень та критичного аналізу попередніх напрацювань.

3) формування практичних навичок самостійного об'єктного проектування на основі початково заданих технічних умов (завдання) та поставлених меж.

Результати навчання, які дає можливість досягти курсова робота.

Курсорі роботи є підсумовуючими профільними завданнями, що показують ступінь та глибину опанування здобувачами професійних навичок, тому включають в себе великий спектр компонентів. В результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен набути наступні *програмні результати навчання*:

ПРН1 Застосовувати набуті знання і розуміння предметної області та сфери професійної діяльності у практичних ситуаціях

ПРН3 Збирати та аналізувати інформацію для обґрунтування дизайнерського проекту, застосовувати теорію і методіку дизайну, фахову термінологію (за професійним спрямуванням), основи наукових досліджень

ПРН7 Аналізувати, стилізувати, інтерпретувати та трансформувати об'єкти для розроблення художньо-проектних вирішень

ПРН8 Оцінювати об'єкт проектування, технологічні процеси в контексті проектного завдання, формувати художньо-проектну концепцію

ПРН9 Створювати об'єкти дизайну засобами проектно-графічного моделювання

ПРН11 Розробляти композиційне вирішення об'єктів дизайну у відповідних техніках і матеріалах

ПРН12 Дотримуватися стандартів проектування та технологій виготовлення об'єктів дизайну у професійній діяльності

ПРН16 Враховувати властивості матеріалів та конструктивних побудов, застосовувати новітні технології у професійній діяльності

ПРН17 Застосовувати сучасне загальне та спеціалізоване програмне забезпечення у професійній діяльності

ПРН19 Розробляти та представляти результати роботи у професійному середовищі, розуміти етапи досягнення успіху в професійній кар'єрі, враховувати сучасні тенденції

Компетентності, які дає можливість здобути курсова

робота:

У результаті виконання завдання здобувач/ка повинен/на набути наступні *фахові компетентності*:

Інтегральна компетентність (ІК):

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі дизайну, виявляти структурні й функціональні зв'язки на основі комплексного художньо-проектного підходу що передбачає застосування певних теорій, положень і методів та характеризується певною невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК6 Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Фахові компетентності (ФК):

ФК1 Здатність застосовувати сучасні методики проектування одиничних, комплексних, багатофункціональних об'єктів дизайну.

ФК2 Здатність здійснювати формоутворення, макетування і моделювання об'єктів дизайну.

ФК3 Здатність здійснювати композиційну побудову об'єктів дизайну.

ФК4 Здатність володіти знаннями з кольорознавства для створення колористичного вирішення майбутнього дизайнерського об'єкта.

ФК5 Здатність застосовувати навички проектної графіки у професійній діяльності.

ФК8 Здатність використовувати сучасне програмне забезпечення для створення об'єктів дизайну.

ФК11 Здатність досягати успіху в професійній кар'єрі, розробляти та представляти візуальні презентації, портфоліо власних творів, володіти підприємницькими навичками для провадження дизайн-діяльності.

Міждисциплінарні зв'язки.

Виконання курсової роботи тісно пов'язане з профільними дисциплінами

ОК 8 Проектна графіка (для II курсу);

ОК 9 Пакети прикладних програм;

ОК 12 Матеріалознавство;

ОК13 Комп'ютерне проектування;

ОК 15 Дизайн-проектування;

ОК 17 Ландшафтний дизайн;

ОК 18 3Д-моделювання (для III курсу).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Виконання курсових робіт є проміжним етапом навчання у закладі вищої освіти, при виконанні якого студент/ка працює самостійно.

Курсова робота – це результат самостійного дослідження студента/ки. Вона передбачає вивчення проектних рішень з міжнародного та вітчизняного проектного досвіду, аналіз дотичної літератури та джерельної бази, необхідної для обґрунтування проектного рішення, аналіз фактичного матеріалу (заміри та фотофіксація об'єкту, технічне завдання), формулювання висновків. Курсова робота повинна підводити проміжні підсумки набутих знань, умінь та навичок з фахових дисциплін, передбачених навчальним планом. Це документ, на підставі якого визначається здатність до самостійної роботи студента/ки закладу вищої освіти за спеціальністю В2 «Дизайн».

Метою курсової роботи є закріплення теоретичних знань студентів з дизайну середовища; поглиблене вивчення здобувачами однієї з конкретних проблем; дослідження міжнародного та вітчизняного проектного досвіду; формулювання пропозицій і рекомендацій щодо вирішення поставленого технічного завдання до курсового проекту.

Виконання курсової роботи переслідує досягнення таких **завдань**:

1. розвиток навичок самостійної дослідницької та проектної роботи у студентів;
2. систематизацію та творчий аналіз сучасної вітчизняної і зарубіжної літератури за темою роботи;
3. творчий підхід до реферування підручників, монографій, окремих статей;
4. вміння логічно, стисло та послідовно викладати матеріал;
5. вміння користуватись статистичними збірниками, оглядами

- статистичної інформації, матеріалами первинної звітності тощо;
6. вміння реагувати на зауваження та вносити зміни до проектної документації;
 7. вміння виконувати проект, що має включати всі необхідні частини відповідно до поставленого технічного завдання;
 8. вміння роботи презентацію виконаного проекту, що включає прилюдний захист власного дизайнерського рішення.

Курсова робота є самостійним дослідженням, вона повинна мати внутрішню єдність та свідчити про підготовленість автора/ки до виконання власної дослідницької роботи із використанням теоретичних знань і практичних навичок. Курсова робота повинна продемонструвати уміння автора/ки стисло, логічно, аргументовано й грамотно викладати матеріал (пояснювальна записка до проекту) та уміння проектувати простір, у обраному стилістичному напрямку.

Основними **вимогами** до курсової роботи є:

- самостійність теоретичного дослідження;
- обґрунтованість пропозицій щодо удосконалення об'єкта розробки (перепланування, вибір функціонального зонування тощо);
- належне оформлення всіх трьох частин курсової роботи: графічного альбому (проект), теоретичної частини (пояснювальної записки) та презентації (матеріал, що студент демонструє на захисті своєї курсової роботи);
- виконання і здача роботи у встановлені терміни.

2. ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТА ТА КЕРІВНИКА КУРСОВОЇ РОБОТИ

2.1. Декларація про академічну доброчесність

Декларація про академічну доброчесність є обов'язковою структурною складовою курсової роботи відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII

Приклад декларації:

Моя курсова робота була написана мною у моєму власному викладенні, за виключенням цитат з опублікованих та неопублікованих джерел, які чітко ідентифіковані в роботах і визнані як такі.

Я усвідомлюю, що використання матеріалів з інших робіт чи парафраз таких матеріалів без вказання авторства будуть розтлумачені як плагіат. Джерело кожного рисунку, схеми чи іншої ілюстрації відповідно ідентифікується, а також джерела матеріалів, опублікованих чи неопублікованих, які не є результатом моїх власних досліджень, експериментів чи спостережень.

2.2 Загальні обов'язки здобувача/ки та керівника

До виконання курсової роботи допускаються студенти, які виконали усі вимоги навчального плану.

Основними обов'язками студента/ки при написанні курсової роботи є:

- самостійно опрацювати фундаментальні праці, а також останні наукові публікації у періодичних виданнях, що стосуються теми курсової роботи;
- використати останні статистичні матеріали, отримані із вторинних джерел (документи міжнародних організацій, національних

статистичних бюро, галузевих спілок та асоціацій, базового підприємства та ін.);

- запропонувати та обґрунтувати можливі рішення проблеми, що розглядається у курсовій роботі;
- дотримуватись встановлених графіків виконання та захисту курсової роботи;
- відповідати за обґрунтованість висновків, правильність розрахунків та якість оформлення;
- посилаючись на автора та джерело, звідки запозичені матеріал або окремі результати.

Обов'язки **наукового керівника** курсової роботи:

- скеровувати складання студентом плану курсової роботи;
- рекомендувати спеціальну, нормативну літературу та інформаційні джерела за обраною темою курсової роботи;
- не допускати несамотійне виконання курсової роботи;
- регулярно консультиувати студента з питань виконання курсової роботи;
- контролювати дотримання календарного плану, якість та самотійність виконання роботи;
- давати відгук на курсову роботу (III курс).

Поставивши свій підпис на титульному аркуші курсової роботи, керівник несе відповідальність за дотримання нормативних вимог, засвідчує достатню якість виконаної роботи.

Самостійне виконання курсових робіт студентами університету економіки та права «КРОК» є необхідною умовою ефективності цих робіт як елементу освітнього процесу, розвитку у студентів навиків наукової роботи. Під несамотійним виконанням курсової роботи розуміється ***плагіат***, тобто

використання у роботі чужого тексту або напрацювань, опублікованих у паперовому чи електронному виді, без повного посилання на джерело; **комбінаторність**, коли посилання наявні, але обсяг і характер запозичень ставлять під сумнів самостійність виконаної роботи чи одного з її основних розділів (відсутність власних досліджень, робота складається лише з запозичень).

Плагіатом може вважатися:

- дослівне викладення чужого тексту;
- парафраза – викладення чужого тексту із заміною слів і виразів без зміни змісту запозиченого тексту.

Відповідальність за самостійне виконання роботи несе студент/ка та керівник. Студент має підтвердити самостійне виконання курсової роботи написанням декларації про академічну доброчесність.

3. ВИБІР І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ

Тематика курсових робіт розробляється кафедрою Дизайну та постійно оновлюється нею з врахуванням теми її актуальної науково-дослідної роботи «Проблеми та перспективи дизайну в урбанізованому суспільстві». Курсові роботи за спеціальністю В2 (022) «Дизайн» мають переважно практико-орієнтоване спрямування, їх головне завдання полягає у отриманні поглибленого практичного досвіду, відповідних проектних цілей, пошуку шляхів їх адаптації до умов розвитку дизайнерської діяльності в Україні та на міжнародному рівні.

Студентам надається право у форматі спеціальності В2 (022) «Дизайн» запропонувати свою тему курсової роботи з обґрунтуванням доцільності її розробки. У таких випадках перевага надається темам, які продовжуватимуться в дипломній роботі з поглибленим теоретичним дослідженням обраної проблеми.

Базою дослідження передусім виступає сфера дизайну середовища, дизайн урбанізованого простору, розробка житлового та громадського інтер'єру міському середовищі.

При виборі теми слід урахувати її актуальність, можливість ефективного використання статистичної та іншої інформації, на базі якої буде виконуватися дослідження, можливість отримання й опрацювання відповідного фактичного матеріалу конкретного об'єкта дослідження, наявність літературних джерел та власних напрацювань.

Не допускається виконання курсових робіт на теми, не узгоджені з кафедрою та/або керівником практики.

Затверджена кафедрою тематика курсових робіт оприлюднюється через стенди кафедри, а також передається старостам груп. Затвердження тем курсових робіт відбувається на підставі письмової заяви студента/ки на ім'я завідувача кафедри, яка подається на кафедру (Додаток Б). У заяві, крім теми,

може бути вказано прізвище бажаного наукового керівника, що потребує його візи-погодження. Методисти випускових кафедр реєструють заяви студентів.

У разі неподання заяви про вибір теми курсової роботи, вона обирається та закріплюється на засіданні кафедри з-поміж доступних не зайнятих тем.

4. МЕТОДИ ВИКОНАННЯ

Під час виконання курсової роботи з дисциплін циклу спеціально-професійних компетентностей можуть бути використані наступні методи (інформація з відкритих джерел, список не є вичерпним та може доповнюватися на розсуд здобувачів та керівників):

1. **Теоретичні методи.** Використовуються для роботи з інформацією, формування гіпотез та розробки наукових теорій на абстрактному рівні.

- Аналіз та синтез: розкладання цілого на складові частини (аналіз) та об'єднання різних елементів у єдине ціле (синтез).
- Індукція та дедукція: логічний рух від окремих фактів до загальних висновків (індукція) або від загального положення до часткового (дедукція).
- Моделювання: вивчення об'єкта через створення та дослідження його копії (моделі) для перенесення результатів на оригінал.
- Абстрагування: уявне виокремлення одних суттєвих ознак предмета та ігнорування інших, менш важливих.

2. **Емпіричні (практичні) методи.** Спрямовані на безпосередню взаємодію з об'єктом дослідження у реальних умовах для збору фактичних даних.

- Спостереження: цілеспрямоване, планомірне сприйняття явищ без втручання в їхній перебіг.
- Вимірювання: визначення числових значень величин за допомогою спеціальних технічних приладів чи шкал.
- Порівняння: знаходження подібностей та відмінностей між об'єктами або явищами.

3. **Методи збору та обробки даних.** Використовуються для отримання інформації від людей та подальшого аналізу масивів даних.

- Опитування (анкетування, інтерв'ю): збір первинної інформації шляхом відповідей респондентів на заздалегідь підготовлені запитання.
- Аналіз документів: вивчення професійної літератури, ДБН, архівів і т.д. У випадку робіт по спеціальності В2 часто включає контент-аналіз реалізованих об'єктів у професійній та широкій пресі. Може включати як роботу з профільною літературою, так і з історичними архівними даними ділянки проєктування, нормативними документами тощо.
- Математико-статистичні методи: обробка числових даних для встановлення закономірностей, кореляцій та оцінки похибок. Статистичне виявлення закономірностей.

5. СТРУКТУРА ТА МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО НАПИСАННЯ РОЗДІЛІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ

5.1. Структура курсової роботи

Структура роботи повинна бути чіткою, логічною та послідовною і має включати вступ, основну частину (два-три розділи, що розкривають зміст теми) висновки, перелік використаних джерел та додатки.

Вимоги щодо структури та змістовного наповнення окремих складових частин курсової роботи подано у таблиці 1.

Таблиця 1.

Структурні частини роботи	Зміст структурних частин
ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ	
ЗМІСТ	Зміст фактично є структурним планом курсової роботи.
ВСТУП	<ul style="list-style-type: none">• актуальність теми курсової роботи;• мета та завдання курсової роботи;• об'єкт та предмет аналізу та розробки;• структура роботи.
РОЗДІЛ 1. Передпроектний аналіз об'єкта розробки (2 підрозділи)	Короткий огляд використаних джерел та літератури, аналіз аналогів та прототипів об'єкту розробки (3-4 подібні за стилістикою, функціональним призначенням або типологією об'єкти міжнародного або вітчизняного досвіду).
РОЗДІЛ 2. Аналіз вихідних даних. (2-3 підрозділи)	Розділ, в якому фіксується аналіз вихідних даних, конструктивні особливості об'єкта розробки, та технічного завдання до проекту;
РОЗДІЛ 3. Дизайнерське рішення (4-5 підрозділів)	Опис власного дизайнерського рішення (принцип вирішення простору, функціональне наповнення); Конструктивні особливості та оздоблювані матеріали об'єкта; Засоби художньої виразності (стилістика, форма, фактури, колористика); Дизайн меблів та обладнання; Елементи озеленення та декору.

ВИСНОВКИ	<ul style="list-style-type: none"> - стислий виклад результатів проведеного дослідження; - оцінка результатів проектної пропозиції згідно метидослідження і поставлених завдань.
ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАН ИХ ДЖЕРЕЛ	Не менше 25 джерел для II та 35 джерел для III курсу в алфавітному порядку. Спочатку кирилиця, потім латиниця.
ДОДАТКИ	Доповнюючий та ілюстративний матеріал: <ul style="list-style-type: none"> • Ілюстрації, їх перелік та джерела; • об'ємні таблиці, схеми, графіки, діаграми тощо.

5.2. Складання плану курсової роботи

Складання змісту курсової роботи – важливий та відповідальний етап її підготовки. Він повинен охопити ключові питання теми, бути чітким і логічно послідовним, відображати структуру дослідження.

Якісне написання курсової роботи залежить від детально проробленого та складеного змісту, що повинен містити назви (заголовки) та номери початкових сторінок усіх розділів та пунктів, які є в роботі, починаючи зі вступу і закінчуючи додатками.

Робота складається з вступу, декількох (від трьох до п'яти) розділів, загальних висновків, списку використаних джерел та інших додатків (кількість та зміст яких можуть варіюватися). Кожен розділ складається з декількох підрозділів (не менше двох). За необхідністю підрозділи можуть поділятися на пункти і т.д.

Для курсових робіт ми рекомендуємо обмежуватись 3 розділами, в разі необхідності, за погодженням керівника, чотирма. Кожен розділ може містити різну кількість підрозділів, однак їх обсяг має бути співмірним (не бажано робити, наприклад, перший підрозділ на одну сторінку, а другий на 10). Оптимальним для курсових робіт є 2-3 підрозділи в кожному розділі.

У великих наукових дослідженнях кожен розділ має завершуватися висновками, однак, враховуючи малий обсяг записок курсових робіт, можна обійтися без цього, обмежившись загальними висновками в кінці роботи.

Вступ, всі розділи, загальні висновки й кожен з додатків починаються з нової сторінки, назва виділяється жирним, всі літери великі.

Підрозділи та інші структурні одиниці не виділяються окремою сторінкою, продовжуючи загальний текст. За бажанням можна пропустити строку перед/після підрозділу. Назви пишуться жирним, з великої літери, як у реченнях.

Детальніше, курсова робота наступні складові:

ВСТУП, у якому підкреслюється актуальність даної теми дослідження в сучасних умовах; предмет та об'єкт дослідження та проектування; мета написання курсової роботи та чітко визначенні завдання, які потрібно вирішити задля досягнення поставленої мети при проектуванні об'єкту (завдання наводяться в тому ж порядку, як і відповідні розділи/підрозділи у змісті. Одному завданню може відповідати один-декілька підрозділів, однак кожен окремий підрозділ фіксується лише на одному конкретному завданні); структура роботи.

РОЗДІЛ 1 (два-три підрозділи) – теоретична частина, у якій визначається сутність об'єкта і предмету дослідження, його історичний розвиток, видова характеристика тощо, тобто розкриваються основи розвитку проблеми заданої теми; дається короткий огляд використаних джерел та літератури, аналіз аналогів та прототипів об'єкту розробки (мінімум 3-4 подібні за стилістикою, функціональним призначенням або типологією об'єкти міжнародного або вітчизняного досвіду).

РОЗДІЛ 2 (два - три підрозділи) в якому фіксується аналіз вихідних даних, конструктивні особливості об'єкта розробки, та технічного завдання до проекту. Інколи порівняння з аналогами може знаходитись не в першому, а у другому розділі.

РОЗДІЛ 3 (три або більше підрозділів) - частина, яка окреслює шляхи вирішення виявлених у другому розділі проблем, де описується власне дизайнерське рішення (принцип вирішення простору, функціональне наповнення); його конструктивні особливості та оздоблювані матеріали

об'єкта; зазначаються засоби художньої виразності (стиль та стилістичні прийоми, декор); висвітлюється підбір та дизайн меблів та обладнання; та фіксуються рекомендовані елементи озеленення та декору тощо.

ВИСНОВКИ з досліджуваних у роботі питань стислий виклад та оцінка результатів проектної пропозиції згідно мети дослідження і поставлених завдань.

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ. Формально теж вважається додатком, однак, на відміну від інших, є обов'язковим.

ДОДАТКИ. Інші супутні матеріали за бажанням студента/ки. Зазвичай містить ілюстрації, їх перелік (у порядку використання) та посилання на джерела. Може містити додаткові відомості, таблиці, схеми, архівні матеріали акти впровадження, сертифікати конференцій, професійні нагороди здобувача у темі, пов'язаній з заявленою темою тощо.

6. ВИМОГИ ДО ПОРЯДКУ ВИКОНАННЯ, ОФОРМЛЕННЯ, ЗАХИСТУ ТА ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

6.1 Етапи та послідовність виконання курсової роботи

Виконання курсової роботи проводиться в декілька етапів: вибір теми, ознайомлення з її теоретичними і практичними проблемами, складання попереднього плану, підбір літературних джерел і фактичного матеріалу, консультація у наукового керівника та уточнення плану роботи, написання й оформлення курсової роботи, передача її на кафедру для рецензування, доопрацювання після рецензії, захист. Виконання курсової роботи умовно можна поділити на чотири етапи, а саме: підготовчий, початковий, основний та заключний. Зміст кожного із них представлено у Таблиці 2.

Таблиця 2.

Етапи виконання курсової роботи

№	Назва етапу	Зміст етапу
I	Підготовчий	<ul style="list-style-type: none">• ознайомлення з методичними рекомендаціями по написанню курсової роботи• ознайомлення з тематикою курсових робіт• ознайомлення із календарним планом роботи над курсовим проектом
II	Початковий	<ul style="list-style-type: none">• отримання технічного завдання та вихідних даних до курсового проекту• обґрунтування обраної теми• попередній огляд інформаційних джерел• визначення мети та завдань, предмета та об'єкта дослідження• складання орієнтовного плану курсової роботи

III	Основний	<ul style="list-style-type: none"> • поглиблене вивчення інформаційних джерел • складання плану курсового дослідження та погодження його з науковим керівником • написання попереднього (чорнового) варіанту курсової роботи згідно погодженого плану • затвердження пошукових та планувальних рішень на рівні муд-бордів, ескізів планів • затвердження детальних ескізів проекту та перспективи об'єкту та його окремі частини • виконання проекту у робочій стадії в комп'ютерній графіці або ручне виконання з фрагментами, відпрацьованими в обраній техніці графічної подачі, демонстраційного матеріалу курсового проекту • доопрацювання та належне оформлення курсової роботи
IV	Заключний	<ul style="list-style-type: none"> • рецензування курсової роботи науковим керівником • публічний захист та здача альбому-проекту (студент/камає підготувати презентацією, де кожен слайд – аркуш проекту. В презентацію можна додати частину теоретичної частини курсового проекту (висвітлити стилістичні особливості об'єкту розробки, продемонструвати розглянуті аналоги, тощо.

Етапи визначають послідовність виконання курсової роботи.

Підготовчий етап полягає в ознайомленні студентами з методичними рекомендаціями до написання курсових робіт, вимогами щодо їх належного оформлення, змісту, структури та з календарним планом роботи тощо. Даний

етап також передбачає первинне обрання студентами тематики курсових робіт, запропонованих випускаючою кафедрою. Орієнтовний, але не вичерпний список тем курсових робіт наведений в Додатку А методичних рекомендацій.

Початковим етапом виконання курсової роботи вважається остаточний вибір та закріплення за студентом/кою однієї з тем курсових робіт, яка відповідає його/її творчому пошуку та можливій подальшій сфері професійної реалізації. Студент/ка отримує технічне завдання та вихідні дані до курсового проекту, готує обґрунтування актуальності обраної тематики для керівника. З теоретичної частини студент/ка виконує попередній огляд інформаційних джерел, визначається з метою та завданнями, предметом та об'єктом дослідження, складає орієнтовний план курсової роботи.

При виборі теми курсової роботи доцільно врахувати: професійну орієнтацію студента/ки, особисті бажання та плани відносно поглиблення вивчення окремих актуальних питань курсу, можливість використання матеріалів підприємств, організацій, закладів з обраного напрямку дослідження, наявність достатньої кількості літературних джерел, доробків з близьких за змістом тем суміжних дисциплін.

Основний етап виконання курсової роботи. Після того, як визначено тему курсової роботи, студенти самостійно повинні підібрати інформаційні джерела (книги, монографії, статті, нормативно-правові та електронні джерела інформації) з обраної теми.

Після складання бібліографії, студенти повинні приступити до опрацювання джерельної бази. Глибоке вивчення літературних, офіційних, відомчих та статистичних джерел дає змогу з'ясувати сучасний стан найважливіших питань з теми та рівень їх розробки. Чітко визначивши напрямки, обсяг та характер інформації, необхідної для виконання курсової роботи, потрібно розробити найбільш доцільний план курсової роботи, дотримуючись вимог щодо його складання, визначених у попередньому

розділі методичних рекомендацій.

Наступним кроком виконання завдання має стати змістовне наповнення виокремлених у плані структурних частин курсової роботи: вступу, основної частини, висновків, переліку використаних джерел та додатків.

У практичній частині курсової (проекту) основна робота розпочинається з створення пошукових та планувальних рішень на рівні колажів, ескізів планів, переходить до затвердження детальних ескізів проекту та перспектив об'єкту та його окремих частин. Наступним кроком є виконання проекту у робочому порядку в комп'ютерній графіці або ручна подача з фрагментами, відпрацьованими в обраній графічній техніці, демонстраційного матеріалу курсового проекту, із логічним завершенням: доопрацюванням та належним оформленням курсової роботи (проекту).

Заключним етапом вважається рецензування курсової роботи науковим керівником та публічний захист та здача альбому-проекту (студент/ка має підготувати презентацією, де кожен слайд – аркуш проекту. В презентацію можна додати частину теоретичної частини курсового проекту (висвітлити стилістичні особливості об'єкту розробки, продемонструвати розглянуті аналоги, тощо. Порядок рецензування та захисту курсової роботи визначено у пункті 5.4. методичних рекомендацій.

6.2 Обсяг курсової роботи

Обсяг курсової роботи повинен бути:

- для студентів II курсу - не менше 20 сторінок основного тексту, до якого входять вступ, три розділи роботи та висновки;
- для студентів III курсу - не менше 30 сторінок основного тексту, до якого входять вступ, три розділи роботи та висновки.

Орієнтовний обсяг окремих структурних частин курсової роботи подано у таблиці 3.

Таблиця 3.

Обсяг структурних частин курсової роботи для II- III курсу

Частина роботи	Обсяг друкованого тексту, сторінок
ЗМІСТ	1
ВСТУП	1-2
РОЗДІЛ 1	7-9
РОЗДІЛ 2	7-9
РОЗДІЛ 3	7-9
ВИСНОВКИ	1-2
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	1-3
ДОДАТКИ	–

6.3 Оформлення теоретичної частини курсової роботи

Береги та нумерація сторінок.

Курсова робота виконується в електронному вигляді у форматі *.docx, а потім роздруковується на аркушах білого паперу формату А4. Друк здійснюється лише з одного боку аркушу.

Верхній та нижній береги – 2 см, лівий – 3 см, правий – 1 см.

Всі сторінки роботи нумеруються послідовно, починаючи з номера 1. Номер розміщується у правому нижньому куті аркуша. На першій сторінці (титульному аркуші) номер не ставиться.

Оформлення тексту.

Всі елементи текстові курсової роботи оформлюються за такими параметрами:

- шрифт Times New Roman, розмір 14 пунктів;
- полуторний міжрядковий інтервал;

- відступи перед/після абзацу не обов'язкові. За наявності – не більше 6 пт. сумарно;
- основний текст вирівняний по ширині сторінки;
- відступ абзаців – 1,25 см (5 знаків);
- колір – чорний, фон – білий;
- інші шрифти або розміри шрифту дозволяється використовувати лише в ілюстраціях, таблицях, графіках, діаграмах тощо.

Додаткові вимоги до оформлення інших текстових елементів (заголовків, тексту у таблицях тощо) далі.

Зміст роботи

Зміст роботи створюється бажано засобами автоматичного генерування змісту текстового редактора і повинен містити посилання на структурні елементи роботи, включаючи номери сторінок, на яких вони починаються.

Вимоги щодо оформлення елементів змісту:

- номери сторінок вирівнюються вправо, проміжки між назвами елементів та номерами можна заповнювати крапками (за бажанням);
- для елементів 1 рівня: абзацний відступ відсутній, шрифт – жирний, всі літери прописні;
- для елементів 2 рівня: відступ зліва 0,5–1,0 см, шрифт – жирний, висота літер як у реченні;
- для елементів 3 рівня можна використовувати напівжирний, нахилений шрифт та інші засоби шрифтового оформлення елементів змісту, висота літер як у реченні.

Заголовки

Всі структурні елементи роботи 1-го рівня (зміст, перелік умовних позначень, вступ, розділи, висновки, додатки, список використаних джерел) повинні починатись з нової сторінки. Структурні елементи нижчих рівнів починаються відразу після завершення попереднього елемента, можливо

пропустити рядок.

Кожен структурний елемент роботи повинен починатись із заголовка – спеціального окремого абзацу, який не може відриватись від наступного за ним абзацу тексту (розташовуватись на іншій сторінці).

Вимоги щодо оформлення заголовків:

- Заголовки 1-го рівня: вирівнювання по центру, текст жирний, всі прописні. Абзац починається з нової сторінки, абзацний відступ відсутній. Інтервал після абзацу – 1 рядок.
- Заголовки 2-го та нижчих рівнів: вирівнювання по ширині, текст жирний. Абзацний відступ – ідентичний відступам абзаців тексту роботи. Інтервали перед та після абзацу – по 6 пунктів.
- Крапки в кінці заголовків не ставляться.

Розділи роботи мають бути пронумеровані таким чином: після слова “РОЗДІЛ” ставиться його номер арабською цифрою (1, 2, 3), після номера крапка не ставиться, потім з нового рядка друкується заголовок розділу.

Приклад:

РОЗДІЛ 3 ДИЗАЙНЕРСЬКІ РІШЕННЯ

Підрозділи роботи 2-го рівня нумеруються таким чином: “Х.У. Заголовок підрозділу”, де Х – номер розділу, У – номер підрозділу в межах розділу. Після номеру ставиться крапка.

Приклад:

3.1. Конструктивні особливості та оздоблювані матеріали об’єкта

Підрозділи нижчих рівнів у дипломній роботі бакалавра, зважаючи на її обсяг, створювати недоцільно.

Заголовки 1-го та 2-го рівнів обов’язково повинні бути відображені у змісті роботи.

Таблиці

Таблиці зазвичай використовуються для представлення масиву

числових та інших однотипних даних. Для спеціальності В2 також часто застосовуються для порівняльного аналізу з відповідними аналогами та структурування подачі інформації.

Кожна таблиця повинна мати номер та назву, які розміщуються перед таблицею і оформлюються таким чином: спочатку з вирівнюванням вправо вказується номер у форматі “Табл. X.Y.”, де X – номер розділу (додатку), Y – номер таблиці в межах розділу (додатку); далі з нового рядка вказується назва, яка вирівнюється по центру (крапка в кінці назви не ставиться).

Після назви з нового рядка розміщується сама таблиця, яку не бажано відривати від назви та номеру (розміщувати на іншій сторінці).

Таблиця обов’язково повинна мати заголовки, які можуть бути 2-х типів:

- 1) заголовки граф (колонок), описуються у першому рядку таблиці і називаються «головкою» таблиці;
- 2) заголовки рядків, описуються у першій колонці таблиці і називаються «боковином» таблиці. Обидва типи заголовків можуть мати підзаголовки.

Якщо заголовок описує числові дані, він при потребі повинен супроводжуватись відомостями про розмірність даних, які беруться у дужки, наприклад: «Частка освітлення (%)», «Вартість техніки (дол. США)», «Молдинги стельові (погонний/метр)».

У разі, якщо таблиця не поміщається на одну сторінку, «шапку» таблиці бажано повторювати на наступній сторінці (особливо для таблиць, що займають більше 2-х сторінок) Комірки таблиці повинні цілком поміщатись на сторінці. Ширина таблиці має відповідати ширині основного тексту й не виходити за поля сторінки.

Якщо розмір таблиці є більшим за 1 сторінку, вона повинна бути перенесена у додатки.

Вимоги щодо оформлення тексту у таблицях:

- Абзацний відступ відсутній.
- Текст заголовків та підзаголовків – жирний.
- Заголовки повинні починатись з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Крапки в кінці не ставляться.
- Вертикальне вирівнювання комірок заголовків – по центру.
- Вертикальне вирівнювання всіх інших комірок – вгору або по центру.
- Горизонтальне вирівнювання комірок «шапки» таблиці – по центру.
- Горизонтальне вирівнювання комірок «боковику» таблиці — вліво.
- Горизонтальне вирівнювання комірок основної частини таблиці: звичайний текст – вліво, позначки на кшталт «+», «-» тощо – по центру, числові дані – вправо (для дробових чисел – по комі, що відділяє цілу частину від дробової).
- Для оформлення великих таблиць у додатках дозволяється зменшувати розмір шрифту (але він не повинен бути меншим від 10 пунктів) та робити одинарний міжрядковий інтервал.
- При одночасному використанні «шапки» та «боковику» верхня ліва комірка, якщо в ній розміщені обидва підписи, повинна ділитись по діагоналі від верхнього лівого кута до правого нижнього суцільною чорною лінією, причому текст у правому трикутнику повинен вирівнюватись право вгору, у лівому – вліво вниз.
- Всі комірки таблиці повинні мати границі у вигляді чорної суцільної лінії товщиною 0,5 пунктів.
- Горизонтальне вирівнювання всієї таблиці – по центру.

Після кожної таблиці розміщується текст такого типу: «(джерело:

XXX)», дезамість XXX зазначається:

- «[XXX]», де XXX – номер джерела у списку використаних джерел, з якого було взято таблицю (якщо таблиця повністю запозичена із джерела);
- «укладено автором на основі даних [XXX]», де XXX – номер джерела (джерел) у списку використаних джерел, з яких було взято вихідні дані (якщо автор використав лише дані із джерел, які потім певним чином обробив та/або скомпонував);
- «укладено автором» (якщо таблиця містить повністю авторський матеріал).

Приклад:

Таблиця А.2

Кількість державних конкурсів на реконструкцію парків

рік публікації звіту країна	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Польща	25	23	26	26	25	24	23
Румунія	15	15	17	35	40	44	44
Чехія	20	19	25	25	24	23	24
Україна	32	35	40	42	42	45	27

(розраховано автором на основі даних [14])

Рисунки

У текст курсової роботи можуть включатись рисунки, які ілюструють окремі її положення або візуалізують певні дані (наприклад, це можуть бути діаграми, графіки, схеми тощо).

Рисунки, які займають по висоті половину аркуша або більше, повинні переноситись у додатки.

Фотографії, географічні карти, зображення сайтів і т.п. матеріали можуть бути розміщені лише у додатках.

Не потрібно вставляти у текст роботи чи у додатки рисунки, які мають лише опосередковане відношення до її змісту.

Кожен рисунок повинен мати підпис, який містить номер та назву. Він розміщується в окремому рядку відразу після рисунка і записується у форматі “Рис. Х.У. назва”, де Х – номер розділу (додатку), У – номер рисунку в межах розділу (додатку). Підпис не може відриватись від самого рисунку (розміщуватись на іншій сторінці).

Вимоги щодо оформлення рисунків та підписів:

- Абзацний відступ відсутній.
- Вирівнювання – по центру.
- Шрифт – звичайний.
- Крапка в кінці назви рисунку не ставиться.

Після кожного рисунку розміщується текст такого типу: «(джерело: ХХХ)», де замість ХХХ зазначається:

- «[ХХХ]», де ХХХ – номер джерела у списку використаних джерел, з якого було взято рисунок (якщо рисунок повністю запозичений із джерела);
- «укладено автором на основі даних [ХХХ]», де ХХХ – номер джерела (джерел) у списку використаних джерел, з яких було взято вихідні дані (якщо автор використав лише дані із джерел, на основі яких потім підготував рисунок);
- «укладено автором» (якщо рисунок є повністю авторським).

Приклад:

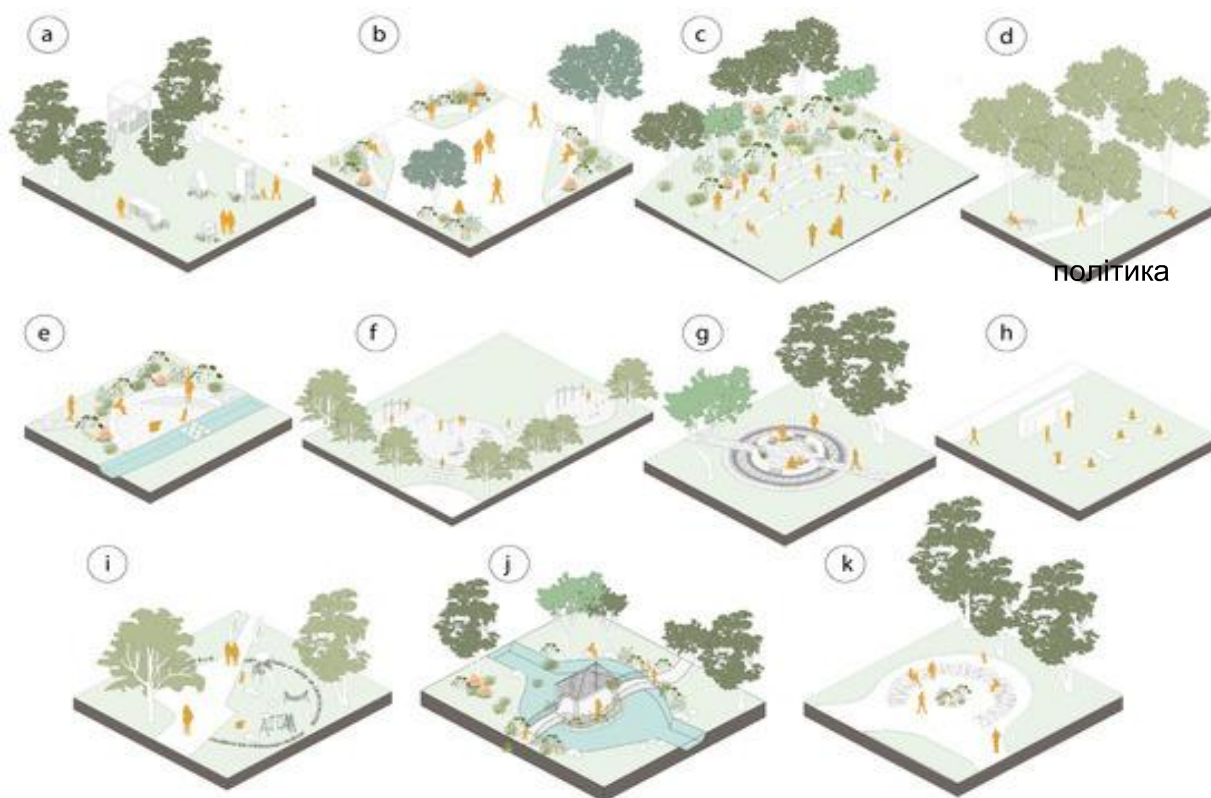


Схема варіантів розпланування паркової ділянки [25]

Додатки

Додатки повинні мати порядковий номер та назву.

Номер додатку вирівнюється по центру і записується у форматі «ДОДАТОК Х», де Х – номер додатку (додатки послідовно нумеруються прописними літерами українського алфавіту, починаючи з літери А, причому літери Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ не використовуються). Якщо робота має один додаток, він позначається як додаток А.

Назва додатку вирівнюється по центру, починається з нового рядка відразу після номера, і містить довільний опис змісту додатку. Шрифт – напівжирний. Кожен додаток починається з нової сторінки. Самі додатки у зміст роботи не включаються (лише назва структурного розділу – «ДОДАТКИ»).

Посилання

Кожен використаний в роботі фактичний матеріал (фрагмент тексту документу, числові дані, цитата, відомості про маловідомий факт тощо) повинен супроводжуватись посиланням на джерело, з якого цей матеріал було взято.

Посилання являє собою порядковий номер джерела у списку використаних джерел, який розміщується у квадратних дужках. Якщо посилання здійснюється на пряму цитату, у ньому також зазначаються номери сторінок, на яких безпосередньо розміщений матеріал. Якщо посилання здійснюється відразу на декілька джерел, вони відділяються одне від одного крапкою з комою.

Приклад:

[6]
[15, с. 28–29]
[89, с. 133–137, 208–209]
[19, с. 8; 20, с. 44–48]

Посилання розміщується в кінця речення (фрагменту речення) перед крапкою або іншим кінцевим пунктуаційним знаком (комою, двокрапкою, крапкою з комою тощо).

Приклад речення з посиланнями:

Поняття «престиж» (від фр. prestige – авторитет, повага) вживається переважно у соціальному аспекті і розуміється як співвідносна оцінка соціальної значущості різних об'єктів, явищ, яку поділяють члени певного суспільства, групи відповідно до прийнятої системи цінностей [9, с. 313]; оцінка індивіда, соціальної групи, сфери і категорії діяльності відповідно до певної ціннісно-оцінювальної шкали [4, с. 226].

Якщо в тексті дослівно цитується висловлювання певного автора, воно повинно відповідати таким вимогам:

- Текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання.
- Цитування має бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Допускається пропуск слів, речень, абзаців за умови, якщо це не спотворює авторського тексту. Такі пропуски позначаються трьома крапками; вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, в кінці). Якщо перед вилученим текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається.
- Кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело.
- При непрямому цитуванні (переказі, викладенні думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів.
- Цитування не повинно бути ані надмірним, ані недостатнім, бо в обох випадках це може вплинути на рівень роботи: надмірне цитування створює враження її компілятивності, а недостатнє – знижує наукову цінність викладеного матеріалу.

У тексті роботи можуть створюватись також посилання на окремі елементи самої роботи – рисунки, таблиці (наприклад, «див. рис. 3.2», «зведені дані наведені у табл. А.3» тощо), або на структурні блоки роботи (наприклад, «як було показано у підрозділі 1.3», «детальніше це питання розкривається у Розділі 3 даної роботи», «фотофіксація об'єкту проектування представлена у Додатку А» тощо).

Оформлення списку використаних джерел

Список використаних джерел оформлюється згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та

правила складання».

Загальні вимоги до оформлення списку використаних джерел курсових робіт:

- список складається або у порядку наведення джерел, або за алфавітним порядком, причому джерела латиницею розташовуються після джерел кирилицею; (для невеликих текстів (статей) допускається перший принцип, для більших робіт, включаючи курсові, пріоритетним є саме алфавітний порядок);
- кожне джерело включається у список лише один раз, навіть якщо на нього присутні декілька посилань у тексті роботи;
- джерела описуються мовою оригіналу (не перекладаються та не транслітеруються);
- список джерел оформлюється у виді нумерованого списку з використанням арабських цифр, після номеру ставиться крапка;
- не допускається посилання на джерела, видані або пов'язані з країною-агресором після 2014 року;
- використання російськомовних джерел, виданих до 2014 року є не бажаним і може дозволятися лише після розгляду даного питання на вченій раді Університету лише за крайньої необхідності та відсутності альтернативних джерел (до прикладу, архівні джерела та вузькоспеціалізована література, що не має відповідних аналогів);
- кількість електронних джерел не має бути більшою за третину від загальної кількості;
- кількість нормативно-правових документів у списку літератури не бажано перевищувати половину від загальної кількості джерел.

Приклади опису різних типів джерел:

- 1) Книги, монографії, підручники:

1. Даниленко В.Я. Дизайн України у світовому контексті художньо-проектної культури: монографія. Харків: ХДАДМ; Колорит, 2005. 244 с.
2. "Він та я були Українці". Малевич та Україна / уклад. Д. Горбачов; упоряд. С. Папета, О. Папета. Київ : СІМ студія, 2006. 456 с.
3. Михайленко В.Є., Яковлев М.І. Основи композиції (геометричні аспекти художнього формотворення): навчальний посібник. Київ: Каравела, 2019. 304 с.

2) Статті з газет, журналів, періодичних збірників:

1. Бердинських С.О. Бінокулярність та анімація як засоби моделювання просторових властивостей проєктованих об'єктів. Вчені записки Таврійського національного університету. Серія: Технічні науки. 2018. Том 29(68). №1. Ч.1. С. 1-6.
2. Марковський А.І. Іван Фомін: реалізовані та нереалізовані проєкти у Києві 1930-х років. Архітектурний вісник КНУБА. 2014. Вип. 3. С. 56-64. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/avk_2014_3_10. (дата звернення 15 травня 2025 року)
3. Папета С.П. Кандинський та Малевич. Collegium. 2016. №25. С. 274-280
4. Socialist Realism: An Instrument of Class Struggle in Ukrainian Fine Arts and Architecture/ O. Rohotchenko, T.Zuziak, A. Markovskiy, O. Lagutenko, O. Marushchak. Postmodern Openings. 2022. № 13(3). Pp. 323-345. URL : <https://lumenpublishing.com/journals/index.php/po/article/view/5045> (дата звернення 15 травня 2025 року)

3) Статті з неперіодичних збірників, матеріалів конференцій:

1. Бердинських С.О. Вплив комп'ютерних технологій на розвиток проєктної культури в дизайні. Держава, регіони, підприємство: інформаційні, суспільно-правові, соціально-економічні аспекти

розвитку: тези доповідей IV Міжнародної конференції (7 грудня 2022 р., м. Київ). Київ: Університет "КРОК", 2022. URL: <https://conf.krok.edu.ua/SRE/SRE-2022/paper/view/1338> (дата звернення 5 травня 2022 року)

2. Яремчук О.М. Сучасний шрифтовий плакат. Перспективні тенденції розвитку. Синтез мистецтв у сучасних соціокультурних процесах: збірник тез третьої міжнародної конференції (Київ, 8 листопада 2022 р.). Київ: НАМ України, 2022. С. 105-107.

4) Частина книги:

1. Літвін Н.М., Ткач Д.К., Мігус І.П. Стратегічні перспективи підприємств в умовах невизначеності. Економіка невизначеності: практичний погляд на проблему: монографія / за ред.В.І. Грушка. Київ: Університет «КРОК», 2021. С.41-71
2. Гончар О.А. Теплоізоляційні матеріали. Матеріалознавство (для архітекторів та дизайнерів): підручник. Київ: Видавництво Ліра-К, 2015. С.397-415

5) Дисертації, автореферати дисертацій

1. Яремчук О.М. Композиційні засади дизайну аркушевих шрифтових видань: дис. ... канд. мистецтвознавства : 17.00.07 / Харків. держ. акад. дизайну і мистецтв. Харків, 2012. 342с.
2. Бердинських С.О. Синтез традиційних та сучасних засобів проектної графіки в художньому формоутворенні: автореф. дис. ... канд. тех. наук: 05.01.03. Київ, 2016. 28 с.

6) Нормативно- правові акти:

1. Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки: Закон України від 9 січня 2007 року № 537-V. Законодавство України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=537-16> (дата звернення 10 лютого 2021 року)

2. Про культуру: Закон України від 14 грудня 2010 року № № 2778-VI із змінами і доповненнями. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2778-17#Text> (дата звернення 5 травня 2022 року)

7) Веб-сайти або сторінки веб-сайтів:

1 Університет «КРОК». Кафедра дизайну. URL: <https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/pidrozdili/navchalni/kafedra-dizajnu> (дата звернення 5 травня 2022 року) Наукові публікації кафедри дизайну. URL: <https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/pidrozdili/navchalni/kafedra-dizajnu/naukovi-publikatsiji> (дата звернення 5 травня 2022 року)

Задля коректного оформлення списку джерел радимо користуватися стандартом ДСТУ 8302:2015, послугами бібліотек та відповідних автоматичних цифрових сервісів (за умови вибору у налаштуваннях відповідного ДСТУ).

Поради щодо оформлення тексту курсової роботи

Навички професійного оформлення тексту є складовою майстерності інформаційного аналітика. Вони містять дві складові:

- бездоганне дотримання норм орфографії та пунктуації української мови;
- акуратне візуальне оформлення роботи.

Щодо останнього, то окрім чіткого дотримання описаних вище норм оформлення дипломної роботи, слід також дотримуватись таких загальних правил оформлення текстів:

- не допускається присутність у тексті подвійних пробілів;
- не допускається присутність пробілів перед початком та після абзацу;
- не допускається присутність пробілів перед знаками пунктуації

(крапками, комами, двокрапками тощо);

- для рядків, у яких внаслідок вживання довгих слів утворились великі прогалини, використовуються т. зв. «м'які переноси»;
- не допускається наявність т. зв. «висячих» рядків – випадків, коли на сторінці розміщується лише один рядок абзацу, а решта – на іншій;
- по всьому тексту роботи використовуються однакові типи маркерів для маркірованих списків, причому допускається вживання лише таких маркерів: «•», «■», «○», «—», «←» (без лапок);
- по всьому тексту роботи використовуються однакові типи лапок, причому слід дотримуватись принципу парності (закриваючі лапки повинні бути того ж типу, що і відкриваючі): «текст», "текст", “текст”, „текст”, “текст”. Лапки обов'язково повинні бути подвійними (тобто лапки типу ‘текст’ не використовуються);
- між прізвищем та ініціалами, між числами та позначенням їх розмірності (см., млрд., %), між знаком номера (“№”) та власне номером обов'язково ставляться нерозривні пробіли;
- розрізняється використання у тексті дефісів, середніх та широких тире:
 - дефіс («-») використовується лише у складних словах (наприклад,
 - «інформаційно-аналітичний», «емпірико-теоретичний» тощо);
 - середнє (коротке) тире («→») використовується у діапазонах значень (наприклад, 165–180 сторінок, XVI–XVIII століття, с. 50–52);
 - довге тире («—») використовується для відділення складових частин речення (наприклад, «паблік рілейшнз — це особлива функція управління», «частота оновлення новин — декілька разів на тиждень»), причому перед довгим тире обов'язково ставиться

нерозривний пробіл, після — звичайний пробіл;

- стиль «жирний» («напівжирний») у тексті застосовується лише при оформленні назв розділів, підрозділів та підпунктів роботи, а також для позначення назв елементів вступу («Актуальність дослідження», «Мета дослідження» тощо); для інших цілей він не використовується;
- стиль «курсив» у тексті може використовуватись для позначення окремих фрагментів тексту, на які автор хоче звернути увагу або при цитуванні певного автора, який у своєму тексті застосував курсив (в цьому випадку після відповідного фрагменту в дужках зазначається «курсив автора»).

Якість оформлення курсової роботи безпосередньо впливає на оцінку роботи науковим керівником, враховується під час захисту, та визначає загальну оцінку, тому студенту/ці слід приділити даному питанню відповідну увагу.

6.4 Загальні вимоги до оформлення практичної частини курсової роботи: проекту

Графічну частину роботи студент/ка представляє у вигляді презентації в програмі PowerPoint (або в аналогічній програмі за власним вибором) та графічного альбому формату А3 (проекту). Якщо в створенні графічної частини роботи випускник/ця не використовує комп'ютерне моделювання об'єктів середовища, він/вона зобов'язаний/на відсканувати креслення та об'ємно-просторові зображення, додати необхідну корекцію, написи, підписи та таблиці за допомогою комп'ютерних програм Photoshop, пакету Microsoft Office або їх аналогів). Експозиційна частина має бути об'єднана не лише змістом та загальним художнім рішенням, але й своїм оформленням (методами та техніками відтворення креслень, а також загальною колірною гамою, оформленням креслень та презентації).

Виконання курсової роботи (проекту) здійснюється автором проекту

за бажанням: вручну; з використанням комп'ютера; комбіновано («вручну + комп'ютер»). Представлення роздрукованих на принтері експозиційних креслень, виконаних за допомогою комп'ютера, допускається при умові попереднього ознайомлення з ними керівника роботи та погодження. Кожен аркуш графічного альбому має містити штамп (див. додаток Г). Курсова робота може бути не допущеною до захисту й вважатися такою, що була виконаною не особисто студентом, у тому разі, коли студент/ка не дотримувався/лася календарного плану роботи з керівником, а також не представляв/ла поетапно результат роботи на переглядах.

Експозиційний матеріал проектної частини

Складається з наступних аркушів (залежно від типу об'єкта склад може бути різним):

1. *Титульний аркуш* із назвою проекту (див. додаток Д);
2. *Ситуаційний план* із зазначенням об'єкта проектування;
3. *Генеральний план*. Виконується в масштабі М 1:500/1:1000 (для ландшафтних об'єктів М 1:100)
4. *Фасади (для архітектурних об'єктів) та розріз*. Виконуються в масштабі М 1:100.
5. *Плани освітлення, план мощення, дендроплан (для ландшафтних об'єктів)* Виконується в масштабі М 1:200, 1:100
6. *Опорні плани поверхів (поверху) будівлі та/або приміщень*, де передбачається розробка інтер'єру одного приміщення чи групи із зазначенням їх площ та експлікації за функціональним призначенням. Виконується в масштабі М 1:200, 1:100
7. *Опорні плани підлоги та стелі приміщення (приміщень)*, обраних для дизайн-проекування. Виконуються в М 1:100, 1:75*, 1:50, 1:25 з наведенням розташування рівнів підлоги, меблів та обладнання, їх кольору та матеріалу (в разі наявності).

8. *Пошукові ескізи*, пошукові рішення у вигляді колажів до об'єкта розробки;
9. *Проектні плани підлоги та стелі приміщень (приміщення)*. Виконуються в М 1:100, 1:75*, 1:50, 1:25 залежно від величини об'єкта з наведенням розташування рівнів підлоги, меблів та обладнання, їх кольору та матеріалу.
 - План після перепланування із зазначеними стінами під демонтаж та монтаж М 1:50 або М 1:100;
 - План меблями та обладнанням М 1: 50;
 - План підлоги (розкладка матеріалів) М 1: 50;
 - План стелі з специфікацією освітлювальних приладів М 1: 50. При складних стелях виконуються допоміжні розрізи стелі, у відповідному масштабі.
10. *Проектні розгортки стін* з наведенням обладнання та меблів, їх колірною вирішенням та матеріалу, виконуються в М 1:100, 1:75*, 1:50, 1:25.
11. *Проект обладнання чи запропонованих меблів (4-5 деталей)* – креслення деталей інтер'єру (меблі, обладнання, декоративні елементи – всі елементи наповнення інтер'єру). В трьох проекціях та аксонометрії чи перспективі кожний) або вибірково з наведенням їх конструктивних рішень – виконуються в М1:50, М 1:25. М 1:10 або М 1:5.
12. *Паспорт кольорів та оздоблювальних матеріалів* з наведенням площ пофарбованих поверхонь, а також виду та назви використаного оздоблювального чи будівельного матеріалу.
13. *Перспективні зображення (1-3) запроектованих інтер'єрів (4-6 ракурсів)*.

Кожен аркуш проекту має бути із штампом (див. додаток Г). Мінімальна

кількість аркушів в альбомі: II курс – 18 аркушів; III курс – аркушів.

** масштаб 1:75 на даний момент є застарілим, виключеним з ДСТУ ISO 5455:2005 та може використовуватися лише у крайніх випадках у якості виключення.*

Поради щодо оформлення проектної частини курсової роботи

Графічний матеріал виконується власноруч або на комп'ютері. Засобами графіки дипломник повинен повністю розкрити зміст проекту і довести доцільність прийнятих рішень.

Розміщення основних графічних матеріалів та доповнень до них (перспективи, фрагменти та ін.) повинно сприйматися як цілісна композиційно-художня експозиція. Розміщення зображень варто робити за принципом: від загального до часткового. Для усіх креслень має бути обраний єдиний графічний стиль оформлення. Кількість ілюстрацій повинна бути достатньою для висвітлення прийнятого проектного рішення і містити креслення, малюнки, графіки, схеми, діаграми, фотографії, які можуть бути розміщені як на планшетах/слайдах, так і у пояснювальній записці й давати уявлення щодо формування ідеї-концепції.

6.5 Порядок рецензування захисту та критерії оцінювання курсової роботи

Виконану курсову роботу студент подає на кафедру дизайну, де вона реєструється і передається науковому керівнику для перевірки та рецензування. Науковий керівник перевіряє курсову роботу, робить зауваження і висновок про ступінь готовності виконаної студентом роботи до захисту. На курсову роботу пишеться відгук (III курс), де зазначаються позитивні і негативні сторони роботи. Курсова робота оцінюється науковим керівником за визначеними критеріями, поданими у таблиці 4 для студентів II та III курсу.

Таблиця 4.

Характеристика критеріїв оцінювання науковим керівником курсової
роботи студентів II та III курсу

№ п/п	Види і зміст робіт	Максимальна кількість балів	Фактична кількість балів
1	Логічність структури та плану роботи	5	
2	Відповідність змісту роботи плану	5	
3	Повнота розкриття теми (за розділами) 1)___ 2)___ 3)	5	
4	Висновки та рекомендації	5	
5	Самостійність та оригінальність роботи	5	
6	Достатність фактичного матеріалу (статистика, ілюстрації тощо)	5	
7	Підбір використаних джерел інформації	5	
8	Глибина опрацювання джерел	5	
9	Оформлення роботи	5	
10	Своєчасність виконання роботи	5	
11	Дотримання календарного плану виконання графічної частини курсової роботи (проекту)	5	
12	Обрання актуальної теми та цікаве концептуальне вирішення (продумане обґрунтування)	5	
13	Виконання пошукових та планувальних рішень на рівні муд-бордів	5	
14	Професійне виконання детальних ескізів проекту та перспектив об'єкту та його окремих частин	5	

15	Виконання проекту у комп'ютерних програмах (Archicad, 3Dmax Studio)	5	
16	Наявність новітніх підходів до проектування, матеріалів та технологій	5	
17	Авторський підхід та оригінальність ідей	5	
18	Належним оформленням курсової роботи (проекту).	5	
19	Належним оформленням презентації курсової роботи (проекту).	5	
20	Своєчасність виконання проекту	5	
Σ	Загальна сума балів	100	

Загальна кількість балів підсумовується і співвідноситься з національною шкалою та шкалою ECTS:

1) Для здобувачів, які вступили на 1 курс навчання до 2025 року

Проміжок за накопичувальною шкалою Університету	Оцінка за чотирибальною національною шкалою
90 та вище	відмінно
70–89	добре
50–69	задовільно
1–49	незадовільно

2) Для здобувачів, які вступили на 1 курс навчання у 2025 році .

Проміжок за накопичувальною шкалою Університету	Оцінка за чотирибальною національною шкалою
90 та вище	відмінно
70–89	добре
60–74	задовільно
1–59	незадовільно

Якщо курсову роботу виконано неправильно, вона має серйозні недоліки, то її повертають студенту на доопрацювання. Якщо курсова робота виконується повторно, то її новий варіант подається обов'язково разом з попереднім варіантом роботи та із зауваженнями наукового керівника, згідно з якими перероблено (доброблено) курсову роботу.

Дата і час захисту курсової роботи встановлює випускаюча кафедра. Для проведення захисту курсової роботи кафедрою створюється комісія (не менше двох осіб) із складу викладачів кафедри, один з яких може бути науковим керівником. До захисту перед комісією допускаються роботи, які відповідають вимогам щодо написання та оформлення і мають відгук наукового керівника.

Процедура захисту курсової роботи складається з доповіді студента (5-7 хв.), відповідей на запитання та зауваження членів комісії з теми курсової роботи (5-10 хв.). Тривалість захисту, як правило, не повинна перевищувати 10-20 хв.

У доповіді студент повинен обґрунтувати актуальність теми, мету і завдання дослідження, дати досить коротку характеристику об'єкта дослідження, показати ґрунтовні знання теоретичних і практичних аспектів проблеми, обґрунтувати свої пропозиції, відповісти на поставлені запитання.

Оцінювання захисту курсової роботи відбувається з врахуванням попередньої оцінки наукового керівника за критеріями, поданими у таблиці 5.

Характеристика критеріїв оцінювання захисту курсової роботи

Критерії оцінювання	Максимальний бал, примітки	Інші можливі бали, примітки
1. Попередня оцінка курсової роботи науковим керівником (за якість)	55 - (при позитивному відгуку наукового керівника, від 90-100 балів у відгуку)	40 - (при позитивному відгуку наукового керівника, від 70-89 балів) 25 - (при позитивному відгуку наукового керівника, від 60-69 балів) 10 - (при позитивному відгуку наукового керівника, від 50-59 балів)
2. Доповідь під час захисту роботи (презентація роботи)	30 - (при чіткій, структурованій, логічній доповіді, демонструє ґрунтовні знання теоретичних і практичних аспектів проблеми, обґрунтовує свої пропозиції)	20 - (при структурованій, логічній доповіді, демонструє середній рівень знань теоретичних і практичних аспектів проблеми) 10 - (при структурованій, доповіді, демонструє достатній рівень знань теоретичних і практичних аспектів проблеми)
3. Правильність відповіді на запитання комісії	15 – (при правильній повній відповіді на питання)	10 - (при правильній неповній відповіді на питання) 0 - (при не правильній відповіді на питання)
Загальна сума балів	100	95-0

Під час захисту курсової роботи, студент повинен продемонструвати вільне володіння та знання змісту свого дослідження, ілюструючи доповідь при необхідності таблицями, схемами та графіками.

Студенту, який не виконав курсову роботу або не з'явився на захист без поважних причин, може бути надано право повторно захистити курсову роботу при виконанні умов, визначених закладом вищої освіти.

ДОДАТКИ

Додаток А

Примірна тематика курсових робіт для студентів II та III курсу на пряму підготовки «Дизайн середовища»

1. Проект вечірнього та святкового освітлення вулиці міста.
2. Дизайн-проект дитячого ігрового майданчика в парковій зоні міста.
3. Дизайн-проект трансформативного модульного павільйону недільного ярмарку.
4. Дизайн-проект модульних елементів комплексного благоустрою та озеленення міста.
5. Проект малого саду в системі мікрорайонної забудови.
6. Проект озеленення та комплексного благоустрою території дошкільного дитячого закладу.
7. Проект озеленення та комплексного благоустрою території пляжної зони міста.
8. Проект саду квітів.
9. Проект озеленення та комплексного благоустрою штучного водоймища.
10. Проект інтер'єру дитячого садку.
11. Дизайн-проект «вхідної групи» та зовнішнього благоустрою громадської будівлі.
12. Дизайн-проект комплексного облаштування пішохідної вулиці міста.
13. Проект реконструкції міського середовища історичного центру міста.
14. Дизайн-проект об'єктів громадського призначення вбудованих в перші поверхи житлових будинків.
15. Проект святкового художньо-декоративного оформлення й вечірнього підсвітлення центральної площі міста до Новорічних свят.
16. Проект святкового художньо-декоративного оформлення й вечірнього освітлення центру міста до Дня Незалежності.

17. Ландшафтний дизайн території позаміської зупинки з автозаправочною станцією.
18. Дизайн-проект мостового переходу.
19. Проект інтер'єру музею.
20. Проект інтер'єру готелю.
21. Проект інтер'єру громадської будівлі.
22. Прийоми благоустрою міських рекреаційних зон.
23. Засоби формування дизайну виставкових комплексів.
24. Особливості створення пішохідних вулиць в історичних районах великих міст.
25. Прийоми формування зовнішнього або внутрішнього середовища спортивно-оздоровчих та культурно-розважальних комплексів.
26. Проект інтер'єру ресторану.
27. Проект інтер'єру кафе.
28. Проект інтер'єру магазину.
29. Проект інтер'єру школи.
30. Проект інтер'єру поліклініки.
31. Проект інтер'єру салону краси.
32. Дизайн-проект трансформативного пересувного театру.
33. Дизайн-проект офісних приміщень проектного бюро.
34. Дизайн-проект художньої майстерні.
35. Дизайн-проект літнього кафе у парку.
36. Дизайн-проект виставкового павільйону в міській забудові або в парковій зоні.
37. Проект благоустрою й озеленення морської набережної.
38. Ландшафтний дизайн парку атракціонів і розваг.
39. Проект озеленення та комплексного благоустрою території промислового підприємства.
40. Дизайн-проект літньої бази відпочинку.
41. Дизайн-проект художньої галереї.

42. Дизайн-проект міні-готелю (мотелю) в заміській зоні.
43. Дизайн-проект пансіонату відпочинку в заміській зоні.
44. Проект музичного парку.
45. Проект парку світових цивілізацій.
46. Проект озеленення та комплексного благоустрою рекреаційної зони міста.
47. Проект ландшафтного дизайну території для проведення щорічних виставокквітів.
48. Проект загальноміського парку культури і відпочинку.
49. Проект меморіального парку.
50. Проект парку-музею «просто неба».
51. Проект гідропарку (аквапарку).
52. Проект етнографічного парку.
53. Проект виставкового парку.
54. Проект дитячого парку.
55. Проект музичного парку.
56. Проект парку світових цивілізацій.
57. Проект озеленення та комплексного благоустрою рекреаційної зони міста.
58. Дизайн-проект телевізійної студії для проведення тематичної передачі.
59. Дизайн-проект літньої естради (трибун для проведення громадських заходів) у місті.
60. Дизайн-проект павільйону міського автотранспорту (невеликого автовокзалу).
61. Дизайн-проект комплексного благоустрою території історико-архітектурного заповідника.
62. Проект озеленення та комплексного благоустрою набережної міста.
63. Проект озеленення та комплексного благоустрою території школи.
64. Проект комплексного благоустрою та озеленення території адміністративно-громадської споруди.

**Зразок оформлення заяви на затвердження теми курсової роботи та
призначення наукового керівника**

Завідувачу
кафедри
дизайну

_____ студента/ки II
(III) курсу
спеціальності В2 «Дизайн» спеціалізація
В2.03 (022) «Дизайн середовища»
освітньої програми «Дизайн
середовища» Групи _____

(прізвище, ім'я, по-батькові студента)

ЗАЯВА

Прошу затвердити мені тему курсової роботи з дизайну середовища
« _____
_____»

(назва обраної теми курсової роботи)

та призначити наукового керівника _____.

“ _____ ” _____ 20__ р.

(підпис студента)

Зразок оформлення титульного листа курсової роботи

УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА “КРОК”

Кафедра дизайну

КУРСОВА РОБОТА

на тему:

« _____ »

Виконав/ла:

Студент/ка II/ III курсу, групи ____

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Науковий керівник:

(науковий ступінь, вчене звання)

(Прізвище, ім'я, по батькові)

(Резолюція: «До захисту»)

(Дата)

(Підпис)

Зразок штампу креслень на кожному сторінку графічного альбому

НАЗВА ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ			№ креслення в загальній експозиції
Назва креслення			
Випускник/ця	(підпис)	П.І.Б. автора/ки проекту	Аркушів -
Керівник	(підпис)	П.І.Б. керівника	Масштаб -

**Зразок оформлення титульного листа графічного альбому курсової роботи
(проекту)**

УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА “КРОК”

Кафедра дизайну

Графічний альбом до курсової роботи (проект)

на тему:

« _____ »

Виконав/ла:

Студент/ка II/ III курсу, групи ____

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Науковий керівник:

(науковий ступінь, вчене звання)

(Прізвище, ім'я, по батькові)

(Резолюція: «До захисту»)

(Дата)

(Підпис)

Київ – 20_ р.