



ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА “КРОК”

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови Приймальної комісії

_____ **О.М. Шикова**

« _____ » _____ **2017 р.**

ПРОГРАМА

фахового випробування (співбесіди)

для здобуття вищої освіти ступеня магістра

для спеціальності «Менеджмент»

(спеціалізація «Управління проектами» (англійська мова))

Розробники: Рач В.А., в.о. директора ННІКТ

Медведева О.М., запрошений професор

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри

математичних методів і статистики

(протокол №6 від «27» лютого 2017 р.)

Завідувач кафедри _____ Пилипенко А.І.

Київ – 2017

ВСТУП

Співбесіда для вступників (іноземців) проводиться з предметів «Менеджмент», «Управління проектами» та «Англійська мова». Співбесіда спрямована на визначення у вступників рівня сприйняття складних задач і проблем в галузі менеджменту та управління проектами, які характеризуються невизначеністю умов і вимог, а також здатності успішно навчатись на цій освітній програмі англійською мовою.

Програма вступної співбесіди складається з трьох розділів:

I. Менеджмент. В межах розділу визначається рівень сформованості загально-професійних компетентностей з менеджменту, достатній для набуття здатності змінюватись та адаптуватись до реальних умов професійної діяльності, абстрактно мислити, проводити дослідження, організовувати та мотивувати членів команди, управляти змінами в організації, ухвалювати рішення у складних і непередбачуваних умовах та інш.

II. Управління проектами. В межах розділу визначається початкова професійна орієнтація вступника в галузі управління проектами, достатня для набуття (розвитку) фахових компетентностей менеджера проектів. Основу початкової професійної орієнтації складають базові поведінкові компетенції, які визначають особистісну психологічно-світоглядну придатність вступника до діяльності менеджера проектів.

III. Англійська мова. Визначається рівень сформованості мовної компетентності з англійської мови, достатній для подальшого оволодіння термінології з управління проектами, огляду доступних релевантних джерел інформації для розуміння новітніх досягнень в галузі управління проектами, провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності.

ЗМІСТ ПРОГРАМИ ВСТУПНОЇ СПІВБЕСІДИ

Розділ I. Менеджмент

Концептуальні положення теорії організації. Сутність поняття «організація». Етапи розвитку організації. Рівновага та цілісність організації. Організація як соціум. Активність і опірність організації.

Оточення організації. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації. Мікрооточення та макрооточення. Взаємозв'язок факторів зовнішнього та внутрішнього середовища організації.

Сутність, функції та методи менеджменту. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Передумови виникнення науки управління. Теорії та парадигми менеджменту. Підходи до управління: процесний; системний; ситуаційний. Функції менеджменту. Методи менеджменту.

Загальні функції менеджменту. Сутність і зміст планування як функції менеджменту. Етапи процесу планування. Сутність функції організування та її місце в системі управління. Повноваження, обов'язки, відповідальність. Вертикальна та горизонтальна структуризація управління. Взаємодія структур організації. Значення людського фактору в управлінні організацією. Поняття мотивування. Взаємозв'язок потреб, спонукань, цілей і винагород працівника в процесі мотивування. Засоби мотиваційного впливу. Стимулювання праці. Поняття контролювання та його місце в системі управління. Процес контролювання. Зворотний зв'язок під час контролю. Види управлінського контролювання.

Процес управління. Мета управлінського процесу, його учасники, предмет, засоби здійснення. Управлінські процедури: цільовизначення, інформаційне забезпечення, аналітична діяльність, вибір варіанту дій, реалізація рішення, зворотний зв'язок. Управлінське рішення як результат управлінської діяльності. Класифікація управлінських рішень. Умови, фактори та моделі прийняття управлінських рішень.

Інформація і комунікації в менеджменті. Інформація, її види та роль в менеджменті. Поняття і характеристика комунікацій. Класифікація комунікацій в організації.

Керівництво та лідерство. Поняття та загальна характеристика керівництва. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада. Поняття та класифікація стилів керування.

Ефективність менеджменту. Класифікація ефективності організації: індивідуальна, групова, загально-організаційна. Підходи до оцінки ефективності менеджменту в організації. Системи показників економічної, організаційної та соціальної ефективності менеджменту. Сутність та різновиди відповідальності та етики у менеджменті. Соціальна та корпоративна відповідальність організації.

Розділ II. Управління проектами

Базові поведінкові компетенції менеджера проекту. Лідерство. Участь та мотивація. Самоконтроль. Упевненість у собі. Розрядка. Відкритість. Творчість. Орієнтація на результат. Продуктивність. Узгодження. Переговори. Конфлікти і кризи. Надійність. Розуміння цінностей. Етика.

Базові терміни в сфері управління проектами. Проект. Проектна діяльність. Життєвий цикл проекту. Управління проектами. Зацікавлені сторони проекту. Проблема як причина ініціалізації проекту. Обмеження проекту. Ризик. Зміни. Команда проекту. Творча та функціональна діяльність.

Розділ III. Англійська мова

Сфери спілкування: особистісна, публічна, освітня, професійна з менеджменту та управління проектами.

Особистісна сфера спілкування. Повсякденне життя. Сім'я. Особистість. Міжособистісні комунікації і стосунки. Дозвілля і відпочинок. Особистісні світоглядні пріоритети. Планування подальшого особистісного розвитку.

Публічна сфера спілкування. Сучасні тенденції розвитку цивілізації. Науково-технічний прогрес. Культура і мистецтво. Навколишнє середовище. Особистість та фахівець у сучасному світі. Життя в рідній країні та країні, де відбувається навчання. Міжнародні організації.

Освітня сфера спілкування. Освіта, навчання, виховання. Особистісні пріоритети у навчанні. Системи навчання. Система вищої освіти в рідній країні та країні, де відбувається навчання.

Професійна сфера спілкування (з менеджменту та управління проектами). Діяльність менеджера. Діяльність менеджера проектів. Особистісний профіль як менеджера, керівника проектів, дослідника. Планування подальшого професійного розвитку.

ПРАВИЛА ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ НА ВСТУПНІЙ СПІВБЕСІДІ

За результатами співбесіди визначається рівень досягнень вступника щодо базових загальних, професійних та мовних (з англійської мови) компетентностей та його достатність для навчання на магістерській програмі. Для цього по кожному розділу співбесіди виставляється оцінка за 12-бальною шкалою з подальшим переведенням балів у шкалу рівня досягнень.

Шкала оцінювання відповідей на запитання розділу I. Менеджмент.

Рівень досягнень	Оцінка (12 бальна шкала)	Вимоги до відповідей
Зараховано	12-10	Відповідь повна, розгорнута, аргументовано розкриває основні положення, демонструє знання та розуміння програмового матеріалу в повному обсязі, має чітку послідовну, логічну, обґрунтовану структуру, вказує на знання з дисципліни в системі міждисциплінарних зв'язків та здатність вступника самостійно, упевнено і правильно застосовувати знання, відображає вмільй точне формулювання висновків та узагальнень, знання та коректне застосування відповідної термінології.
	9-7	Відповідь повна, розгорнута, відображає знання та розуміння програмного матеріалу загалом, чітко структурована, послідовна, логічна, обґрунтована з формулюванням висновків та узагальнень, вказує на здатність вступника правильно і без особливих труднощів застосовувати знання, з використанням сучасної термінології, проте містить певні несуттєві неточності або незначні помилки.
	6-4	Відповідь недостатньо повна й розгорнута, відображає спрощене знання та розуміння частини програмного матеріалу, містить логічні та інші помилки в розкритті понять та використанні термінів, відображає некоректне застосування термінології.
Не зараховано	1-3	Відповідь свідчить про поверхове знання й розуміння програмного матеріалу, є фрагментарною, нелогічною у викладенні, з багатьма істотними помилками, вказує на невміння робити висновки та узагальнення, коректно застосовувати термінологію.

Оцінювання відповідей на запитання розділу II. Управління проектами.

Вступник має ранжувати 27 елементів за ступенем їх важливості та вплив на результат діяльності проектного менеджера (найвищий ранг 1, найменший – 27).

№ з/п	Елементи для ранжирування
1	Системне мислення
2	Правова компетентність
3	Нестандартний підхід до бачення проблем
4	Віра в успіх
5	Відкритість сприйняття та коректної передачі позитивної та негативної інформації
6	Ерудованість у питаннях сучасного рівня техніки
7	Креативність
8	Робота в умовах жорстких обмежень
9	Педантизм
10	Відсутність обмежень мислення та поведінки
11	Здатність оперативно реагувати на динамічні зміни
12	Пріоритетність потреб замовника
13	Розвиток та підтримка міжособистісних зв'язків
14	Спроможність оброблювати мегамасиви інформації
15	Відсутність наслідування минулого досвіду (робота з білого аркуша)
16	Пріоритетність етичних норм перед комерційними
17	Ораторське мистецтво
18	Самоконтроль
19	Робота в команді
20	Комерційна спрямованість спілкування
21	Емоційна компетентність
22	Скептицизм та песимізм
23	Стратегічне мислення
24	Посидючість
25	Оптимізм
26	Комунікативна компетентність із привалюванням здатності слухати
27	Здатність до чергування творчої та функціональної діяльності

Відповіді вступника співставляються з вірною послідовністю рангів. Для визначення балів за відповідь вступника необхідно:

1) визначити модуль абсолютного відхилення визначеного вступником рангу (r) від вірного значення рангу (R) для відповідного компоненту діяльності ($|\Delta| = |r - R|$);

2) порівняти модуль абсолютного відхилення ($|\Delta|$) із нормативним значенням відхилення (N), що дорівнює 9 ($N = 9$);

3) якщо модуль абсолютного відхилення більше або дорівнює нормативному значенню відхилення ($|\Delta| \geq 9$), то прийняти до підсумовування більше із значень рангів: нормативного (R) та визначеного абітурієнтом (r);

4) визначити загальну суму (Σ), підсумувавши значення за усіма виявленими відхиленнями у відповідності до п. 3);

5) визначити оцінку для загальної суми (Σ) за 12-бальною шкалою та шкалою рівня досягнень:

Рівень досягнень	Оцінка (12 бальна шкала)	Загальна сума балів (Σ)
Зараховано	12	0-50
	11	51-100
	10	101-150
	9	151-200
	8	201-250
	7	251-300
	6	301-350
	5	351-400
	4	401-450
Не зараховано	3	451-500
	2	501-550
	1	551 і більше

Шкала оцінювання відповідей на запитання розділу III. Англійська мова.

Рівень досягнень	Оцінка (12 бальна шкала)	Рівень володіння мовою *	Якісні параметри усного мовлення				
			Діапазон	Правильність	Швидкість	Взаємодія	З'вязність
Зараховано	12-10	<i>Просунутий і вище.</i> Може розуміти основні ідеї тексту як на конкретну, так і на абстрактну тему, у тому числі й дискусії за фахом. Може вільно спілкуватися з носіями мови. Може чітко, детально висловитись на широке коло тем, виражати свою думку з певної проблеми, наводячи різноманітні аргументи за і проти.	Володіє мовою достатньо, для того щоб робити точні описання, виражати точки зору на найбільш загальні теми без надто помітних пошуків слів, і використовує з цією метою деякі складні мовленнєві звороти	Володіє мовою достатньо, для того щоб робити точні описання, виражати точки зору на найбільш загальні теми без надто помітних пошуків слів, і використовує з цією метою деякі складні мовленнєві звороти	Може продукувати мовленнєві відрізки у досить швидкому темпі, навіть за умови хезитації під час пошуків структур або виразів. Помітно довгих пауз в його/її мовленні небагато	Може почати бесіду, висловлюватись у свою чергу належним чином та закінчувати бесіду, коли йому/їй це потрібно, хоча не завжди він/ вона може це зробити елегантно. Може підтримувати дискусію на знайомі теми, забезпечуючи розуміння, залучаючи інших до неї тощо	Може використовувати обмежене число схем зв'язку, щоб його висловлювання мало точний, зв'язний характер, навіть якщо у ньому трапляються деякі "перескакування" ("стрибки") під час довгого говоріння
	9-7	<i>Рубіжний.</i> Може розуміти основний зміст чіткого нормативного мовлення на теми, близькі і часто вживані на роботі, у навчанні, під час дозвілля тощо. Може вирішити більшість проблем під час перебування у країні, мова якої вивчається. Може просто і зв'язано висловитись на знайомі теми або теми особистих інтересів. Може описати досвід, події, сподівання, мрії тощо.	Має достатньо мовленнєвих засобів! Достатній словниковий запас, для того щоб висловитись із деяким ваганням та підбираючи слова на теми, що пов'язані з сім'єю, хобі, інтересами, роботою, подорожами та останніми подіями	Розсудливо і правильно використовує набір найчастіше вживаних зворотів та моделей, що асоціюються з найбільш передбачуваними ситуаціями	Може висловлюватись зрозуміло, навіть якщо паузи для граматичного і лексичного планування та виправлення занадто очевидні, особливо під час довгих відрізків непередбаченого мовлення	Може починати, підтримувати та закінчувати просту розмову сам-на-сам на знайомі теми або теми особистого інтересу. Може повторити частину сказаного кимсь, щоб забезпечити взаємне розуміння	Може з'єднувати серії коротких, простих дискретних елементів у зв'язний лінійний виклад думок

	6-4	<i>Середній.</i> Може розуміти ізольовані фрази та широко вживані вирази, необхідні для повсякденного спілкування у сферах особистого побуту, сімейного життя, здійснення покупок, місцевої географії, роботи. Може спілкуватись у простих і звичайних ситуаціях, де потрібен простий і прямий обмін інформацією на знайомі та звичні теми. Може описати простими мовними засобами вигляд свого оточення, найближче середовище і все, що пов'язане зі сферою безпосередніх потреб.	Вживає елементарні граматичні структури із завченими фразами, групами з кількох слів та стійких виразів для обміну обмеженою інформацією у простих щоденних ситуаціях	Правильно використовує кілька простих структур, але продовжує систематично припускатись елементарних помилок	Може зрозуміло висловлюватись у дуже короткому обсязі, навіть якщо явно очевидні паузи, фальстарту і реформування	Може запитувати і відповідати простими репліками. Може сигналізувати, коли наступає його/її черга, але рідко спроможний досить добре зрозуміти, для того щоб підтримувати розмову, яка йде з його/її власної згоди	Може з'єднувати групи слів за допомогою простих конекторів, таких, як "та, і", "але, проте" і "тому що"
Не зараховано	1-3	<i>Нижче середнього.</i>	Має дуже обмежений набір слів і простих фраз, пов'язаних з особистими деталями та окремими конкретними ситуаціями	Реалізує лише контроль небагатьох граматичних структур і речень й вивченого репертуару	Може продукувати дуже короткі, ізольовані, переважно згорнуті висловлювання, з численними Паузами для пошуку засобів вираження, артикулювати менш знайомі слова, а також підтримувати спілкування	Може запитувати і відповідати на запитання про особисті деталі. Може у простий спосіб спілкуватись у діалогічній формі, але спілкування повністю залежить від повторів, перефразувань та виправлень	Може з'єднувати слова або групи слів за допомогою дуже простих лінійних конекторів, таких як "та/і" або "потім".

*Відповідно до Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти (глобальна шкала)

При оцінюванні відповідей на вступній співбесіді враховуються: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність; рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо; вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх; самостійність суджень.

Підсумкова оцінка за співбесіду складається з оцінок за відповіді в межах кожного з трьох розділів програми. У випадку отримання двох оцінок «не зараховано», вступник отримує підсумкову оцінку з вступної співбесіди «не зараховано».

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ВСТУПНОЇ СПІВБЕСІДИ

До розділу I. Менеджмент

1. Mason Carpenter, Talya Bauer, Berrin Erdogan (2015). Principles of Management, University of Minnesota Libraries Publishing, Available at: <http://open.umn.edu/opentextbooks/BookDetail.aspx?bookId=34>.
2. Boundless Management (2016). Available at: <https://www.boundless.com/management/textbooks/boundless-management-textbook/>
3. Richard L. Daft (2014) Management, South-Western College, 880 p.
4. Stephen P. Robbins (2012) Organizational Behavior (10th Edition), Prentice Hall, 704 p.
5. Helen Deresky (2017) International Management: Managing Across Borders and Cultures, Prentice Hall, 586 p.

До розділу II. Управління проектами

1. Project Management from Simple to Complex (2016), University of Minnesota Libraries Publishing. Available at: <http://open.umn.edu/opentextbooks/BookDetail.aspx?bookId=36>
2. Meri Williams (2011) The Principles Of Project Management. Available at: <http://www.onlineprogrammingbooks.com/free-ebook-the-principles-of-project-management/>
3. Gregory Horine (2012) Project Management Absolute Beginner's Guide (Third Edition)
4. Stephen Barker and Rob Cole (2012) Brilliant Project Management: What the best project managers know, do, and say (Third Edition)