



**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**НАУКОВО-МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
з написання, оформлення та захисту звітів
з навчально-ознайомчої практики
для здобувачів ступеня вищої освіти «бакалавр»
галузі знань 081 (Право), спеціальність 081 (Право)**

Київ – 2023

Розглянуто і схвалено на засіданні Вченої Ради Університету економіки та права “КРОК” (протокол N 7 від 25 травня 2023 року).

Укладачі:

Француз А.Й., Герой України, Заслужений юрист України, лауреат премії Ярослава Мудрого, д.ю.н., проф., завідувач кафедри державно-правових дисциплін

Степаненко Н.В., PhD в галузі права, доцент кафедри теорії та історії держави і права

Корольова В.В., к.ю.н., доцент, професор кафедри державно-правових дисциплін

Биков О.М. д.ю.н., старший науковий співробітник, професор кафедри теорії та історії держави і права

ЗМІСТ

1. Загальні положення навчально- ознайомчої практики	4
2. Етапи проходження практики.....	7
3. Види індивідуальних завдань	10
4. Оцінювання результатів практики	10
5. Дотримання академічної доброчесності.....	11
6. Підсумковий контроль	12
7. Рекомендована література.....	12
8. Додаткові вказівки та рекомендації	13
9. Вимоги до оформлення звіту.....	15
10. Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел до звіту ...	17
11. Додатки	22

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ

Навчально-ознайомча практика здобувачів освіти є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців галузі знань 08 Право, спеціальності 081 Право, за освітньо-професійною програмою Право, яка має ключове значення для підготовки юристів належного рівня кваліфікації.

Проходження навчально-ознайомчої практики передбачає закріплення та поглиблення теоретичних знань, одержаних в процесі вивчення загальних та спеціальних юридичних освітніх компонентів, а також забезпечення формування первинних практичних навичок і вмінь у різних сферах професійної діяльності в галузі права. Проходження навчально-ознайомчої практики базується на знаннях фундаментальних освітніх компонентів підготовки бакалавра.

Знання, уміння та навички, що здобуваються в процесі навчально-ознайомчої практики необхідні для вивчення інших освітніх компонентів підготовки бакалавра, а також закріплення і поглиблення набутих теоретичних знань в практичній діяльності.

Мета і завдання практики. Метою навчально-ознайомчої практики є закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами освіти під час навчання, формування у них професійних умінь у сфері права для прийняття самостійних рішень у конкретних умовах фахової діяльності, виявлення прогалин у своїй теоретичній підготовці, а також стимулювання підвищення власної активності у подальшому процесі навчання.

Основними завданнями навчально-ознайомчої практики є ознайомлення здобувачів освіти зі специфікою майбутньої спеціальності, отримання первинних професійних знань, умінь та практичних навичок із обов'язкових освітніх компонентів, сприяння набуттю здобувачами освіти умінь застосування теоретичних знань на практиці.

У разі успішного завершення навчально-ознайомчої практики здобувач освіти зможе виявити такі компетентності: (згідно зі Стандартом вищої освіти зі

спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти).

Загальні компетентності:

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології

ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

Спеціальні компетентності:

СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини .

СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Результати навчально-ознайомчої практики (компетентності)

За результатами навчально-ознайомчої практики здобувачі освіти будуть компетентними у таких питаннях:

1. здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
2. знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
3. здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології;
4. здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
5. здатність працювати в команді;
6. здатність застосовувати знання з основ теорії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві;
7. здатність використовувати інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

Після проходження навчально-ознайомчої практики здобувачі освіти повинні продемонструвати такі результати:

РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

РН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.

РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

2. ЕТАПИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

До початку проходження практики здобувач освіти отримує завдання у керівника практики від юридичного факультету:

- форму титульного аркушу та структуру звітної документації за результатами проходження практики;
- щоденник практики.

1. Підготовчий. До початку проходження практики здобувач освіти проходить у керівника практики від кафедри усі передбачені інструктажі щодо проходження практики на базі практики.

Для підготовки здобувачів освіти до проходження практики керівник практики від юридичного факультету проводить настановчу зустріч, на якій ознайомлює здобувачів освіти з базами практик, метою і завданнями практик, планом-графіком їх проходження, порядком ведення облікової та звітної документації, вимогами до поведінки здобувачів.

На настановчу зустріч можуть бути запрошені працівники баз практик, відповідальні за її організацію на місцях.

Прибуття до бази практики; проходження інструктажів щодо проходження практики з керівником практики від бази практики. Збір та обробка загальної інформації щодо бази практики. Розуміння загальнотеоретичних знань щодо функціонування бази практики, організації її роботи, з'ясування конкретних прикладних завдань бази практики.

Викладення у звіті короткої інформації про прибуття на базу практики, суть проведених інструктажів, короткої інформації про керівника практики від бази практики.

2. Ознайомчий.

1. Загальне ознайомлення з базою практики. Підбір та опрацювання необхідної наукової літератури, навчальних посібників та інших матеріалів щодо практичної юридичної діяльності бази практики. Детальний аналіз нормативно-

правових актів, які регламентують завдання, функції, правовий статус бази практики, їх критичне оцінювання. Ознайомлення з роботою офіційного вебсайту бази практики.

Обов'язкове опрацювання нормативно-правових актів профільного спрямування.

Викладення у звіті короткої інформації про правовий статус бази практики та організацію її роботи; короткий аналіз нормативних актів, що регулюють функціонування бази практики, які були опрацьовані здобувачем освіти

2. Встановлення та критичне оцінювання структури бази практики, організації її роботи та функціонування, основних повноважень, завдань та напрямків роботи бази практики. Ознайомлення та вивчення локальних актів за профілем роботи бази практики.

Викладення у звіті інформації про акти, з якими ознайомився здобувач освіти.

3. Основний.

1. Детальне вивчення та набуття поглиблених знань щодо особливостей організації кадрової роботи на базі практики.

Викладення у звіті короткої інформації про особливості організації кадрової роботи на базі практики.

2. З'ясування та поглиблений аналіз правового статусу працівників бази практики, ознайомлення з їх обов'язками і правами.

Викладення у звіті інформації про акти, які опрацював здобувач освіти та інформації щодо особливостей правового статусу працівників бази практики.

3. З'ясування та поглиблений аналіз структури й організації діяльності бази практики, виокремлення особливостей функціонування окремих структурних підрозділів (за наявності) та з'ясування їх завдань і функцій (канцелярія, архів, відділ кадрів, юридичний відділ тощо).

Викладення у звіті короткої інформації про особливості структури й організації діяльності бази практики.

4. Набуття поглиблених знань щодо організації діловодства та документообігу на базі практики. Ознайомлення з правилами документообігу, організацією обліку і контролю вхідної та вихідної документації та кореспонденції.

Викладення у звіті інформації про організацію діловодства та документообігу на базі практики.

5. Детальне ознайомлення зі специфікою роботи бази практики, встановлення інформаційних технологій для пошуку і обробки відповідної інформації у практичній сфері діяльності бази практики.

Викладення у звіті інформації про специфіку роботи бази практики, застосовані інформаційні технології для пошуку і обробки інформації тощо.

6. Ознайомлення з порядком організації на базі практики роботи з громадянами, забезпеченням реалізації законодавства про звернення громадян, використанням належної методики та особливих методів у роботі зі зверненнями громадян, електронними сервісами тощо.

Опис у звіті особливостей роботи на базі практики зі зверненнями громадян, проведенням їх особистого прийому.

7. Ознайомлення з роботою з електронними документами бази практики.

Викладення у звіті інформації про види та форми електронних документів. Підготовка пропозицій щодо можливого удосконалення роботи з електронними документами.

8. Отримання знань щодо методів, способів, особливостей організації та досвіду практичної роботи бази практики (її підрозділів).

Викладення у звіті інформації про відвідування судових засідань, засідань, представництва інтересів осіб в органах державної влади та управління тощо.

4. Підсумковий. Збір, аналіз, критичне оцінювання, систематизація та обґрунтування інформації, необхідної для підготовки звітної документації за результатами проходження практики.

Опис у звіті інформації, яка була отримана на базі практики. Підготовка звітної документації за результатами проходження навчальної (ознайомчої) практики та її затвердження.

Навчально-ознайомча практика здобувачів освіти галузі знань 08 Право, спеціальності 081 Право, за освітньо-професійною програмою Право передбачає проходження практики на кількох базах практики (органи юстиції, суди, адвокатура, нотаріат, юридична клініка та ін.). З урахуванням цього етапи навчально-ознайомчої практики і основні завдання здобувача освіти реалізуються (виконуються) при проходженні практики на кожній із баз практики.

3. ВИДИ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

Види (форми) індивідуальних завдань при проходженні навчально-ознайомчої практики:

- ознайомлення з організацією роботи та діяльністю бази практики, її структурних підрозділів (за наявності);
- ведення щоденника практики;
- аналіз діяльності бази практики;
- аналіз вебсайту бази практики;
- самоаналіз результатів практики.

Індивідуальні завдання виконуються на основі знань, умінь та навичок, які здобув здобувач освіти під час проходження практики.

4. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

- 1. Теоретична підготовка** (знання і розуміння системи організації та діяльності бази практики) – **10 балів**
- 2. Психолого-професійна майстерність** (професійний такт; комунікабельність; емпатія тощо) – **10 балів**

- 3. Особистісні характеристики здобувача освіти** (дисциплінованість під час проходження практики, ініціативність, самостійність, професійна спрямованість, відповідальність, інноваційність тощо) – **20 балів**
- 4. Оцінювання звітної документації:**
- ✓ загальна характеристика бази практики (**10 балів**);
 - ✓ аналіз нормативно-правової бази, яка регулює діяльність бази практики (**10 балів**);
 - ✓ характеристика вебсайту бази практики (**10 балів**);
 - ✓ щоденник практики (**20 балів**).
- 5. Захист практики** (за несвоєчасну подачу звітної документації віднімається 5 балів) – **10 балів**
- 6. Разом 100 балів**

5. ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання завдань практики, завдань поточного та підсумкового контролю результатів практики (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти є обов'язковим під час проходження навчальної (ознайомчої) практики. Здобувачі освіти у процесі проходження практики повинні дотримуватися норм чинного

законодавства України щодо академічної доброчесності та Кодексу академічної доброчесності Університету економіки та права «КРОК».

6. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Підсумковий контроль із навчально-ознайомчої практики здійснюється у формі заліку на підставі результатів виконання всіх видів запланованої роботи протягом проходження практики.

Результати практики здобувачів оцінює комісія, яка складається із керівників практики від кафедр юридичного факультету. Склад комісії визначається розпорядженням проректора з науково-педагогічної роботи (юридична освіта), які формуються в установленому порядку.

Мінімальна позитивна кількість балів – 60.

Поточний контроль. Керівник практики від юридичного факультету контролює:

- ✓ готовність до проходження практики та своєчасність прибуття здобувача освіти до місця проходження практики;
- ✓ виконання здобувачем освіти робіт за календарним графіком силабусу практики;
- ✓ якість складання здобувачем освіти звітної документації.

Підсумковий контроль. Керівник практики від кафедри факультету рецензує звітну документацію здобувача освіти з практики та складає висновок з оцінкою звітної документації. Комісія із захисту результатів практики проводить залік відповідно до критеріїв оцінювання.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. <http://zakon1.rada.gov.ua> – Законодавство України
2. <http://rada.gov.ua> – офіційний вебсайт Верховної Ради України
3. <http://www.president.gov.ua/> – Президент України
4. <http://www.kmu.gov.ua> – Урядовий портал (Кабінет Міністрів України)
5. <http://reyestr.court.gov.ua/> – Єдиний державний реєстр судових рішень

6. <http://court.gov.ua/sudy/> – Судова влада України
7. <http://nbuv.gov.ua> – Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського
8. <http://www.nbuv.gov.ua/nyub/journals.html> – Наукова юридична періодика України
9. www.ukr-pravo.at.ua – Правовий портал
10. www.jurconsult.net.ua – Всеукраїнський юридичний портал
11. www.liga.kiev.ua/ – Інформаційно-пошукова системи по законодавству «Ліга»
12. <http://www.osvita.org.ua/> – Освітній портал
13. http://irbis-nbuv.gov.ua/info_law.html – Юридичні інформаційні ресурси

8. ДОДАТКОВІ ВКАЗІВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ

Обов'язки здобувачів освіти при проходженні навчально-ознайомчої практики.

Здобувач, який проходить практику, зобов'язаний:

- до початку практики одержати від керівника практики від кафедри консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- неухильно дотримуватися на базі практики правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці й техніки безпеки. Режим роботи, установлений для працівників бази практики, є обов'язковим для здобувачів освіти, що проходять практику;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені силабусом навчальної (ознайомчої) практики;
- систематично вести щоденник практики та відображати в ньому основні види роботи і завдання, які виконуються. Щоденник заповнюється протягом усіх періодів та етапів практики;

- забезпечувати заповнення документації щодо проходження практики на належному рівні;
- максимально використовувати наявні можливості бази практики для здобуття професійних навичок;
- своєчасно складати звіти про за результатами проходження практики.

Обов'язки керівника практики від кафедр факультету.

Керівник практики від кафедри зобов'язаний:

- до початку практики проконтролювати підготовленість бази практики для прийняття здобувачів;
- забезпечити проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом здобувачів на практику: інструктаж щодо порядку її проходження та з техніки безпеки, надання здобувачам необхідних документів (силабус, щоденник тощо);
- провести з кожним здобувачем освіти індивідуальну консультацію з питань практики; повідомити здобувачів освіти про існуючу систему звітності про практику та про вимоги до оформлення звітної документації;
- підтримувати постійний зв'язок з керівником практики від бази практики;
- супроводжувати здобувачів освіти на базах практики; контролювати додержання здобувачами освіти правил внутрішнього трудового розпорядку;
- забезпечувати належну якість проходження практики відповідно до силабусу навчальної (ознайомчої) практики;
- видавати необхідні рекомендації і забезпечувати виконання всіма учасниками практики своїх функцій;
- перевіряти звіти з практик;
- подавати керівнику практики від факультету письмовий звіт про результати проходження здобувачами освіти практики із зауваженнями й пропозиціями щодо вдосконалення процесу її організації.

Обов'язки керівника практики від бази практики.

Керівник практики призначається відповідним наказом (розпорядженням) бази практики, з числа досвідчених фахівців у галузі права.

Керівник від бази практики зобов'язаний:

- здійснювати безпосереднє керівництво практикою;
- у співпраці з керівником практики від кафедри організувати й контролювати дотримання здобувачами освіти графіку проходження практики;
- забезпечувати проведення обов'язкового інструктажу для здобувачів освіти, ознайомити здобувача з правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- усіляко сприяти напрацюванню здобувачем освіти досвіду практичної діяльності в ролі професійного юриста.

Звітна документація, яку зобов'язаний представити здобувач на кафедру факультету.

Після закінчення проходження навчальної (ознайомчої) практики здобувач освіти повинен підготувати до захисту та подати керівнику практики від кафедри:

1. Звіт.
2. Щоденник практики.

Підготовка та захист звітів про проходження практики Вимоги до звіту про проходження практики

Здобувач складає звіт за результатами всього періоду практики. Конкретні дати захисту матеріалів практики зазначаються у наказі (розпорядженні) про проходження практики і доводяться до відома здобувачів освіти.

9. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ

Звіт про проходження навчальної (ознайомчої) практики складається в письмовій формі. Звіт складається за результатами проходження практики в цілому і тому має охоплювати інформацію про результати практики. Загальний обсяг звіту становить 12-15 друкованих сторінок.

Структура підсумкового звіту:

1. На титульному аркуші проставляється особистий підпис здобувача освіти, а також підпис керівника практики від кафедри. Після усного захисту на титульному аркуші виставляється оцінка (у балах) за результатами проходження практики.

2. Зміст, який містить назви всіх розділів і підрозділів звіту із зазначенням сторінок, на яких вони викладені.

3. Вступ, у якому мають міститися відомості про базу (бази) практики, зробленої загальний огляд.

4. Основна частина, яка відображає зміст діяльності під час проходження практики, її відповідність юридичній спеціальності, зв'язок із фаховою спеціалізацією тощо. У цій частині повинні міститися також відомості про форми і способи діяльності бази практики. Основна частина звіту поділяється на розділи, перелік і послідовність яких визначається змістом силабусу практики.

5. Висновки, де викладаються узагальнені результати проходження повного періоду практики, висновки щодо її ефективності та корисності з погляду набутих навичок та вмій.

Технічні вимоги до оформлення звіту

Звіт оформляється у формі письмового документу з використанням шрифту Times New Roman, розмір кегля 14 з інтервалом 1,5; поля: ліве – 30 мм, праве – 15 мм, верхнє та нижнє – 20 мм; сторінки нумеруються у верхньому правому куті; на титульній сторінці номер не проставляється.

Всі матеріали звіту зшиваються в єдиний документ (швидкозшивач) та після захисту з відміткою керівника від кафедри здаються на відповідну кафедру для зберігання.

Щоденник практики. В щоденнику здобувач освіти у хронологічному порядку детально відображає зміст виконуваної ним роботи за кожний день практики з коротким її аналізом і висновками.

Захист звіту про проходження практики

Захист звіту з практики приймає комісія, призначена керівником практики від факультету з числа викладачів – керівників практики. Звіт про проходження практики оцінюється комісією за результатами захисту.

Результати оцінювання практики та оцінка результатів проходження практики відображаються у відомості та щоденнику практики.

10. ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ У СПИСКУ ДЖЕРЕЛ ДО ЗВІТУ

Книги

Один, два, три автори

1. Григорчук М. В. Правовий захист суб'єктів господарювання (теорія і практика): монографія. Київ: Університет «КРОК», 2020. 377 с.
2. Бердан І. Ю., Москаленко А. В. Юридична професія: практика, правда: майстер-клас молодим юристам. Київ: Видавничий дім «Кондор», 2019. 112 с.
3. Копиленко О. Л., Римаренко Ю. І., Мозговий Л. І. Правознавство: навчальний посібник. Київ: ВД «Професіонал», 2007. 400 с.

Чотири і більше авторів

1. Криміналістика: підручник / Н. Є. Маковецька, Т. А. Француз-Яковець, А. С. Колодіна [та інші]. Київ: Університет «КРОК», 2021. 512 с.
2. Укладення трудового договору: теоретико-прикладне дослідження: монографія/ С.М. Прилипко, О.М. Ярошенко, С.В. Мороз, К.А. Малиновська. Харків: Юрайт, 2013. 288 с.
3. Загальна теорія держави і права (основні поняття, правові конструкції та наукові концепції): навчальний посібник/ О. Л. Копиленко [та ін.]; відпов. ред. О. В. Зайчук; наук. ред. Н. М. Оніщенко. Київ: Юрінком Інтер, 2008. 400 с.

Без автора, за редакцією

1. Загальна теорія права: підручник / за заг. ред. М. І. Козюбри. Київ: ВАІТЕ, 2016. 392 с.
2. Правове виховання в сучасній Україні: монографія / за заг. ред.: В. Я. Тацій, А. П. Гетьман, О. Г. Данильян. 2-ге вид., перероб. і допов. Харків: Право, 2013. 440 с.

Окремий том багатотомного видання

1. Розвиток інформаційного суспільства: колективна монографія: в 10-ти т. Київ: Університет економіки та права «КРОК», 2015. Т.9: Правові та соціально-психологічні виміри новітнього інформаційного суспільства / С. Г. Гордієнко, О. В. Мазур [та ін.]; за наук. ред. В.К. Гіжевського, С.Л. Маркова. 424 с.

2. Велика українська юридична енциклопедія: у 20 т. / Нац. акад. прав. наук України, Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України, Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків: Право, 2016. Т. 1: Історія держави і права України / редкол.: В. Д. Гончаренко (голова) [та ін.]. 848 с.

Частина видання

Розділ книги

1. Француз А. Й., Скулиш Ю. І., Пилипенко О. О. Пенсійні програми та пенсійні виплати. *Пенсійна система: підручник* / За ред. В.І. Грушко, Ю.І. Скулиш. - 4-те вид., доп. і перероб. Київ: Майстер книг, 2019. С.408-441.
2. Мазур О. В. Історико-правовий аналіз вітчизняних слідчих органів. *Розвиток інформаційного суспільства: колективна монографія: в 10-ти т. Т.9: Правові та соціально-психологічні виміри новітнього інформаційного суспільства* / С.Г. Гордієнко, [та ін.]; за наук. ред. В.К. Гіжевського, С.Л. Маркова. Київ: Університет економіки та права «КРОК», 2015. С. 181-201.

Стаття з періодичного видання

1. Француз А.Й., Істоміна А.С. Приватна детективна діяльність: міжнародний досвід та національні перспективи. *Legal Bulletin*. 2022. № 5. Рр. 81-90. URL: <https://lbku.krok.edu.ua/index.php/legal-bulletin/article/view/302> (дата звернення: 00.00.2023).
2. Биков О.М., Палєєва Ю.С. Дипломатична присутність України у світі в реаліях сьогодення в контексті цифровізації. *Вісник Університету імені Альфреда Нобеля. Серія «Право»*. 2022. № 2(5). С. 62-68. URL: <https://law.duan.edu.ua/images/PDF/2022/2/8.pdf> (дата звернення: 00.00.2023).
3. Григорчук М. В. Теоретико-правове значення принципів національного судочинства як основа захисту прав суб'єктів господарювання. *Науковий*

вісник Ужгородського національного університету. Серія: Право. 2021. Вип. 64. С. 16-22 (дата звернення: 00.00.2023).

4. International legal aspects of migration in the EU: Policies and standards / V.V. Korolova, K.O. Dolhoruchenko, O.B. Oliinyk, M.V. Glukh, I.A. Hrytsiak. International Social Science Journal. 2022. Vol. 72. Iss. 245. DOI <https://doi.org/10.1111/issj.12376> (дата звернення: 00.00.2023).

Тези, доповідь з матеріалів конференції, круглих столів

1. Корольова В.В., Василенко А.С. Проблемні аспекти реалізації права на життя як особистого немайнового права фізичної особи. *Держава, регіони, підприємництво: інформаційні, суспільно-правові, соціально-економічні аспекти розвитку*: тези доповідей IV Міжнародної конференції (7 грудня 2022 р., м. Київ). Київ: Університет "КРОК", 2022. URL: <https://conf.krok.edu.ua/SRE/SRE-2022/paper/view/1359> (дата звернення: 00.00.2023).
2. Степаненко Н.В. Діти - заручники війни в Україні. *Держава, регіони, підприємництво: інформаційні, суспільно-правові, соціально-економічні аспекти розвитку*: тези доповідей IV Міжнародної конференції (7 грудня 2022 р., м. Київ). Київ: Університет "КРОК", 2022. URL: <https://conf.krok.edu.ua/SRE/SRE-2022/paper/view/1377> (дата звернення: 00.00.2023).
3. Француз-Яковець Т.А. Окремі аспекти методології дослідження проблем конституційної теорії і практики бікамералізму. *Правове життя сучасної України*: матеріали міжнародної науково-практичної конференції (м. Одеса, 17 травня 2019р.). Одеса: Гельветика, 2019. Т.1. С. 330-333 (дата звернення: 00.00.2023).

Законодавчі та нормативні документи

1. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. Відомості Верховної Ради (ВВР). 2014. № 49. Ст.2056. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/page> (дата звернення: 00.00.2023)
2. Про правовий режим воєнного стану: Закон України від 12.05.2015 р. № 389-VIII. Голос України. 2015. 10 черв. (№ 101). С. 4 (дата звернення: 00.00.2023)

Дисертації

1. Степаненко Н. В. Захист та забезпечення прав дитини в умовах військових дій на Донбасі: теоретико-правовий аналіз: дис. ... доктора філос.:081. Київ, 2021. 260 с.
2. Гдичинський В. Б. Загальнотеоретичні засади правових парадигм: дис. ...канд. юрид.наук:12.00.01. Київ, 2019. 185 с.

Автореферати дисертацій

1. Гдичинський В. Б. Загальнотеоретичні засади правових парадигм: автореф. дис. ...канд.юрид.наук:12.00.01. Київ, 2019. 20 с.
2. Вайнагій М. В. Теоретико-правові проблеми переговорного процесу: автореф. дис. ...канд.юрид.наук:12.00.01. Київ, 2021. 21 с.

Інтернет-ресурси

1. Legal Bulletin. URL: <https://lbku.krok.edu.ua/index.php/legal-bulletin/about> (дата звернення: 00.00.2023).
2. Аналіз стану здійснення судочинства в 2015 році (за даними судової статистики).
URL: [http://www.scourt.gov.ua/clients/vsu/vsu.nsf/\(documents\)/D7F9F72E78DA88ECC2257F730036F282](http://www.scourt.gov.ua/clients/vsu/vsu.nsf/(documents)/D7F9F72E78DA88ECC2257F730036F282) (дата звернення: 00.00.2023).
3. Наукові публікації кафедри державно-правових дисциплін.
URL: <https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/pidrozdili/navchalni/kafedra-derzhavno-pravovikh-distsiplin/naukovi-publikatsiji#.ZAhl0HbP3cs> (дата звернення: 00.00.2023).

4. Наукові публікації кафедри теорії та історії держави і права.
URL: <https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/pidrozdili/navchalni/kafedra-teoriji-ta-istoriji-derzhavi-i-prava/naukovi-publikatsiji#.ZAsZ9nbP3cs> (дата звернення: 00.00.2023).

Необхідно мати на увазі, що при посиланні на нормативно-правові акти рекомендується використовувати виключно офіційні видання:

1. Відомості Верховної Ради України
2. Бюлетень законодавства і юридичної практики
3. Офіційний вісник України
4. Урядовий кур'єр.

11. ДОДАТКИ*Додаток 1***ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ****Звіт****з проходження навчально-ознайомчої практики**Здобувача (чки) _____ курсу
групи __________
(прізвище, ім'я та по батькові)_____
(підпис здобувача)

Керівник:

(вчене звання або посада, якщо немає звання)_____
(прізвище, ім'я та по батькові)_____
(Дата)_____
(Підпис)**м. Київ – 2023 рік**

Зразок оформлення змісту звіту навчально-ознайомчої практики**ЗМІСТ**

Вступ	2
Розділ I. Нормативно-правова база, на підставі якої здійснює свою діяльність	
1.1	2-5
1.2	5-7
Розділ II. Індивідуальне завдання	
2.1.....	7-10
2.2	10-13
Висновки.....	13-15
Список використаних джерел	
Додатки	