



ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА “КРОК”

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови Приемної комісії


12 березня 2021 р.


ПРОГРАМА

вступного випробування з іноземних мов

для вступу на навчання за спеціальністю «Громадське здоров'я»

для здобуття ступеня магістра на основі ступеня магістра

з іншої спеціальності

Розробники:

Маринович В.В., ст. викладач
Скуратівська М.О., доцент кафедри

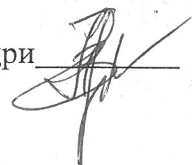
РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри іноземних мов та

загальноосвітніх дисциплін

(протокол № 8 від «4» березня 2021 р.)

Завідувач кафедри



Пирлік Н.В.

ВСТУП

Програма вступного випробування з іноземних мов (англійської, німецької, французької, іспанської) розроблена для вступників, які вступають на спеціальність «Громадське здоров'я» для здобуття вищої освіти ступеня магістра на основі здобутого ступеня магістр (ОКР Спеціаліст) з іншої спеціальності. Мета проведення вступного випробування – перевірка умінь користуватись мовним матеріалом на рівні володіння мовою B2 в межах побутової, академічної та професійної тематики.

ПРОГРАМА

Англійська мова

Теми та поняття:

Соціальне благополуччя населення в цілому. Гендерні проблеми.

Здоров'я населення. Детермінанти, що впливають на здоров'я населення (соціальні, економічні, індивідуальні, навколишнього середовища).

Потреби різних груп населення щодо здоров'я. Оцінка стану здоров'я людини та основні показники громадського здоров'я.

Сфера громадського здоров'я. Збереження та зміцнення здоров'я. Профілактика захворювань. Захист здоров'я. Епідеміологічний нагляд.

Загрози для громадського здоров'я. Надзвичайні ситуації в сфері громадського здоров'я (фізичні, хімічні, біологічні, радіаційні та ядерні загрози для здоров'я і безпеки населення).

Управління дискурсом

Вживання відповідних граматичних та логічних слів – зв'язок для виконання мовленнєвих функцій: порівняння, протиставлення, підсумовування, відображення послідовності, наведення прикладів, висловлення власної думки/ ступеню впевненості, називання переваг/ недоліків/ причини/ наслідку/ мети, представлення висновків, представлення аргументів, уточнення, пояснення, узагальнення та деталізація.

Граматичний матеріал:

Морфологія

Іменник: Власні і загальні іменники. Категорія числа. Категорія відмінка.

Артикль: Означений, неозначений та нульовий артиклі. Артиклі з географічними і власними назвами. Артиклі з загальними іменниками і числівниками. Артиклі з назвами частин доби, місяців і пір року. Артиклі з паралельними структурами.

Дієслово: Утворення і основні випадки використання теперішнього, минулого та майбутнього часів групи Indefinite, Continuous, Perfect та Perfect Continuous.

Пасивний стан дієслова. Модальні дієслова. Пряма і непряма мова. Узгодження часів.

Прикметник. Прислівник: Ступені порівняння. Місце розташування у реченні.

Займенник: Особові займенники: називний і об'єктний відмінок. Присвійні займенники та їхні похідні. Присвійні прикметники. Кількісні займенники.

Безособові дієслівні форми: Інфінітив. Герундій. Дієприкметники теперішнього і минулого часу, їхні функції в реченні. Конструкції з інфінітивом, герундієм та дієприкметником.

Категорії способу: Наказовий спосіб. Умовний спосіб.

Синтаксис

Просте речення: Порядок слів. Типи речень, типи запитань. Структурні і семантичні види простого речення. Інверсія. Головні члени речення. Узгодження присудка з підметом. Другорядні члени речення. Їх типи.

Складні речення: Типи складних речень. Типи складносурядних та складнопідрядних речень.

Німецька мова

Теми та поняття

Соціальне благополуччя населення в цілому. Гендерні проблеми.

Здоров'я населення. Детермінанти, що впливають на здоров'я населення (соціальні, економічні, індивідуальні, навколишнього середовища).

Потреби різних груп населення щодо здоров'я. Оцінка стану здоров'я людини та основні показники громадського здоров'я.

Сфера громадського здоров'я. Збереження та зміцнення здоров'я. Профілактика захворювань. Захист здоров'я. Епідеміологічний нагляд.

Загрози для громадського здоров'я. Надзвичайні ситуації в сфері громадського здоров'я (фізичні, хімічні, біологічні, радіаційні та ядерні загрози для здоров'я і безпеки населення).

Управління дискурсом

Вживання відповідних граматичних та логічних слів–зв'язок для виконання мовленнєвих функцій: порівняння, протиставлення, підсумовування, відображення послідовності, наведення прикладів, висловлення власної думки/ ступеню впевненості, називання переваг/ недоліків/ причини/ наслідку/ мети, представлення висновків, представлення аргументів, уточнення, пояснення, узагальнення та деталізація.

Граматичний матеріал:

Морфологія

Іменник: Категорія роду. Категорія числа. Категорія відмінка. Відміни іменників.

Артикль: Означений, неозначений та нульовий артиклі. Артиклі з географічними і власними назвами. Артиклі з загальними іменниками і числівниками. Артиклі з назвами частин доби, місяців і пір року.

Дієслово: Утворення та відмінювання по особам. Основні випадки використання теперішнього, минулого та майбутнього часів. Модальні дієслова.

Узгодження часів. Пасивний стан дієслова.

Прикметник. Ступені порівняння. Відміни прикметників.

Займенник: Особові займенники. Присвійні займенники. Вказівні займенники. Заперечні займенники.

Числівник: Кількісні та порядкові числівники. Дробові числівники.

Безособові дієслівні форми: Інфінітив. Дієприкметники теперішнього і минулого часу, їхні функції в реченні. Конструкції з інфінітивом.

Категорії способу: Наказовий спосіб. Умовний спосіб.

Синтаксис

Просте речення: Порядок слів. Типи речень, типи запитань. Головні члени речення. Узгодження присудка з підметом. Другорядні члени речення. Їх типи.

Складні речення: Типи складних речень. Типи складносурядних та складнопідрядних речень.

Французька мова

Теми та поняття:

Соціальне благополуччя населення в цілому. Гендерні проблеми.

Здоров'я населення. Детермінанти, що впливають на здоров'я населення (соціальні, економічні, індивідуальні, навколишнього середовища).

Потреби різних груп населення щодо здоров'я. Оцінка стану здоров'я людини та основні показники громадського здоров'я.

Сфера громадського здоров'я. Збереження та зміцнення здоров'я. Профілактика захворювань. Захист здоров'я. Епідеміологічний нагляд.

Загрози для громадського здоров'я. Надзвичайні ситуації в сфері громадського здоров'я (фізичні, хімічні, біологічні, радіаційні та ядерні загрози для здоров'я і безпеки населення).

Управління дискурсом

Вживання відповідних граматичних та логічних слів-зв'язок для виконання

мовленнєвих функцій: порівняння, протиставлення, підсумовування, відображення послідовності, наведення прикладів, висловлення власної думки/ ступеню впевненості, називання переваг/ недоліків/ причини/ наслідку/ мети, представлення висновків, представлення аргументів, уточнення, пояснення, узагальнення та деталізація (d'abord, puis, mais, ensuite, finalement, en conclusion vu que, ... ; c'est ... qui/que/où... тощо).

Граматичний матеріал:

Морфологія

Іменник: Загальні та власні іменники. Категорія числа. Категорія роду. Суфіксальне словотворення іменників.

Артикль: Неозначений, партитивний та означений артиклі. Злиття означеного артикля з прийменником. Випадки невживання артикля.

Прикметник: Рід та число. Ступені порівняння. Місце розташування у реченні. Якісні та відносні прикметники. Займенникові прикметники (вказівні, присвійні, неозначені, заперечні та питальні).

Займенник: Особові займенники: наголошені та ненаголошені форми. Присвійні, вказівні, відносні, питальні, неозначені, заперечні, зворотні, адвербіальні, узагальнюючі та неозначено-кількісні займенники.

Числівник: Кількісні та порядкові числівники.

Прислівник: Утворення прислівників. Ступені порівняння. Місце розташування у реченні.

Дієслово: Утворення і основні випадки використання теперішнього (présent, présent progressif), минулих (imparfait, passé composé, passé simple, passé antérieur et surcomposé, plus-que-parfait, passé immédiat) та майбутніх (futur proche, futur simple, futur antérieur) часів дійсного способу; теперішнього (présent du conditionnel) та минулого (passé du conditionnel) часів умовного та теперішнього (présent du subjonctif) й минулого (passé du subjonctif) часів залежного способів. Теперішній (impératif présent) та минулий (impératif passé) часи наказового способу. Пасивний

стан дієслова. Пряма і непряма мова (пряме й непряме питання). Узгодження часів дійсного та умовного способів. Неособові форми дієслова: інфінітив, герундій, дієприкметники теперішнього і минулого (прості та складні форми) часу, їхні функції в реченні. Абсолютний дієприкметниковий зворот.

Прийменник: Прості та складні форми. Їхнє значення.

Сполучник: Сурядні та підрядні сполучники.

Синтаксис

Просте речення: Порядок слів. Типи речень, типи запитань. Структурні і семантичні види простого речення. Проста та складна інверсія. Головні члени речення. Другорядні члени речення.

Складні речення: Типи складних речень. Типи складносурядних та складнопідрядних речень.

Іспанська мова

Теми та поняття:

Соціальне благополуччя населення в цілому. Гендерні проблеми.

Здоров'я населення. Детермінанти, що впливають на здоров'я населення (соціальні, економічні, індивідуальні, навколишнього середовища).

Потреби різних груп населення щодо здоров'я. Оцінка стану здоров'я людини та основні показники громадського здоров'я.

Сфера громадського здоров'я. Збереження та зміцнення здоров'я. Профілактика захворювань. Захист здоров'я. Епідеміологічний нагляд.

Загрози для громадського здоров'я. Надзвичайні ситуації в сфері громадського здоров'я (фізичні, хімічні, біологічні, радіаційні та ядерні загрози для здоров'я і безпеки населення).

Управління дискурсом

Вживання відповідних граматичних та логічних слів-зв'язок для виконання мовленнєвих функцій: порівняння, протиставлення, підсумовування, відображення

послідовності, наведення прикладів, висловлення власної думки/ ступеню впевненості, називання переваг/ недоліків/ причини/ наслідку/ мети, представлення висновків, представлення аргументів, уточнення, пояснення, узагальнення та деталізація.

Граматичний матеріал:

Іменник. Вживання іменників у однині та множині.

Артикль. Основні випадки вживання означених і неозначених артиклів. Нульовий артикль.

Прикметник. Вживання прикметників, їх узгодженість з іменником у роді та числі. Ступені порівняння прикметників. Особливі форми прикметників.

Займенник. Види займенників у різних функціях. Вживання займенників, рід і число, їх узгодженість з іменниками.

Дієслово. Дієслівні часи Modo Indicativo (Presente, Pretérito perfecto, Pretérito imperfecto, Pretérito indefinido, Pretérito pluscuamperfecto, Futuro simple), Modo Subjuntivo (Presente, Pretérito perfecto (рецептивний рівень), Pretérito imperfecto, Pretérito pluscuamperfecto (рецептивний рівень). Condicional. Imperativo. Неправильні та зворотні дієслова. Інфінітивні конструкції. Герундій.

Прислівник. Вживання ступенів порівняння прислівників.

Сполучники. Вживання сполучників.

Синтаксис. Структура різних типів речень. Прості речення. Безособові речення. Складносурядні речення. Складнопідрядні речення. Узгодження дієслівних часів у складнопідрядних реченнях. Пряма і непряма мова. **Словотворення.** Слова, утворені від відомих коренів за допомогою суфіксів іменників, прикметників і дієслів; префіксів прикметників і дієслів; зменшувальних і збільшувальних суфіксів окремих слів.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

У зв'язку з необхідністю комплексної перевірки вищезазначених умінь та

навичок іспит проводиться в письмовій формі у тестовому форматі і містить лексико-граматичний матеріал, передбачений програмою. Іспит триває одну годину. Оцінка результатів тестування здійснюється відповідно до такої шкали:

Кількість правильних відповідей	Оцінка (12-бальна шкала)
0	0
1-2	1
3-4	2
5-6	3
7-8	4
9-10	5
11-12	6
13-14	7
15-17	8
18-20	9
21-23	10
24-26	11
27-30	12

Критерії оцінювання відповідей на вступному випробуванні

Ці Критерії визначають загальні підходи до визначення рівня навчальних досягнень вступників з іноземної мови та встановлюють відповідність між вимогами до знань і умінь вступників та показником оцінки в балах.

Ці Критерії реалізуються в нормах чотирьох рівнів досягнень: відмінно, добре, задовільно, незадовільно.

Рівень досягнень	Оцінка (5- бальна шкала)	Оцінка (12- бальна шкала)	Оцінка (шкала від 100 до 200 балів)
відмінно	5	10-12	180-200
добре	4	7-9	150-179

задовільно	3	4-6	120-149
незадовільно	2	1-3	100-119

Відмінно – відмінні уміння складати логічні тематичні усні повідомлення. Розуміння й адекватне реагування на питання екзаменатора щодо тем, які входять до вивченого курсу з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської). Уміння аргументовано пояснити свою точку зору. Повне розуміння текстів, вміння аналізувати, робити висновки, висловлюватись та вести бесіду за текстом для читання. Досконале уміння укладати анотації до текстів професійного і соціально-політичного спілкування. Вміння оперувати вивченим лексико-граматичним матеріалом з конкретною комунікативною метою. Фактична відсутність граматичних, лексичних, фонетичних помилок. Правильність вимови та інтонації іноземної мови, що вивчається.

Добре – розвинуті уміння логічного представлення професійних тематичних монологічних висловлювань. Уміння аргументувати свою точку зору. Розуміння основного змісту текстів для читання, вміння вести бесіду за текстами для читання, адекватне реагування на питання до текстів для читання з припущенням незначної кількості помилок. Розвинуті уміння укладати анотації до текстів професійного і соціально-політичного спрямування. У цілому адекватне та доцільне використання лексико-граматичного матеріалу. Припущення обмеженої кількості (граматичних, лексичних, фонетичних) помилок, що не порушують розуміння змісту мовлення.

Задовільно – Наявність уміння представляти тематичні висловлювання професійного спрямування з деякими порушеннями логіки викладу і аргументації, з припущенням помилок, які ускладнюють спілкування. Розуміння основного змісту текстів для читання, відповіді на запитання за текстом з припущенням помилок. Наявність навичок укладання анотацій до текстів професійного і соціально-політичного спрямування. Задовільне вміння оперувати вивченим лексико-граматичним матеріалом. Наявність певної кількості граматичних/лексичних, фонетичних помилок, що порушують розуміння змісту

мовлення.

Незадовільно – Низький рівень уміння формування висловлювань професійного спрямування, розуміння лише окремих речень або фраз у текстах для читання. Наявність значної кількості граматичних, лексичних, фонетичних помилок, що суттєво порушують розуміння змісту мовлення, фактична нездатність опрацьовувати професійно-спрямовані тексти для читання, нездатність укласти анотації до текстів професійного і соціально-політичного спілкування, відсутність сформованих лексико-граматичних навичок.

При оцінюванні відповіді на вступному випробуванні враховуються:

правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність відповіді; самостійність суджень;

рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;

вміння розуміти тексти як загального характеру, так і ті, що пов'язані зі спеціальністю, а також матеріали з газет, спеціалізованих журналів та Інтернет – джерел; розуміти намір автора письмового тексту і комунікативні наслідки висловлювання; розуміти автентичну академічну та професійну лексику; володіти мовними поняттями і термінами іноземної мови; розпізнавати мовні явища і закономірності; розуміти значення і особливості функціонування мовних одиниць; застосовувати знання з лексики, фразеології, словотвору, морфології, синтаксису; використовувати різноманітні граматичні конструкції; оформлювати письмове мовлення відповідно до орфографічних, граматичних і пунктуаційних норм відповідної іноземної мови.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Англійська мова

1. Badger, I., (1993) *Everyday Business English* Harlow: Pearson Education Ltd.

2. Cotton, D, Falvey, D & Kent, S (2012) *Market Leader Upper-Intermediate. Third edition.* Harlow: Pearson Education Ltd.
3. MacKenzie, I., (1997) *Management and Marketing* Boston: Thomson Learning
4. MacKenzie, I.(2006) *Professional English in Use. Finance.* – Cambridge University Press,.
5. MacKenzie, I. (1997) *English for Business Study. A course for Business Studies and Economics students.* Cambridge: CUP.
6. Dignen,B. with Chamberlain,J. (2009) *Fifty ways to improve your Intercultural Skills* London: Summertown Publishing.
7. Mark Powell. *New Business Matters.* Course book. – Thomson, 2005.
8. Duckworth, M (1995) *Grammar in Practice* Oxford: Oxford University Press.
9. Sevastianova, Zh.V., Soroka I. A. *Business Aspects.* (2012) Kyiv, Університет економіки та права «КРОК». – 156 с.

Німецька мова

1. Dallapiazza Rosa-Maria *Tangram aktuell 3. Kursbuch + Arbeitsbuch. Lektion 1-4 / Rosa-Maria Dallapiazza, Eduard von Jan, Beate Blüggel, Anja Schümann – Max Hueber Verlag, 2005. – 171 S.*
2. Müller M. *Optimal B1 Arbeitsbuch / M. Müller, P. Rusch, T. Scherling, H. Schmitz, L. Wertenschlag – Langenscheidt KG, 2006. – 160 S.*
3. Müller M. *Optimal B1 Lehrbuch / / M. Müller, P. Rusch, T. Scherling, H. Schmitz, L. Wertenschlag – Langenscheidt KG, 2006. – 129 S.*
4. Бориско Н.Ф. *Бизнес-курс немецкого языка / Н.Ф. Бориско – К.: Логос, 2000. – 351 с.*
5. Лисенко Е. І., Корольова М. Р., Фрицька К. Ф., Залевська В. Ю. *Deutsch. Німецька мова / Е.І. Лисенко, М.Р. Корольова, К.Ф. Фрицька, В.Ю. Залевська – Вінниця: Нова Книга, 2011. – 304 с.*

6. Скуратівська М.О. Німецька мова для економічної спеціальності. Навчальний посібник з фахової німецької мови студентів вищих навчальних закладів напрямів підготовки «Міжнародна економіка», «Міжнародний бізнес», «Менеджмент». – К.: ВНЗ «Університет економіки і права «КРОК» 2013. – 319 с.

7. Скуратівська М. О. Deutsch. Berufsorientierte Kommunikation. Німецька мова. Професійноорієнтована комунікація. Навчальний посібник з ділової німецької мови для студентів вищих навчальних закладів напрямів підготовки «Міжнародна економіка», «Міжнародний бізнес», «Менеджмент» / М. О. Скуратівська – К. : «Університет економіки та права «КРОК», 2016. – 354 с.

8. Хоменко Людмила, Хоменко Олександр Deutsch für Studenten der wirtschaftlichen Universitäten: Підручник німецької мови для студентів економічних університетів / Людмила Хоменко, Олександр Хоменко – Вінниця: Нова книга, 2010. – 304 с.

Французька мова

1. Крючков Т.Т. та ін. Прискорений курс французької мови, - К., 2009. – 319 с.

2. Опацький С.Є. Français, niveau débutant: Підручник для вищих навчальних закладів. – К.; Ірпінь: «Перун», 2003. – 312 с.: іл.

3. Попова И.Н. и др. Французский язык: учебник для I курса институтов и факультетов иностранных языков. – 16-е стереотипное. – М., 2009. – 576 с.

4. Хмель В.В. Cours introductif de phonétique du français. Вступний фонетичний курс французької мови. Навчальний посібник. Університет економіки та права «КРОК. – К. – 2009. – 46 с.

5. Хмель В.В. Практичний курс французької мови: Підручник для студентів-економістів факультетів міжнародних відносин університетів. «КРОК 1» – Київ: Університет економіки та права «КРОК», 2010. – 204 с.

6. Хмель В.В. Професійне спілкування та міжнародна економіка. КРОК 2: Підручник французької мови для студентів-економістів факультетів міжнародних

відносин університетів. – Київ: Університет економіки і права «КРОК» 2012. – 356 с.

Іспанська мова

- 1 Іспанська мова: економіка і фінанси /Е.Шевкун, О.Обручнікова.- К.: ВВП «КОМПАС», 2000, - 192 с. – Ісп., укр.
- 2 Калустова О.М. Бизнес-курс испанского языка. К: ООО «ИП Логос», 2003.-448 с.
- 3 Січкарук О.І. Іспанська мова. Ч.2. – Університет економіки та права «КРОК», 2004. – 161 с.
- 4 Equipo prisma. Método de español para extranjeros PRISMA Continúa. Nivel B1, 2017
- 5 Equipo prisma. Método de español para extranjeros PRISMA de ejercicios Continúa. Nivel A2, 2009
- 6 Francisca Castro. Uso de la gramática española. Edelsa Grupo Didascalia, S.A. 2010
- 7 Matilde Cerrolaza Aragón, Óscar Cerrolaza Gili, Begoña Llovet Barquero. Pasaporte 3. Libro del alumno B1. Edelsa Grupo Didascalia, S.A. Madrid, 2012
- 8 Olga Juan, Marisa de Prada, Ana Zaragoza. Curso de español de los negocios En equipo.es. Editorial Edinumen. Madrid, 2008
- 9 Popadiuk S.S. El espanol en ambito profesional/ S. S. Popadiuk = Іспанська мова у професійній сфері: [навчальний посібник]/ С.С. Попадюк. - К.: Університет економіки та права "КРОК", 2016. - 149 р.

Зразок тестового завдання Англійська мова

Complete the sentences with the words on the right:

He suffered a _____ fracture in his left foot. She _____ and fell while going up the stairs. The scan showed an _____ of the bone. Elderly people are often _____ to accidents. I _____ my ankle when I tripped over. She _____ her toe on the edge of the door. He _____ his shoulder playing rugby.	Hairline Avulsion Dislocated Stubbed Stumbled Twisted Prone
---	--

Match a word and its definition:

- 1) general practitioner, 2) specialist, 3) subspecialist
 a) a physician who has completed speciality training,
 b) a medical specialist who takes additional training in a branch of his speciality,
 c) a physician who treats all medical problems rather than specializing

1____ 2____ 3____

Match a word and its definition:

- a) prevention, b) extraction, c) anesthesia, d) abnormal, e) growth
 1. a swelling on your body or under your skin, caused by disease,
 2. substance from inside something else,
 3. the act of stopping something from happening,
 4. the state of being unable to feel pain,
 5. very different from usual

Зразок тестового завдання**Німецька мова****Fragen eines Arztes. Ergänzen Sie im Perfekt:**

Wann _____ die Schmerzen _____? (beginnen)

Was _____ genau _____? (passieren)

Was _____ Sie zuletzt _____? (essen)

_____ Sie Alkohol _____? (trinken)

_____ Sie Arzneimittel _____? (einnehmen)

_____ Sie die Medikamente _____? (vertragen)

Was sagt das Pflegepersonal vor einer Operation zu den Patienten:

<i>Maßnahmen</i>	<i>Das sagen Sie zu dem Patienten</i>
Keine Sorgen machen	Machen Sie sich bitte keine Sorgen!
Nüchtern bleiben	
(sich) duschen	
Schmuck ablegen	
Ein Beruhigungsmittel einnehmen	

Зразок тестового завдання**Французька мова**

1	Utilisez le vocabulaire professionnel	Choisissez la bonne réponse
		1. Le directeur lui propose une _____ supplémentaire pour sa réussite. a) rémunération b) augmentation c) remise d) réduction
		2. Il veut la _____ de sa candidature au concours. a) chance b) réussite c) demission d) succession

		3. Je me permet de _____ un congé individuel de formation. a) prier b) exiger c) solliciter d) avoir	
--	--	--	--

Зразок тестового завдання

Іспанська мова

1. El credito __ una serie de ventajas para cada una de las partes.

- a. Ofrece
- b. Actúa
- c. Revisa
- d. Relaciona

2. Las empresas procuran instalarse en países

- a. Ambas respuestas son correctas
- b. Donde la mano de obra es mas barata
- c. La legislación medioambiental es menos exigente

3. Solemos _____un plazo de garantia de doce meses.

- a. Recuperar
- b. Establecer
- c. Sustituir
- d. describir