

**УНІВЕРСИТЕТ «КРОК»  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**Циклова комісія з фінансів, банківської справи та страхування**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Перший проректор \_\_\_\_\_ Наталія ЛІТВІН

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**щодо виконання та оформлення курсових робіт  
для здобувачів коледжу 3 курсу**

**спеціальності  
072 «Фінанси, банківська справа та страхування»**

**освітньої програми  
«Фінанси, банківська справа та страхування»**

**КИЇВ – 2023**

## ЗМІСТ

ВСТУП .....	3
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	3
2. ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ .....	4
3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ .....	5
4. ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА .....	5
5. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА КУРСОВОЇ РОБОТИ .....	6
6. ВИМОГИ ДО РОБІТ .....	7
7. СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ .....	8
8. ПОРЯДОК ВИКЛАДУ МАТЕРІАЛУ В СТРУКТУРНИХ ЧАСТИНАХ РОБОТИ .....	9
9. РЕКОМЕНДАЦІЇ З ОФОРМЛЕННЯ РОБІТ .....	12
10. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗУВАННЯ, ЗАХИСТУ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ .....	17
ДОДАТКИ .....	20

## ВСТУП

У ході виконання курсових робіт перед здобувачами виникає цілий ряд організаційних і методичних задач: вибір теми роботи; розробка плану виконання роботи; порядок представлення роботи: керівнику, для попереднього захисту і для захисту в комісії.

Для успішного виконання курсової роботи необхідно на основі вивчення практики діючих об'єктів фінансової діяльності й огляду літературних джерел визначити основні напрями розкриття теми роботи; на основі аналізу об'єкта дослідження виявити резерви підвищення його ефективності, розробити шляхи удосконалення основних напрямків його діяльності.

*Метою методичних рекомендацій є надання допомоги здобувачам у вирішенні поставлених завдань за змістом і порядком виконання курсової роботи.*

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Виконання курсових робіт є проміжним етапом навчання у закладі фахової передвищої освіти, на якому здобувач виконує самостійну роботу.

Робота являє собою економічне рішення певної задачі: функціонування суб'єктів фінансової діяльності різних сфер (виробничої, інвестиційної, фінансової, страхової, податкової тощо); оцінка фінансового стану підприємства; фінансового планування і т.д. Задача, що розв'язується в ході виконання роботи, повинна мати самостійне науково-прикладне значення.

Курсова робота – це результат самостійного дослідження здобувача, яка передбачає вивчення робіт з фінансів, банківської справи, страхування, аналіз фактичного матеріалу, узагальнення явищ економічного життя, вміння робити висновки. Вона повинна підводити проміжні підсумки набутих знань, умінь та навичок з основних дисциплін, передбачених навчальним планом.

Необхідною умовою успішного виконання курсової роботи є ґрунтовне оволодіння циклом обов'язкових дисциплін в галузі фінансів і кредиту, набуття

навичок самостійної науково-дослідної роботи в процесі підготовки реферативних доповідей, участі в наукових конференціях і семінарах.

*Метою курсової роботи є:* закріплення теоретичних знань здобувачів з фінансів, банківської справи та страхування; поглиблене вивчення однієї з конкретних проблем; дослідження практики фінансових відносин; формулювання чітких пропозицій і рекомендацій щодо вирішення поставлених завдань.

Виконання курсової роботи переслідує досягнення наступних завдань:

- розвиток навичок самостійної дослідницької роботи;
- систематизація, закріплення і розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності при вирішенні обраних задач;
- виявлення ступеня самостійності здобувачів у рішенні поставлених задач.

Мова викладу – державна; для іноземних студентів і студентів, що не вивчали українську мову в середній школі, може бути іноземна (при наявності відповідної заяви такого здобувача на ім'я голови циклової комісії).

## **2. ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ**

Декларація про академічну доброчесність є обов'язковою вимогою щодо виконання курсової роботи.

*Приклад декларації.*

Наукова робота була написана мною у моєму власному викладенні, за виключенням цитат з опублікованих та неопублікованих джерел, які чітко ідентифіковані в роботах і визнані як такі.

Я усвідомлюю, що використання матеріалів з інших робіт чи парафраз таких матеріалів без вказання авторства будуть розтлумачені як плагіат. Джерело кожного рисунку, схеми чи іншої ілюстрації відповідно ідентифікується, а також джерела матеріалів, опублікованих чи неопублікованих, які не є результатом моїх власних досліджень, експериментів чи спостережень.

З Кодексом академічної доброчесності здобувачі можуть ознайомитись за лінком: [https://www.krok.edu.ua/download/nakazi/2018-10-18\\_kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf](https://www.krok.edu.ua/download/nakazi/2018-10-18_kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf)

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ**

Діяльність здобувача з написання роботи починається з вибору теми й одержання ним завдання на виконання роботи, її окремих етапів, термінів і інших умов. Орієнтовна тематика курсових робіт приведена в додатку А. На початковому етапі необхідно скласти план і визначити основні напрямки виконання роботи; зібрати матеріали, необхідні для загальної характеристики і аналізу об'єкту дослідження. При розробці плану слід керуватися такими видами робіт:

1) вступ; 2) теоретична частина; 3) аналітична частина; 4) оптимізаційна частина; 5) оцінка ефективності пропозицій; 6) обговорення, консультації, попередній захист, 7) оформлення роботи.

Перед захистом здобувач проходить попередній захист, при якому викладач циклової комісії перевіряє відповідність оформлення роботи.

До моменту затвердження роботи головою циклової комісії і допуску здобувача до захисту вона повинна бути переплетена, на титульному листі роботи повинні знаходитися підписи виконавця і керівника роботи. Після підпису головою циклової комісії курсова робота залишається в цикловій комісії.

### **4. ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА**

До курсового проектування допускаються здобувачі, які виконали усі вимоги навчального плану. Здобувач має право вибору теми з числа запропонованих або може запропонувати іншу тему, якщо є зовнішнє замовлення на її розробку. Тема закріплюється за здобувачем на підставі його особистої заяви на ім'я голови циклової комісії. Після цього здобувач отримує від керівника завдання на підбір і опрацювання фактичних матеріалів,

необхідних для виконання роботи.

Курсова робота – це самостійна робота здобувача.

*Під несамостійним* виконанням курсової роботи розуміється плагіат, тобто використання у роботі чужого тексту, опублікованого у паперовому чи електронному виді, без повного посилання на джерело чи з посиланнями, але коли обсяг і характер запозичень ставлять під сумнів самостійність виконаної роботи чи одного з її основних розділів. Плагіат може здійснюватися в двох видах:

- дослівне викладення чужого тексту;
- парафраза – викладення чужого тексту із заміною слів і виразів без зміни змісту запозиченого тексту.

Відповідальність за самостійне виконання роботи несе студент та керівник. Здобувач має підтвердити самостійне виконання курсової роботи ознайомленням з декларацією про академічну доброчесність та її дотриманням.

Відповідальність за правильність прийнятих рішень, обґрунтувань, розрахунків та якість оформлення несе здобувач-автор роботи. Здобувач зобов'язаний готувати роботу з урахуванням перспектив розвитку підприємства, галузі, передових досягнень економічної науки і практики.

Здобувач зобов'язаний відповідно до встановленого графіку звітувати перед керівником про виконання запланованих етапів роботи.

Якщо здобувач подає на попередній захист не самостійно виконану роботу, не дотримуючись вимог *академічної доброчесності*, рішенням циклової комісії робота до захисту не допускається.

## **5. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Керівник курсової роботи призначається із числа досвідчених викладачів циклової комісії. Керівник надає здобувачу завдання на курсову роботу.

Керівник затверджує і контролює графік виконання, консультує та організує роботу з написання роботи, координує роботу в межах компетенції.

Поставивши свій підпис на титульному аркуші курсової роботи, керівник

несе відповідальність за дотримання нормативних вимог, засвідчує достатню якість виконаної роботи.

Керівник може бути присутнім на захисті курсових робіт, виконанням яких він керував.

## 6. ВИМОГИ ДО РОБІТ

Курсова робота припускає наявність наступних елементів наукового дослідження: практичної значимості; комплексного, системного підходу до рішення задач дослідження; теоретичного використання передової сучасної методології і наукових розробок; наявності елементів творчості.

**Курсова робота** являє собою **науково-практичне дослідження**. **Практичну її значимість** треба висвітлити через обґрунтування реальності її результатів для потреб практики. **Реальною** вважається робота, яка виконана відповідно до наявних проблем об'єкта дослідження, на основі його фактичних даних за ряд років (періодів часу).

**Комплексний, системний підхід** до розкриття теми роботи полягає в тому, що предмет дослідження розглядається під різними кутами зору – з позицій теоретичної бази і практичних наробок, умов його реалізації на об'єкті дослідження, обґрунтування шляхів удосконалення, вивчення ступеня ефективності, але в єдиній логіці і у тісному взаємозв'язку.

**Застосування сучасної методології** полягає в тому, що при виконанні огляду теоретичних джерел, аналізу виробничо-господарської діяльності й обґрунтуванні шляхів удосконалення окремих аспектів предмета й об'єкта дослідження здобувач має використовувати знання про нові досягнення в техніці і технології, застосовувати економіко-математичне моделювання з використанням можливостей обчислювальної техніки і т.д.

Єдність загальних вимог до робіт не виключає, а припускає широку ініціативу здобувачів у виконанні курсових робіт. Оригінальність визначення і вирішення поставлених задач – один з основних критеріїв оцінки якості робіт.

## 7. СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

*Структурні елементи роботи* подаються у такому порядку:

- титульний лист;
- зміст;
- вступ;
- основна частина (три розділи);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Зміст зазначених структурних елементів студент узгоджує з керівником. Зміст і порядок наведення матеріалу в структурних елементах робіт приведений у розділі 7. Нижче перераховані структурні елементи, що складають основну частину курсової роботи.

**Основна частина складається з трьох розділів.**

**Перший розділ** переважно *теоретичний*. У ньому розглядаються питання, які можуть бути оформлені у виді підрозділів:

- теоретичний огляд і аналіз досліджуваних питань;
- місце досліджуваної проблеми в системі економіки, взаємозв'язок елементів системи, вплив предмета дослідження на стан економіки;
- концепція предмета дослідження;

**Другий розділ** по змісту є *аналітичним*. У ньому вивчається стан справ на об'єкті дослідження з позицій аналізу окремих аспектів предмета дослідження. Підрозділами другого розділу можуть бути:

- техніко-економічна характеристика об'єкта дослідження;
- аналіз предмета дослідження чи його окремих елементів;
- комплексний аналіз фінансового стану об'єкта дослідження.

**Третій розділ** є по суті *оптимізаційною* частиною. Він присвячений питанням удосконалення предмета дослідження відповідно до умов функціонування об'єкта дослідження.



## 8. ПОРЯДОК ВИКЛАДУ МАТЕРІАЛУ В СТРУКТУРНИХ ЧАСТИНАХ РОБОТИ

### *Титульний лист*

Титульний лист містить інформацію про вид роботи і найменування теми, дані про виконавця і керівника, про допуск голови циклової комісії до захисту. Розташування інформації на титульному листі наведено в додатку Б. Титульний лист не нумерується, але в нумерації враховується.

### *Зміст роботи*

Зміст оформляється на одній чи декількох сторінках. Зміст, як і титульний лист, не нумерується, але в нумерації враховується. Зміст включає:

- вступ;
- послідовно перераховані найменування всіх розділів і підрозділів;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

### *Вступ*

Вступ призначено для обґрунтування актуальності теми роботи, формулювання мети і завдань дослідження. Обсяг вступу, що рекомендується, – 2 друковані сторінки. **Вступ** повинен містити наступну інформацію:

**актуальність теми**, при висвітленні якої викладається сучасний стан проблеми, необхідність подальших досліджень і її роль в економіці;

**об'єкт дослідження** – підприємство, організація чи установа, на підставі даних якої виконується робота;

**предмет дослідження** – проблема (коло питань), що досліджуються в роботі на прикладі об'єкта дослідження;

**мета дослідження** – розробка заходів щодо удосконалення предмету дослідження стосовно до об'єкта дослідження на підставі аналізу його стану;

**завдання роботи** мають відповідати меті дослідження. Виходячи з завдань, як правило, будується структура роботи;

**інформаційна база:** коротко вказуються прізвища авторів, що внесли найвагомійший внесок у розробку проблеми, основні закони і нормативні акти, що згадуються в роботі (з посиланнями на номери джерел у списку літератури);

**методи дослідження:** подається перелік використаних методів дослідження для досягнення мети роботи. Перераховувати їх треба коротко та змістовно, визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом

**структура курсової роботи:** зазначаються структурні частини роботи, загальна кількість сторінок, перелік графічних об'єктів, кількість літературних джерел і додатків.

### ***Теоретична частина***

#### ***Огляд наукових підходів з теми роботи з теоретичних джерел***

Загальний обсяг викладеного матеріалу з даного розділу курсової роботи повинен бути у межах **9-10 сторінок**.

Огляд джерел з теми роботи включає наступні їхні види:

- теоретичні, науково-прикладні і науково-публіцистичні літературні джерела, у тому числі періодичні видання;
- законодавчо-нормативні акти, що регулюють функціонування предмета і об'єкта дослідження;
- організаційні документи, що діють на об'єкті дослідження (статут, положення й ін.), учбово-методичні збірники.

За кожним із питань викладається думки різних авторів, дається їх порівняльний аналіз, з'ясовуються можливі протиріччя, формулюються загальні висновки. ***Порядок оформлення посилань на джерела в тексті:***

1) якщо посилаються на всю роботу, то в квадратних дужках пишуть порядковий номер джерела в списку джерел: наприклад, «...деякі автори [27; 40] не розділяють подібну точку зору»;

2) якщо в тексті вживається цитата чи викладаються твердження, положення, висновки й ін., автором яких не є студент, то в квадратних дужках указують номер джерела за списком і через кому - номер сторінки, що цитується. Наприклад, [14, с. 5].

### *Аналітична частина*

Метою аналітичної частини є визначення сучасного стану об'єкта дослідження, обґрунтування резервів росту кількісних і поліпшення якісних показників його функціонування. Зміст і структура цієї частини залежить від теми і основних завдань дослідження. Загальний обсяг – **15 сторінок**. Найменування аналізу повинне відповідати предмету дослідження стосовно до умов функціонування об'єкта дослідження.

**Характеристика об'єкта дослідження.** Необхідно подати наступні відомості: повне найменування; форму власності; підпорядкованість; призначення; місце розташування; організаційну структуру, склад основних підрозділів і їхні функції.

Далі на основі даних з форм державної статистичної звітності дати техніко-економічну характеристику діяльності об'єкта дослідження. Аналізу піддаються аспекти економічної діяльності об'єкта дослідження.

Динаміку основних показників відслідковують за даними за попередні 3-5 років; для оцінки впливу різних факторів, виявлення резервів – за плановими і фактичними даними за звітний рік, або фактичними даними за попередній рік.

Методичною основою аналізу служать різні методики, які здобувач може знайти в літературі, може також скористатися методиками з лекційних і практичних занять чи звернутися за допомогою до керівника роботи.

### *Оптимізаційна частина*

**Напрями оптимізації предмета й об'єкта дослідження.** У цій частині роботи розглядаються основні резерви підвищення ефективності об'єкта і предмета дослідження. Логіка викладу матеріалу в цій частині повинна безпосередньо кореспондуватися з теоретичною і аналітичною частинами. Обсяг оптимізаційної частини – **8-10 сторінок**.

За заходами чи напрямками, які запропоновані здобувачем з метою удосконалення предмета дослідження, повинні чітко бути викладені їхня сутність, мета і методи рішення; представлені вихідні дані і виконані необхідні розрахунки.

### ***Висновки***

Висновки повинні містити узагальнення і пропозиції, розроблені і обґрунтовані здобувачем у процесі виконання роботи. Як правило, ці висновки і пропозиції містять:

- класифікацію чи перелік основних напрямків розвитку об'єкта і предмета дослідження;
- результати діяльності об'єкта дослідження в попередньому періоді і очікувані зміни його економічних параметрів після впровадження пропозицій.

Також у висновках повинні знайти відображення: теоретичні припущення про тенденції розвитку об'єкта дослідження; результати експериментальних досліджень, моделювання і їхня відповідність первісній гіпотезі; вплив різних факторів на зміну об'єкта і предмета дослідження.

Обсяг матеріалу, що рекомендується, – **2 сторінки**.

### ***Список використаних джерел***

У список використаних джерел варто включати не тільки джерела, які цитуються, але і ті, з якими здобувач ознайомився в процесі підготовки роботи.

Літературні джерела слід розташовувати у порядку їх згадування **без підрозділу на їхні види** (книги, статті і т.д.). Дані про джерела приводяться мовою оригіналу. Обсяг джерел, що рекомендується, - не менше **25 найменувань**.

**Приклади бібліографічного опису окремих джерел у списку літератури наведено у додатку.**

## **9. РЕКОМЕНДАЦІЇ З ОФОРМЛЕННЯ РОБІТ**

**Загальні вимоги.** Рекомендації встановлюють загальні вимоги до оформлення робіт і розроблені відповідно до державного стандарту України ДСТУ 3008-95 і міжнародним стандартом ISO 5966:1982.

Роботу оформляють на аркушах формату А4 (210x297 мм) на одній стороні листа білого папера за допомогою комп'ютера з міжрядковим інтервалом 1,5. Шрифт 14 Times New Roman. Розміри полів: верхнє і нижнє –

20 мм, ліве – 25-30 мм, праве – 10-15 мм. Абзацний відступ дорівнює п'ятьом знакам або 1,25-1,27 мм.

Обсяг курсової роботи повинен становити **30-35 сторінок**.

При оформленні роботи необхідно витримувати рівномірну щільність, контрастність і чіткість. Незначні помилки допускається виправляти зафарбовуванням білою фарбою з нанесенням виправлень на тому ж місці.

Скорочення слів і словосполучень – відповідно до діючого стандартами з бібліотечної і видавничої справи. Назви літературних джерел і імена власні приводять мовою оригіналу.

*Структурними елементами* є наступні частини роботи:

зміст;

вступ;

розділи (глави);

висновки;

список використаних джерел;

додатки.

Структурні елементи "ЗМІСТ", "ВСТУП", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ" не нумерують, а їхні найменування служать заголовками структурних елементів.

Розділи і підрозділи повинні мати заголовки. Не допускаються підкреслення, переноси слів і крапки наприкінці заголовків.

Заголовки структурних елементів розташовуються в середині рядка симетрично щодо правих і лівих полів (крім заголовків розділів).

Заголовки розділів розташовуються з абзацного відступу з порядковим номером по змісту роботи, пишуться великими друкованими літерами.

Заголовки підрозділів починаються з абзацного відступу, мають порядковий номер за змістом і пишуться прописними буквами з першої заголовної. Не допускаються підкреслення, переноси слів і крапки наприкінці заголовків. Якщо заголовок складається більш, ніж з одного речення, між ними ставиться крапка.

Відстань між заголовком і текстом – 2 рядки, між заголовками чи рядками заголовка – як у тексті. Не допускається розташовувати заголовки в нижній частині листа, якщо після заголовка є тільки один рядок тексту.

**Нумерація.** Сторінки роботи нумеруються арабськими цифрами. Починаючи з вступу і закінчуючи останнім листом додатків, треба дотримуватися наскрізної нумерації. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті листа без крапки наприкінці. **Не проставляються, але враховуються** номери сторінок титульного листа і змісту. Ілюстрації і таблиці, розташовані на окремих сторінках, включають у загальну нумерацію роботи.

Розділи нумеруються наскрізною нумерацією. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і номера підрозділу, розділених крапкою. Після номера розділу (підрозділу) крапка не ставиться.

**Ілюстрації.** Ілюстрації (креслення, малюнки, схеми, графіки, діаграми) розташовують в роботі після тексту, у якому вони згадуються вперше чи на наступній сторінці. На всі ілюстрації повинні бути дані посилання в тексті.

Якщо ілюстрації створені не автором роботи, необхідно в тексті давати посилання на відповідні літературні джерела.

Ілюстрації повинні мати назву, що поміщають під ілюстрацією. При необхідності під ілюстрацією поміщають додаткові дані (примітки). Назва міститься під ілюстрацією через один інтервал після його зображення чи приміток до ілюстрації без абзацного відступу від початку рядка.

Ілюстрація позначається словом «Рис. \_\_», яке поміщають після даних, що роз'ясняють. Наприклад, «Рис. 1.1. Схема факторів впливу».

Ілюстрації нумеруються арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу. Якщо додаток містить ілюстрації, то вони нумеруються порядковою нумерацією в межах кожного додатку. Номер ілюстрації складається з порядкового номера розділу (дodatка) і порядкового номера ілюстрації в межах розділу (дodatка), розділених крапкою. Наприклад: «Рис. Д.1. Динаміка валового внутрішнього продукту»

## **Таблиці**

Цифровий матеріал оформляють у виді таблиць таким чином. Таблицю розташовують по всій ширині листа з дотриманням лівих і правих полів.

Таблиця \_\_

### **найменування таблиці**

Голівка		

Заголовки граф

Підзаголовки граф

Рядки (горизонтальні ряди)


Боковик (графа для заголовків рядків)

Графи (стовпчики)

Таблицю розташовують безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути дані посилання в тексті роботи.

Таблиці нумеруються арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу. Якщо додаток містить таблиці, то вони нумеруються порядковою нумерацією в межах кожного додатка. Номер таблиці складається з порядкового номера розділу (дodatка) і порядкового номера таблиці в межах розділу (дodatка), розділених крапкою.

Таблиця повинна мати назву, що пишуть малими літерами (крім першої прописної) і поміщають над таблицею. Назва повинна бути короткою і відбивати зміст таблиці.

Якщо рядки чи графи виходять за формат сторінки, таблицю поділяють на частини, поміщаючи одну частину під інші, чи поруч, або переносять частину таблиці на наступну сторінку. При цьому в кожній частині таблиці повторюють її голівку і/чи боковик.

Слово «Таблиця \_\_» вказують один раз праворуч над першою частиною таблиці. Над іншими частинами таблиці пишуть: "Продовження таблиці \_\_" з указанням номера таблиці.

**Посилання.** При посиланні в тексті роботи на джерела варто вказувати

порядковий номер по переліку посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у роботах [1-7]...».

Посилання на цитати в тексті, що не належать автору роботи, оформляються аналогічно: у квадратних дужках вказується номер джерела в списку літератури і через кому – номер сторінки, що цитується.

Наприклад: цитата в тексті: «... інформаційне забезпечення управління складає 35-50 % від загального [15, с. 123]».

При посиланнях на розділи, підрозділи, пункти, ілюстрації, таблиці, формули і додатки вказують їхні номери. При посиланнях варто писати: «... у розділі 4», «... дивися 2.1...», «... на рис. 1.3...», «... у табл. 2.1...», «...по формулі (3.1)», «... у додатку Б».

**Формули і рівняння.** Формули і рівняння розташовуються безпосередньо після тексту, у якому вони згадувалися, посередині сторінки. Вище і нижче формули повинно бути залишено по одному порожньому рядку.

Нумерація формул – у межах розділу, у додатку – у межах додатка. Номер формули складається з номера розділу (дodatка) і порядкового номера формули, розділених крапкою. Наприклад, формула (1.3) – третя формула першого розділу. Номер формули вказують у рядку формули в правому крайньому положенні рядка.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять у формулу, варто приводити безпосередньо під нею в тій послідовності, у якій вони наведені у формулі. Пояснення значення кожного символу і числового коефіцієнта варто давати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають з абзацу словом «де» без двокрапки.

Приклад: «... закон грошового обігу представлений формулою [23, с. 15]»

$$M_n = \frac{\sum p x Q}{v}, \quad (2.5)$$

де  $M_n$  – кількість необхідних для обігу грошей;

$p$  – ціна одиниці реалізованого товару, грн.;

$Q$  – кількість реалізованих товарів і послуг;



$v$  – середня кількість оборотів грошової одиниці.

Переносити формули чи рівняння на наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, причому знак операції спочатку наступного рядка повторюють, при переносі формули чи рівняння як знак множення застосовують знак «х».

**Додатки.** Після останньої сторінки списку джерел перед додатками необхідно помістити чистий лист папера, на якому посередині великими буквами написати «ДОДАТКИ». У змісті роботи можна вказувати як кожний з додатків з відповідними їм сторінками, так і перший лист додатків.

Додатки позначаються заголовними буквами за абеткою, за винятком букв Г, І, Є, І, Й, О, Ч, Ь. При необхідності текст додатку може бути розділений на розділи, у цьому випадку номер розділу додатку складається з букви додатка і поточного номера розділу додатка, розділених крапкою.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої прописної симетрично щодо тексту сторінки. Праворуч над заголовком, вирівняним посередині малими літерами з першої прописної повинне бути написане слово «Додаток \_» і прописна буква, що позначає додаток.

Додатки повинні мати загальну з іншою частиною роботи наскрізну нумерацію сторінок.

Наявні в тексті додатка ілюстрації, таблиці, формули варто нумерувати в межах кожного додатка. Наприклад, рисунок А.1, таблиця Б.2, формула (Д.3).

Копії документів повинні бути представлені на аркушах стандартного формату білого кольору з однієї сторони листа.

## **10. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗУВАННЯ, ЗАХИСТУ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Виконану курсову роботу здобувач подає до циклової комісії, де вона реєструється і передається науковому керівнику для перевірки та рецензування.

Науковий керівник перевіряє курсову роботу, робить зауваження і висновок про ступінь готовності виконаної здобувачем роботи до захисту. На

курсору роботу пишеться відзив, де зазначаються позитивні і негативні сторони роботи. Курсова робота оцінюється науковим керівником за визначеними критеріями, а саме:

- відповідність змісту виконаної роботи затвердженій темі та завданню;
- повнота виконання завдання, правильність та глибина обґрунтування прийнятих рішень;
- якість проведення аналізу;
- ступінь використання сучасних досягнень науки;
- наявність власних розрахунків, які підтверджують зроблені висновки;
- наявність статистичної бази та рівень її опрацювання;
- використання оригінальної джерельної бази;
- наявність у роботі первинних статичних матеріалів;
- наявність та інформативність ілюстративного матеріалу;
- загальне оформлення роботи у відповідності до вимог та своєчасність її виконання.

Загальна кількість балів співвідноситься з національною шкалою:

90-100 балів – «відмінно»,

70-89 балів – «добре»,

50-69 балів – «задовільно»,

0-49 балів – «незадовільно».

Якщо курсору роботу виконано неправильно, вона має серйозні недоліки, то її повертають здобувачу на доопрацювання. Якщо курсова робота виконується повторно, то її новий варіант подається обов'язково разом з попереднім варіантом роботи та із зауваженнями наукового керівника, згідно з якими перероблено (доброблено) курсору роботу.

Дату і час захисту курсової роботи встановлює циклова комісія. Для проведення захисту курсової роботи головою циклової комісії створюється комісія (не менше двох осіб) із складу викладачів циклової комісії, один з яких може бути науковим керівником. До захисту перед комісією допускаються

роботи, які відповідають вимогам щодо написання та оформлення і мають відгук наукового керівника.

Процедура захисту курсової роботи складається з доповіді здобувача (5 хв.), відповідей на запитання та зауваження членів комісії з теми курсової роботи (5-10 хв.). Тривалість захисту, як правило, має бути у межах 10-20 хв.

У доповіді здобувач повинен обґрунтувати актуальність теми, мету і завдання дослідження, дати досить коротку характеристику об'єкта дослідження, показати ґрунтовні знання теоретичних і практичних аспектів проблеми, обґрунтувати свої пропозиції, відповісти на поставлені запитання. Оцінювання захисту курсової роботи відбувається з врахуванням попередньої оцінки наукового керівника за критеріями, а саме:

1. Попередня оцінка курсової роботи науковим керівником (критерій якості).
2. Доповідь під час захисту роботи (критерій презентації роботи).
3. Відповіді на запитання комісії (критерій правильності відповідей).

Під час захисту курсової роботи здобувач має продемонструвати вільне володіння та знання змісту свого дослідження, при необхідності з можливістю ілюстрації доповіді відповідними таблицями, схемами та графіками.

Здобувачу, який не виконав курсову роботу або не з'явився на захист без поважних причин, може бути надано право повторно захистити курсову роботу при виконанні умов, визначених навчальним закладом.

## ДОДАТКИ

## Додаток А

**Орієнтовна тематика курсових робіт для здобувачів 3 курсу  
Фахового коледжу Університету «КРОК»  
спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування»**

<b>№ з/п</b>	<b>Орієнтовні теми курсових робіт</b>
1	Фінанси в управлінні економікою
2	Фінансова система України, її становлення та шляхи розвитку
3	Фінансові інновації українських банків
4	Формування фінансової політики в Україні
5	Прямі податки в Україні
6	Регулювання ринку цінних паперів в Україні та його інфраструктура
7	Ринок депозитів та кредитів фізичних осіб в сучасних умовах
8	Розвиток грошового ринку України
9	Розвиток іпотечного ринку в Україні
10	Розвиток недержавних пенсійних фондів в Україні
11	Розвиток пенсійного забезпечення в Україні
12	Розвиток податкової системи України
13	Розвиток страхового ринку в Україні
14	Розвиток фінансово-кредитних установ України
15	Золотовалютні резерви: способи формування та напрями використання
16	Роль фінансів у формуванні доходів населення
17	Склад та структура фінансового механізму
18	Становлення валютного ринку на Україні
19	Становлення українського фондового ринку
20	Сучасний стан іпотечного кредитування в Україні
21	Сучасний стан споживчого ринку в Україні
22	Сучасний стан та особливості розвитку ринку цінних паперів в Україні
23	Сучасний стан та особливості формування фінансового ринку в Україні
24	Видатки бюджету та їх еволюція в ринкових умовах
25	Вплив іноземного капіталу на ефективність банківської системи України
26	Вплив інфляції на розвиток економіки
27	Грошова система України
28	Грошовий ринок в Україні
29	Державне регулювання грошового ринку
30	Державний борг в Україні
31	Державний кредит в Україні
32	Державний фінансовий контроль в Україні
33	Дефіцит бюджету: причини виникнення та джерела покриття
34	Дивідендна політика акціонерного товариства
35	Діяльність міжнародних фінансових інституцій в Україні
36	Довгострокове кредитування в Україні
37	Активні і пасивні операції комерційних банків
38	Аналіз грошових потоків підприємства
39	Аналіз джерел фінансування підприємства
40	Аналіз фінансових результатів банку
41	Аналіз фінансових результатів діяльності підприємства

42	Банківське кредитування підприємства
43	Банківські кредити у складі фінансових ресурсів підприємства
44	Банківські послуги та їх розвиток в Україні
45	Валютна політика як основа валютного регулювання і контролю НБУ
46	Валютні операції комерційних банків
47	Доходи та витрати комерційного банку
48	Ефективність діяльності комерційного банку
49	Кредитні операції комерційних банків та перспективи їх розвитку в Україні
50	Кредитування фізичних осіб
51	Лізинг як спосіб фінансування підприємств
52	Лізингові операції комерційних банків.
53	Майнове страхування в Україні
54	Міжбюджетні взаємовідносини в Україні
55	Непрямі податки в Україні
56	Операції комерційних банків з цінними паперами
57	Операції комерційного банку з короткотермінового кредитування.
58	Організація біржового та позабіржового обігу цінних паперів в Україні
59	Організація готівкового та безготівкового обігу
60	Організація діяльності інвестиційних фондів та інвестиційних компаній в Україні
61	Організація діяльності комерційних банків
62	Зміст і основні принципи організації фінансів підприємницьких структур
63	Інвестиційна діяльність підприємств та установ
64	Інфляція: причини виникнення та наслідки прояву
65	Іпотечне кредитування в Україні
66	Кредитна система України та її розвиток
67	Кредитний портфель комерційного банку
68	Кредитний ризик і засоби захисту від нього
69	Кредитний ринок України
70	Фінансово-кредитна система України
71	Організація та діяльність фондової біржі
72	Особливості формування та розвитку банківської системи в Україні
73	Оцінка показників акціонерного капіталу підприємства
74	Оцінка показників ліквідності підприємства
75	Оцінка показників оборотності підприємства
76	Оцінка показників прибутковості підприємства
77	Оцінка показників фінансової стійкості підприємства
78	Оцінка фінансового стану підприємства
79	Попит та пропозиція на грошовому ринку
80	Проблеми та перспективи розвитку електронних грошей в сучасних умовах.

## Розташування інформації на титульному листі

**УНІВЕРСИТЕТ «КРОК»  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

Циклова комісія з фінансів, банківської справи та страхування

Спеціальність: 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

**КУРСОВА РОБОТА**

на тему:

**«Аналіз грошових потоків підприємства»**Здобувача 3 курсу, групи ФІН-20к  
ОПС «Фаховий молодший бакалавр»Сахна Максима Івановича  
(прізвище, ім'я та по батькові)Науковий керівник:  
Кандидат економічних наук, доцент(вчене звання або посада, якщо немає звання)  
Скічко Іван Петрович  
(прізвище, ім'я та по батькові)

---

(Резолюція «До захисту»)

---

(підпис студента)

---

(Дата)

---

(Підпис)

Голова циклової комісії

---

(підпис)

Румик І. І.

(Прізвище, ініціали)

---

(дата)

**ПРИКЛАДИ  
ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ  
У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ  
з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015**

**Приклад оформлення**

**Законодавчі та нормативні документи**

1. Про страхування : Закон України від 18.11.2021 р. № 1909-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1909-20#Text>
2. Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких інших законів України щодо особливостей оподаткування підприємницької діяльності електронних резидентів : Закон України від 6 жовтня 2022 року № 2654-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2654-20#Text>

**Книги: один, два, три автори**

1. Румик І. І. Продовольча безпека держави: питання теорії, методології, практики : монографія. Київ: Університет «КРОК», 2020. 420 с.
2. Грушко В. І., Наконечна О. С., Чумаченко О. Г. Фінанси : підручник / за ред. д.е.н., проф. В. І. Грушко. Київ: Видавництво Ліра-К, 2019. 600 с.

**Книги: чотири і більше авторів**

1. Аудит: підручник (в двох частинах) / О. М. Брадул, В. А. Шепелюк, С. Б. Ільїна, М. О. Юнацький, А. П. Хорошенюк, Т. В. Брадул; за ред. проф. В. І. Грушко. Київ: Вид-во Ліра-К, 2019. 324 с.

**Книги: автор(и) та редактор(и)/упорядники**

- Економіка невизначеності: практичний погляд на проблему: монографія / за ред. В. І. Грушка. Київ: Університет «КРОК», 2021. 503 с.

**Книги: частина видання**

1. Фінансове регулювання доходів населення / І. І. Румик, С. П. Кизима, С. М. Плетенецька, О. О. Пилипенко, М. В. Федунів. *Економіка невизначеності: практичний погляд на проблему* : монографія / за ред. В. І. Грушка. Київ: Університет «КРОК», 2021. С. 136-217. URL: <https://monograph.krok.edu.ua/books/catalog/book/12>
2. Румик І. І. Розвиток фінансового сектору: стан, фінансова інклюзія, візія та стратегія дій. *Соціально-економічні та правові аспекти розвитку суспільства* : колективна монографія / за ред. С. М. Лаптева, І. П. Мігус. Київ: Університет економіки та права «КРОК», 2020. С. 147-160.

### Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)

1. Румик І. І., Пилипенко О. О. Фінансове забезпечення підприємств: можливості використання когнітивного моделювання. *Вчені записки Університету «КРОК»*. 2022. № 2(66). С. 44-52.
2. Румик І. І. Контролінг у системі управління фінансовою безпекою підприємств. *Вчені записки Університету «КРОК»*. 2020. № 41(60). С. 47-56.
3. Financial support and forecasting of food production using economic description modeling methods / I. Rumyk, S. Laptev, S. Sehedra, L. Akimova, O. Akimov, M. Karpa. *Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії та практики*. 2021. Т. 5. № 40. С. 248-262.

### Автореферати дисертацій

1. Румик І. І. Продовольча безпека в умовах комплементарності національної економіки : автореф. дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.03. Київ, 2020. 37 с.

### Дисертації

1. Румик І. І. Продовольча безпека в умовах комплементарності національної економіки : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.03 / ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК»». Київ, 2020. 580 с.

### Частина видання: матеріали конференцій (тези, доповіді)

1. Плетенецька С. М. Особливості управління фінансовими ресурсами суб'єктами економічної діяльності. *Соціально-компетентне управління корпораціями в умовах поведінкової економіки* : матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (18 лютого 2020 р.). Луцьк, 2020. С. 219-222.
2. Румик І. І., Гриценко В. В. Шляхи покращення майнового стану на підприємстві. *Держава, регіони, підприємництво: інформаційні, суспільно-правові, соціально-економічні аспекти розвитку* : тези доповідей IV Міжнародної конференції (7 грудня 2022 р., м. Київ). Київ: Університет «КРОК», 2022. URL: <https://conf.krok.edu.ua/SRE/SRE-2022/paper/view/1225>
3. Чумаченко О. Г. Інформаційна турбулентність та завдання системи бізнес-безпеки. *Антикризове управління: імператив сучасної економіки* : матеріали круглого столу (Київ, 23 квітня 2021 р.). Київ: Університет «КРОК», 2021. URL: <https://conf.krok.edu.ua/ACM/ACM/paper/view/536>

### Електронні ресурси

1. Грушко В. І., Наконечна О. С., Чумаченко О. Г. Національні фінанси: підручник / за ред. д.ек.н., проф. В. І. Грушка. Київ: Університет економіки та права «КРОК», 2017. 660 с. URL: [https://library.krok.edu.ua/media/library/category/pidruchniki/grushko\\_0002.pdf](https://library.krok.edu.ua/media/library/category/pidruchniki/grushko_0002.pdf)
2. Наукові публікації кафедри Національної економіки та фінансів. URL: <https://www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/pidrozdili/navchalni/kafedra-natsionalnoji-ekonomiki-ta-finansiv/naukovi-publikatsiji#.ZAhKx3bP3cs>